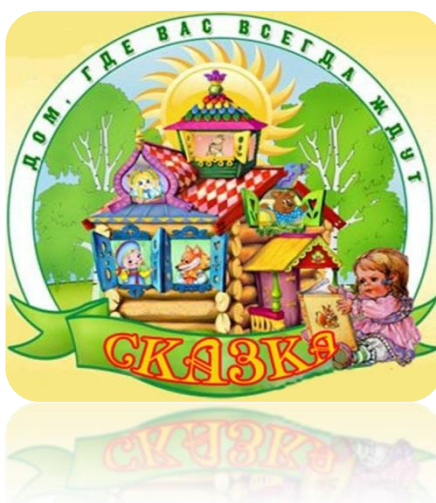


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» с. Гаровка – 2
Хабаровского
муниципального района Хабаровского края

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ
Протокол № 01 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДО
«Сказка» с. Гаровка - 2
№ 14 от 28.08. 2024 г.

ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ МБДОУ «СКАЗКА»
С. ГАРОВКА – 2
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД



Содержание

Содержание		
Паспорт учреждения		3
Анализ воспитательно-образовательной работы МБДОУ		4-22
Первый раздел.	Организационно-управленческий	22
	Собрание трудового коллектива. Педагогический совет. Повышение квалификации педагогических кадров Приложение № 1. Аттестация педагогических кадров Приложение № 2 Заседания при заведующем.	22-27 27
Второй раздел.	Организационно - методическая работа-	28-31
	Организация работы по календарю образовательных событий. Консультативный центр Приложение № 3. Семинары. Консультации. Школа молодого педагога. Самообразование педагогов. Организация работы методического кабинета.	
Третий раздел.	Организационно - педагогическая работа-	31-33
	Культурно-досуговая деятельность детей. Смотры-конкурсы, конкурсы, выставки, тематические дни, акции, проекты.	
Четвертый раздел.	Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом	33
	Информационно-педагогическое просвещение родителей. Информационно-справочные стенды. Родительские собрания. Взаимосвязь с социумом.	
Пятый раздел.	Контролирующая деятельность	34
	Комплексный контроль Приложение №4. Оперативный контроль Приложение №5.	
Шестой раздел.	Административно- хозяйственная работа	35-36
	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. Укрепление материально-технической базы. Проведение инструктажей.	
Приложения		37-45

Паспорт учреждения

Общая информация	
Название образовательного учреждения (по уставу)	Муниципальное образовательное учреждение детский сад «Сказка» с. Гаровка – 2 Хабаровского муниципального района Хабаровского края
Тип образовательного учреждения	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Вид образовательного учреждения	Детский сад
Учредитель	Хабаровский муниципальный район
Год основания	2021
Юридический адрес	Хабаровский край, Хабаровский район, с. Гаровка – 2, пер. солнечный, д. 1.
e-mail	mkdu.garovka2@mail.ru
Адрес сайта в интернете	garovka2.tvoysadik.ru
Руководитель учреждения	Решеткина Валентина Александровна
Нормативно-правовое обеспечение управления ДОУ	✓ Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования между МБДОУ «Сказка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица; ✓ Локальные акты ДОУ; ✓ Штатное расписание; ✓ Приказы заведующего ДОУ; ✓ Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ; ✓ Коллективный договор ДОУ; ✓ Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ; ✓ Инструкции по ОТ и ТБ в ДОУ; ✓ Образовательная программа ДОУ.
Режим работы ДОУ	Пятидневная рабочая неделя, 10,5-часового пребывания с 07.30 до 18.00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье), круглогодично.
Режим обучения ДОУ	Учебный год: начало с 01.09.2021 г. по 31.05.2022 г. Продолжительность учебного года в неделях: 37 недель Летний оздоровительный период - с 01.06.2022 г. по 31.08.2022 г. Педагогическая диагностика – октябрь - май.

Анализ воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «Сказка» за 2023-2024 учебный год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» работает в режиме пятидневной рабочей недели, с 10,5 часовым пребыванием детей в детском саду. В МБДОУ работает 9 педагогов: 1 – старший воспитатель, 7 – воспитателей, 1 – инструктор по физической культуре. Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом и физическом плане.

В детском саду воспитываются 112 детей, от 1.5 лет до 7 лет, функционируют 5 групп:

- одна группы раннего возраста с 1,5 – 3 лет;
- одна младшая группа с 3-4 лет;
- одна средняя группа с 4-5 лет;
- одна старшая группа с 5-6 лет;
- одна подготовительная к школе группа с 6-7 лет.

Детский сад работает по следующим программам:

- ✓ основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Сказка», составлена на основе программы «От рождения до школы», инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой;
- ✓ парциальные программы:
 - дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Детский фитнес»;
 - рабочая программа по формированию здорового образа жизни «Здоровей-ка»;
 - дополнительная общеразвивающая программа «Мир без опасности» Составлена на основе парциальной программы «Основы безопасности жизнедеятельности для детей дошкольного возраста» Авторы: Р. Б. Стеркина, Н. Н. Авдеева, О. Л. Князева;
 - дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа дошкольного образования по обучению финансовой грамотности для старших дошкольников «Азбука финансов».

В текущем году воспитанники МБДОУ «Сказка» развивались согласно возрастным нормам, изучали программный материал. Все дети хорошо адаптировались к условиям ДОУ. С детьми систематически проводилась организованная образовательная деятельность в соответствии с образовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С.Комаровой.

Работа в группах проводилась исходя из основных годовых задач и в соответствии с годовым планом работы МБДОУ на учебный год.

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно – гигиенические требования к пребыванию детей в детском учреждении. Согласно плану проводились медицинское обследование.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на:

- ✓ обеспечение условий здорового образа жизни и безопасности ребенка;
- ✓ приобщение детей через соответствующие их индивидуально-возрастным особенностям виды деятельности к социокультурным нормам, традициям семьи, общества государства;
- ✓ развитие интереса и мотивации детей к познанию мира и творчеству;
- ✓ реализация вариативных образовательных программ;
- ✓ соблюдение прав ребенка, родителей и других участников образовательного процесса.

Согласно программе ДОУ перед воспитателями группы были поставлены следующие задачи:

- ✓ заботиться о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;

- ✓ создать в группах атмосферу гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам;
- ✓ вариативно использовать образовательный материал с учетом интересов и наклонностей каждого ребенка;
- ✓ творчески (креативно) организовывать воспитательно-образовательный процесс;
- ✓ учить находить решение проблемных ситуаций, достигать результата, применять приобретенные умения и навыки в повседневной жизни;
- ✓ уважительно относиться к результатам детского творчества;
- ✓ развивать интерес, воображение;
- ✓ максимально использовать разнообразные виды детской деятельности.

Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно – исследовательской, продуктивной, музыкальной, чтения художественной литературы, творческой. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей: физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно – эстетическое.

В 2023 – 2024 учебном году в методической работе ДОУ использовались следующие формы:

- ✓ педагогические советы
- ✓ самообразование
- ✓ консультации
- ✓ мастер классы
- ✓ семинар-практикумы

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2023-2024 году было проведено:

1. Установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Планирование работы на 2023-2024 учебный год».
2. Тематический «Приобщение дошкольников к истории, культуре и традициям малой родины в условиях ДОУ»;
3. Тематический «Формирование элементарных математических представлений посредством продуктивных видов деятельности!».
4. Итоговый «Итоговый педагогический совет. Перспективы на будущее»

На установочном педсовете был принят годовой план работы на учебный год, годовой календарный график, образовательная программа дошкольного образования, режим дня, график повышения квалификации педагогических работников, график аттестации педагогов. Подведены итоги работы за 2022-2023 учебный год по самообразованию. Каждый педагог предоставил отчет о своей работе.

В течение учебного года проводился ежемесячный оперативный контроль групп. По итогам можно сказать, что в каждой группе в течение года проверялось санитарное состояние (удовлетворенное), охрана жизни и здоровья детей по инструкции охраны жизни детей, также проверялись книжные уголки – книги соответствовали возрасту детей, физкультурные уголки, где можно было увидеть необходимое оборудование для развития детей, ИЗО уголки – также оборудованы необходимыми принадлежностями для развития ребенка, также в течение года проводились родительские собрания, воспитатели участвовали в конкурсах, проводились закаливающие процедуры, в каждой группе имеются дидактические игры по задачам программы, в течение учебного года воспитателями велись планы воспитательно – образовательной работы с детьми, где отражались все режимные моменты, проводились праздники и развлечения как для детей так и совместно с родителями, для родителей в уголках предоставлялась интересующая их информация.

В 2023-2024 учебном году были проведены 2 семинара-практикума:

Семинар № 1

Использование технологии «Утренний» и «Вечерний» круг на практике»

Цель: **сформировать у педагогов представления о проведении «утреннего» и «вечернего» круга детей дошкольного возраста.**

Задачи:

- ✓ Познакомить с методикой организации и проведения утреннего и вечернего круга.
- ✓ Познакомить с принципами и методами взаимодействия воспитателя с детьми в течение дня.
- ✓ Дать возможность применить полученные знания на практике.

Семинар – практикум № 2

«Внедрение инновационных образовательных технологий в обучении, в том числе цифровых, способствующих выявлению и развитию способностей и талантов у детей дошкольного возраста».

Цель:

- ✓ формировать у воспитателей ДОО принципиально новый взгляд на содержание, структуру и организацию дошкольного образования, на методологические требования и многообразие современных педагогических технологий обучения дошкольников;
- ✓ совершенствовать поиск и освоение новых технологий повышения профессиональной компетентности, способствующих качественным изменениям в деятельности образовательного учреждения;
- ✓ систематизировать знания педагогов по проблеме использования современных педагогических технологий в практике работы с детьми.

Проведены консультации для педагогов в соответствии с годовым планом; были организованы открытые просмотры для активизации образовательного процесса. Коллективные просмотры онлайн семинаров, вебинаров.

Анализ заболеваемости детей за 2023-2024 гг.

Год	Общее количество заболеваний	Количество инфекционных заболеваний	Количество соматических заболеваний
2024	715	563	152



Из таблицы видно, что заболеваемость на высоком уровне. Несмотря на это, перед дошкольным учреждением ставятся задачи дальнейшего улучшения работы по данному

направлению: совершенствовать технологии, направленные на уменьшение простудных и инфекционных заболеваний, систематически реализовывать план физкультурно-оздоровительной работы в группах, активизировать работу с педагогами и родителями по повышению двигательной активности, укреплению здоровья детей. Следующим показателем здоровья детей являются группы здоровья и их динамика.

Из таблицы видно, что в структуре заболеваний большую часть составляют инфекционные заболевания (ОРЗ, ОРВИ, тонзиллит и др.). Большая часть дошкольников болеют почти ежегодно, переносят по 3 и более заболевания в год. Снижение заболеваемости острыми респираторными инфекциями является трудно решаемой проблемой. Связано это, прежде всего с сотнями вирусов, непродолжительностью иммунитета, отсутствием специфических средств защиты, а также недостаточной разъяснительной работой с родителями и педагогами, отсутствие согласованности в работе педагогов, недостаточным проведением профилактических мер при вспышках простудных и др. заболеваний. Неумение педагогов правильно и четко сориентировать родителей на необходимость совместных усилий в формировании основ здорового образа жизни и коррекцию отклонений в здоровье, физическом и двигательном развитии детей

Решение проблемы снижения общей заболеваемости возможно лишь при правильной оздоровительной работе, проведении неотложных мер по профилактике отклонений в состоянии здоровья детей. Главная задача персонала МБДОУ и родителей выработать у детей разумное отношение к своему организму, привить необходимые санитарно-гигиенические навыки, научить вести здоровый образ жизни с раннего детства. Каждый ребенок должен понимать, как важно, с детства избегать факторов риска для здоровья, выбрать стиль поведения, не наносящий ущерба физическому и психическому состоянию.

Сравнительный анализ групп здоровья детей в %

Год	Первая группа здоровья	Вторая группа здоровья	Третья группа здоровья	Дети-инвалиды
2024	38	72	0	2



Анализируя распределение воспитанников по группам здоровья можно сделать вывод, что количество воспитанников с 2 группой здоровья по прежнему большая. Медицинский контроль над состоянием здоровья осуществляется врачами - специалистами 1 раз в год.

В МБДОУ разработана система закаляющих мероприятий, которые

осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком, обливание ног водой, игры с водой в летнее время, минутки-пробудки, корригирующие гимнастики).

2. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ по направлениям.

В прошедшем учебном году работа была направлена на решение годовых целей и задач:

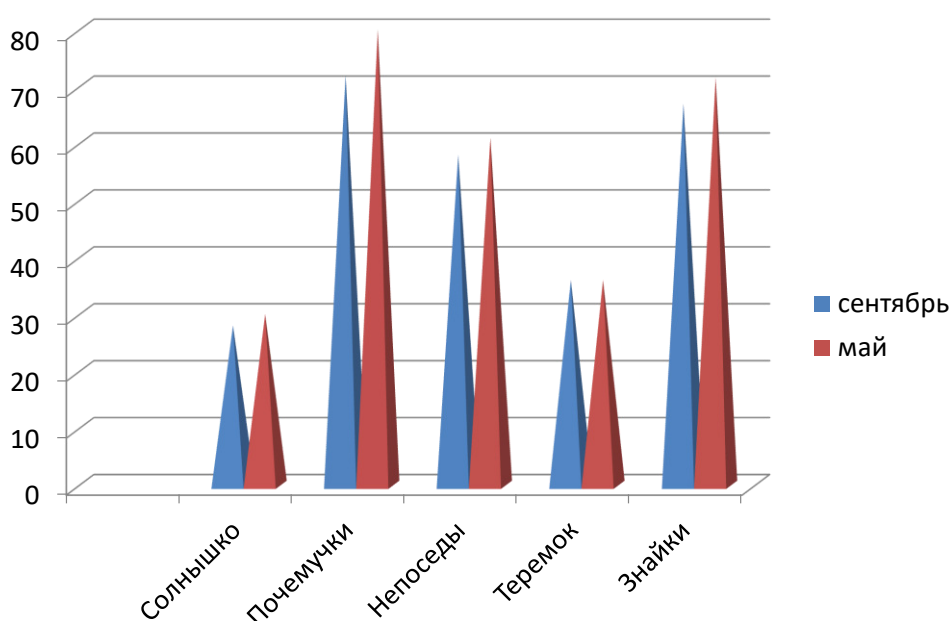
Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее гармоничное развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО;
- совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста;
- систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Познавательное развитие».

Анализ выполнения образовательной программы по областям показал, что программа выполнена на 54,2 %, что на 5,5 % хуже, чем в 2022-2023 учебном году. Анализ работы показал, что необходимо улучшить работу по всем направлениям, продолжить работу по приобщению родителей к участию в жизни МБДОУ.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА ДЕТЕЙ МБДОУ «СКАЗКА» В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ПО ПРОГРАММЕ «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД



3. Уровень развития целевых ориентиров воспитанников МБДОУ.

Опираясь на результаты мониторинга, можно сказать, что программа освоена с

учетом всех возрастных требований не в полном объеме. Сказалась нехватка педагогических работников, не очень высокая квалификация специалистов.

Наблюдается недостаточный уровень в реализации образовательной области «Познание», а именно в использовании экспериментальной деятельности. Дети больше работают по проектной деятельности, в то время как самостоятельная деятельность не достаточно применяется.

Можно выделить следующие проблемы:

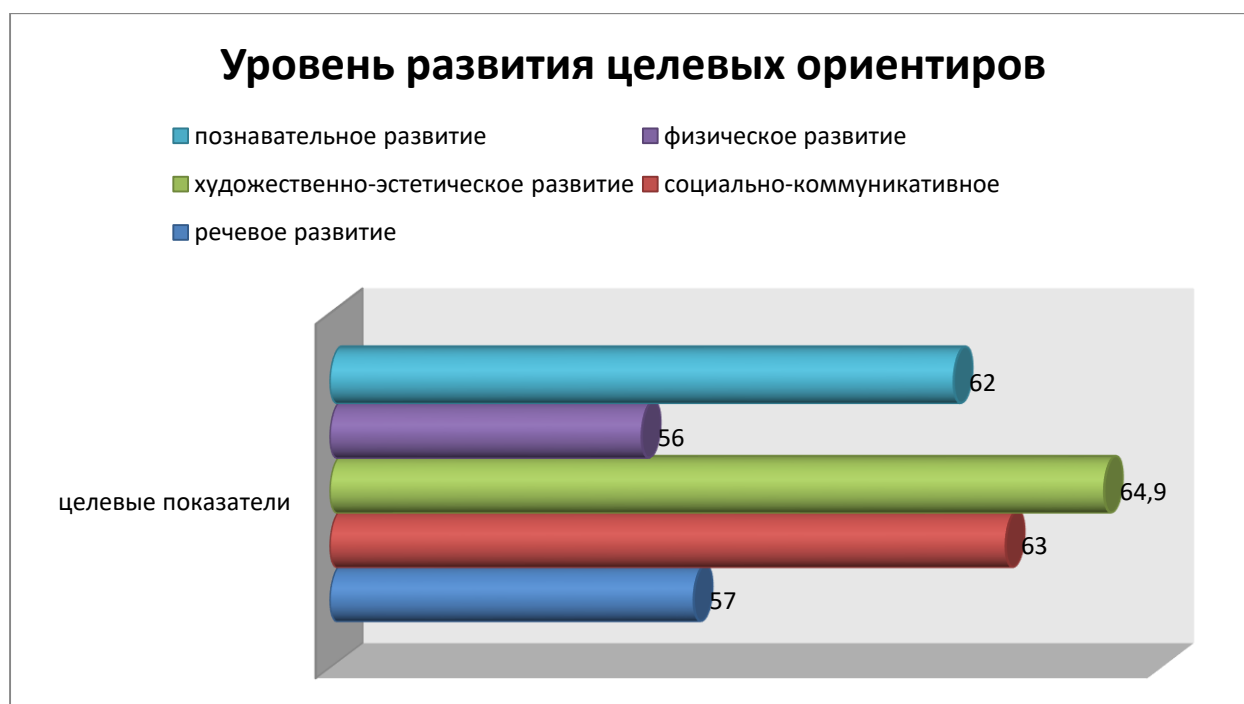
- поведение во время занятий, дети часто отвлекаются, спорят, часто не могут заниматься совместной деятельностью (играть в подвижные игры со сменой водящего, выбрать капитана команды, следовать установленным правилам);

- организация самостоятельной деятельности (в организации сюжетно-ролевой игры, в выборе роли, в доведения игры до конца);

- недостаточная сформированность коммуникативных компетенций (дети порой перебивают ответы друг друга, выкрикивают и не всегда могут доказать свою точку зрения по какому-либо вопросу, конфликтные ситуации не могут разрешить словами, прибегают к помощи взрослого).

- недостаточно активно идет работа по формированию самостоятельности, развитию трудовых навыков.

В целом дети к обучению в школе готовы.



По результатам педагогического мониторинга можно сделать следующие выводы.

1. Физическое развитие.

Уровень освоения образовательной области находится в стадии формирования, что составляет 56 % от общего количества детей.

Выявленные проблемы:

- ✓ не достаточная сформированное активной позиции в отношении собственного здоровья, отсутствие умения организовывать собственную двигательную деятельность и деятельность сверстников;
- ✓ не достаточное развитие у детей осознания своего двигательного поведения, как по инициативе взрослого, так и по своему усмотрению;
- ✓ часто болеющие дети.

Причины:

- ✓ не достаточное создание условий для развития инициативы, самостоятельности, творчества в двигательной активности;

- ✓ развития способности к самоконтролю, самооценке при выполнении основных движений.

Перспективы оптимизации работы по физическому развитию:

При составлении ежедневного календарного планирования в обязательном порядке предусматривать индивидуальную работу с детьми, отстающими в физическом развитии, чаще планировать мероприятия по формированию культурно-гигиенических навыков, навыков личной гигиены. Регулярно проводить беседы с детьми о здоровом образе жизни, спортивные мероприятия, вовлекать в эту работу родителей.

2.Речевое развитие.

Уровень освоения образовательной области находится в стадии формирования, что составляет 57 %.

Выявленные проблемы:

недостаточная эффективность развития связной речи, грамматического строя речи.

Причины:

в детский сад приходят дети, не владеющие речью в соответствии со своим возрастом, у многих обнаруживаются дефекты дикции и ЗРР.

Перспективы оптимизации группы по речевому развитию:

- ✓ систематически осуществлять индивидуальную работу по развитию речи во всех видах деятельности;
- ✓ пополнить картотеку словесных игр и дидактический материал по обогащению и активизации словаря, грамматического строя речи, связной речи.

3.Познавательное развитие.

Уровень освоения образовательной области находится в стадии формирования, что составляет 62% .

Выявленные проблемы:

недостаточная эффективность развития умения использовать обобщенные способы обследования объектов, самостоятельного использования экспериментирования.

Причины:

организация познавательной деятельности не в полной мере строится с учетом особенностей развития и возможностями детей, их интересами.

Перспективы оптимизации работы по познавательному развитию:

- ✓ строго контролировать выполнение учебного плана, не допускать пропуска занятий. Если дети пропускают занятия по болезни или другим уважительным причинам, в обязательном порядке планировать с ними индивидуальную работу по пропущенным разделам рабочей программы;
- ✓ обеспечивать индивидуализацию познавательного развития воспитанников, учитывая особенности развития творческих способностей и возможностей детей, их интересов.

4. Социально-коммуникативное развитие

Уровень освоения образовательной области находится в стадии формирования, что составляет 63%.

Выявленные проблемы:

недостаточное развитие умения оценивать свои поступки и поступки сверстников, использовать речь в совместных играх, при решении конфликтных ситуаций.

Причины:

- ✓ неспособность и неготовность некоторых семей к созданию условий для гармоничной социализации ребёнка, ослабление преемственных связей между семейным и дошкольным воспитанием.

Перспективы оптимизации работы по социально - коммуникативному развитию:

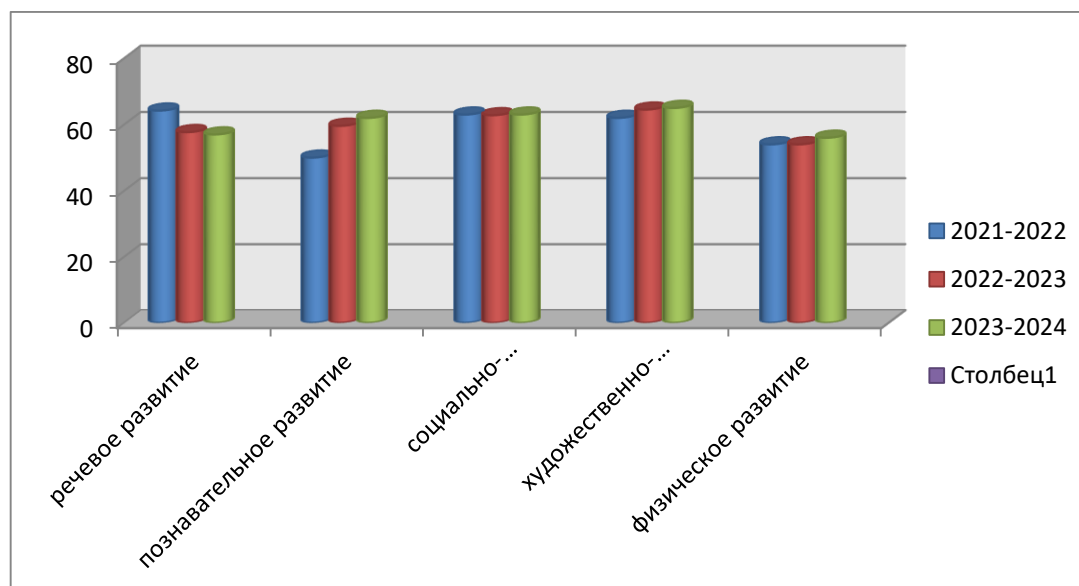
- ✓ системное использование личностно-ориентированных и социо-игровых технологий;

✓ разнообразить формы взаимодействия с родителями: обмен опытом семейного воспитания, круглые столы, дискуссии, опросы, анкетирование, решение проблемных ситуаций.

5. Художественно-эстетическое развитие.

Уровень освоения образовательной области находится в стадии формирования, что составляет 64,9%.

Результаты педагогического мониторинга выполнения образовательной программы МБДОУ за 2021-2022 и 2022-2023 учебные годы.



5. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов.

Руководство воспитательно - образовательным процессом в МБДОУ осуществляется заведующей совместно с органами самоуправления: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский совет.

Педагогический процесс обеспечивают специалисты:

- заведующая – 1,
- старший воспитатель -1,
- воспитатели – 7,
- инструктор по физической культуре - 1,

Из них имеют:

- высшее педагогическое – 2 педагога,
- среднее специальное образование – 9 педагога
- первую (высшую) категорию – 0 педагогов
- соответствие – 5 педагогов

В связи с новыми требованиями, предъявляемыми к содержанию дошкольного образования, педагогический процесс дошкольного учреждения переориентируется на создание условий для повышения качества образования. Повышение квалификации педагогических кадров - процесс непрерывный. Поэтому необходима система работы, обеспечивающая непрерывное обновление квалификации и профессионализма педагогов.

Таким образом, система повышения профессионального уровня педагогических работников ДОУ включает:

- прохождение курсов повышения квалификации в 1 раз в три года;
- участие в работе педагогических советов, семинарах, консультациях в дошкольном учреждении;

- самообразование педагогов;
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- аттестация педагогов на СЗД в 2024 году,
- прохождение аттестации на первую или высшую категорию.

Участие педагогов в мероприятиях в 2023-2024 учебном году

№	Занят ое	Название конкурса	Организаторы конкурса	Кол-во участн	Дата
Международные					
1	2	Региональный Фестиваль-конкурс «Это все – моё, родное» Номинация – «Исследовательские проекты»	Академия народной энциклопедии детская академия развития «Дар» Международный инновационный проект «Моя отчизна»	1	15.01.2024
2	2	Региональный Фестиваль-конкурс «Это все – моё, родное» Номинация – «Педагогические проекты»	Академия народной энциклопедии детская академия развития «Дар» Международный инновационный проект «Моя отчизна»	1	15.01.2024
3	2	Региональный Фестиваль-конкурс «Это все – моё, родное» Номинация – «Экологические проекты»	Академия народной энциклопедии детская академия развития «Дар» Международный инновационный проект «Моя отчизна»	1	15.01.2024
Всероссийские					
1					
Краевые					
Муниципальные					
1	3	Муниципальный конкурс а лучшую основную образовательную программу согласно ФОП ЛО	Хабаровский муниципальный район	3	23.10.2023
2	1	Муниципальный конкурс «Новый год к нам мчится» на лучшее оформление образовательной	Хабаровский муниципальный район	8	28.12.2023
1	2	Муниципальный смотр-конкурс на лучшую организацию работы в области охраны труда	Хабаровский муниципальный район	9	16.02.2024

№	Название конкурса	Дата	Участник	Результат участия
п/				

п				
Международный, Всероссийский уровень				
1	Региональный Фестиваль-конкурс «Это все – моё, родное» Номинация – «Исследовательские проекты»	15.01.2024	Старший воспитатель Шуберт Н. В.	Диплом 2 степени
2	Региональный Фестиваль-конкурс «Это все – моё, родное» Номинация – «Экологические проекты»	15.01.2024	Старший воспитатель Шуберт Н. В.	Диплом 2 степени
3	Региональный Фестиваль-конкурс «Это все – моё, родное» Номинация – «Педагогические проекты»	15.01.2024	Воспитатель Долгоаршинны х А. Л.	Диплом 2 степени
4	Всероссийский конкурс педагогических проектов. Проект «Экологическая радуга»	07.12.2023	Старший воспитатель Шуберт Н. В.	Диплом 1 степени
5	Всероссийский конкурс «Разговоры о важном «Проект мини-музей «Родничок»	24.10.2023	Старший воспитатель Шуберт Н. В.	Диплом 1 степени
6	Международный конкурс педагогического мастерства «Лучший педагогический проект». Работа «Проектирование и организация культурных практик»	20.09.2023	Старший воспитатель Шуберт Н. В.	Диплом 1 степени
7	Всероссийская олимпиада «Новое древо». Номинация «Особенности организации предметно-развивающей среды ДОО»	Декабрь 2023	Воспитатель Лысик А. М.	Диплом 3 степени
8	Всероссийская олимпиада «Новое древо». Номинация	Декабрь 2023	Воспитатель Лысик А. М.	Диплом 2 степени
9	Академия педагогов России и стран СНГ. Участие в марафоне «Три секрета для развития когнитивных способностей и особенности обучения дошкольников»	19.11.2023	Воспитатель Лысик А. М.	Сертификат участника
10	Всероссийский педагогический портал. Всероссийский педагогический конкурс «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика». Номинация «ИЗО: нетрадиционные техники рисования». Конкурсная работа размещена на сайте «Педагоги России»	11.12.2023	Воспитатель Лысик А. М.	Диплом лауреата 1 степени

1 1	Всероссийское издание «Слово педагога». Всероссийская олимпиада «Законодательство о правах ребенка»	16.11.2023	Воспитатель Сергеева М. В.	Диплом 1 степени
1 2	Всероссийское издание «Слово педагога». Всероссийский конкурс «От весны до зимы»	16.11.2023	Воспитанник Литовченко Леонид. Куратор: воспитатель Сергеева М. В.	Диплом 1 степени
1 3	Всероссийский учебно-методический портал «Педсовет». Участник всероссийского мастер-класса «Рабочая программа воспитателя детей раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО: направление и содержание»	25.04.2023	Воспитатель Сергеева М. В.	Сертификат участника
1 4	Творческая мастерская «РИСУЙСНАМИ.РФ». Подготовка участников всероссийского творческого конкурса «Маме с любовью»	14.11.2023	Воспитатель Катаева О. В.	Благодарственное письмо
1 5	Творческая мастерская «РИСУЙСНАМИ.РФ». Всероссийский творческий конкурс «Мы встречаем Новый год!» Тема работы «Письмо Деду Морозу»	09.12.2023	Воспитанник Литовченко Таисия Куратор: воспитатель Катаева О. В.	Диплом 2 степени
1 6	Творческая мастерская «РИСУЙСНАМИ.РФ». Всероссийский творческий конкурс «Мы встречаем Новый год!» Тема работы «В зимнем саду»	09.12.2023	Воспитанник Фельдшера Маргарита Куратор: воспитатель Катаева О. В.	Диплом 2 степени
1 7	Творческая мастерская «РИСУЙСНАМИ.РФ». Всероссийский творческий конкурс «Мы встречаем Новый год!» Тема работы «Украшаем елку»	09.12.2023	Воспитанник Ладэ Василий Куратор: воспитатель Катаева О. В.	Диплом 3 степени
1 8	Творческая мастерская «РИСУЙСНАМИ.РФ». Всероссийский творческий конкурс «Мы встречаем Новый год!» Тема работы «В гостях у сказка»	09.12.2023	Воспитанник Гуляев Егор Куратор: воспитатель Катаева О. В.	Диплом 3 степени
1 9	Творческая мастерская «РИСУЙСНАМИ.РФ». Всероссийский творческий конкурс «Подарок своими руками» Тема работы «Наш любимый Дед Мороз»	09.12.2023	Воспитанник Полищук Виктор Куратор: воспитатель Катаева О. В.	Диплом 3 степени

20	Творческая мастерская «РИСУЙСНАМИ.РФ». Всероссийский творческий конкурс «Мы встречаем Новый год!» Тема работы «Скоро, скоро Новый год!»	09.12.2023	Воспитанник Бабанов Александр Куратор: воспитатель Катаева О. В.	Диплом 2 степени
21	Творческая мастерская «РИСУЙСНАМИ.РФ». Всероссийский творческий конкурс «Мы встречаем Новый год!» Тема работы «Помощники Деда Мороза»	09.12.2023	Воспитанник Красноперова Ева Куратор: воспитатель Катаева О. В.	Диплом 3 степени
22	Творческая мастерская «РИСУЙСНАМИ.РФ». Всероссийский творческий конкурс «Мы встречаем Новый год!» Тема работы «Снежинки»	09.12.2023	Воспитанник Генералова Варвара Куратор: воспитатель Катаева О. В.	Диплом 2 степени
23	Творческая мастерская «РИСУЙСНАМИ.РФ». Всероссийский творческий конкурс «Подарок своими руками» Тема работы «Украшаем елку»	09.12.2023	Воспитанник Кузьменко Карина Куратор: воспитатель Катаева О. В.	Диплом 3 степени
24	Центр образовательных инициатив. Многопрофильная Академия непрерывного образования	10.04.2023		Сертификат участника
25	КГА НОУ «Краевой центр развития». Краевой конкурс детского творчества «Мамины ладошки»	Январь 2024	Воспитанники: Марковцов Семен, Ильина София, Афанасьева Дарина. Куратор: Долгоаршинны х А. Л.	Сертификат участника
26	Высшая школа делового администрирования. Всероссийский творческий конкурс «Эти славные ежи», работа «Весенние заботы»	07.02.2024	Воспитанники: Агата Приемка. Куратор: Козлова М. Г.	Благодарственное письмо
27	Высшая школа делового администрирования. Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Путешествие в страну финансов»	08.02.2024	Воспитанники: Агата Приемка. Куратор: Козлова М. Г.	Благодарственное письмо
28	Высшая школа делового администрирования. Всероссийский конкурс детских рисунков «Я читаю Пушкина»	14.02.2024	Воспитанники: Агата Приемка. Куратор: Козлова М. Г.	Благодарственное письмо
29	АНО «Научно-образовательный центр педагогических проектов»	21.11.2023	Воспитатель: Козлова М. Г.	1 место

	«9 мая – День Великой победы», в рамках реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»			
30	АНО «Научно-образовательный центр педагогических проектов» «Лучшее осеннее оформление групп детского сада», в соответствии с Концепцией развития дошкольного образования в период до 2030 года.	20.10.2023	Воспитатель: Козлова М. Г.	1 место
31	АНО «Научно-образовательный центр педагогических проектов» «Моя любимая мамочка», посвященный Дню матери в России.	10.11.2023	Воспитатель: Козлова М. Г.	1 место
32	Олимпиада «Законодательство о правах ребенка» Всероссийское издание «Слово педагога»	16.11.2023	Воспитатель: Сергеева М. В.	1 место
33	«Письмо желаний» Высшая школа делового администрирования	06.12.2023	Воспитатель: Сергеева М. В., Катаева О. В.	1 место
34	Всероссийская онлайн-викторина для педагогов «Игровая форма занятий в ДОО» Международный информационно образовательный центр развития	30.01.2024	Воспитатель: Козлова М. Г.	2 место
35	Высшая школа делового администрирования. Всероссийский детский творческий конкурс «Удивительные бабочки».	20.03.2024	Воспитатель: Козлова М. Г.	Благодарственное письмо
Краевой, районный уровень				
1	Краевой конкурс детского творчества «Новогодние каникулы» Организатор: КГА НОУ «КЦО»	Январь 2024	Воспитанники: Василиса Якубович. Куратор: Козлова М. Г.	Сертификат участника
2	Краевой конкурс детского творчества «Новогодние каникулы» Организатор: КГА НОУ «КЦО»	Январь 2024	Воспитанники: Шахзода Шарифова, Таисия Литовченко, Маргарита Фельдшерова, Егор Гуляев. Куратор: Катаева О. В.	Сертификат участника
3	Краевой конкурс детского творчества «Новогодние каникулы» Организатор: КГА	Январь 2024	Воспитанники: Кирилл Разуваев,	Сертификат участника

	НОУ «КЦО»		Афанасьева Дарина. Куратор: Долгоаршинны х А. Л.	
--	-----------	--	--	--

Дети и коллектив МБДОУ участвовали в конкурсах различного уровня в 2023-2024 учебном году

Международные				
занятое место	название конкурса	организаторы конкурса	кол-во участников	дата
1 место				
Всероссийские				
занятое место	название конкурса	организаторы конкурса	кол-во участников	дата
1 место	Всероссийский творческий конкурс «Эти славные ежи».	Высшая школа делового администрирования	1	07.02.2024
1 место	Всероссийский творческий конкурс рисунков «Я читаю Пушкина»	Высшая школа делового администрирования	2	14.02.2024
участие	Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Путешествие в страну финансов»	Высшая школа делового администрирования	1	08.02.2024
Краевые				
занятое место	название конкурса	организаторы конкурса	кол-во участников	дата
1 место				
Районные				
занятое место	название конкурса	организаторы конкурса	кол-во участников	дата
1 место				

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень: знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Профессиональный уровень и опыт работы педагогов МБДОУ позволяет работать с опорой на опытные теоретические и практические знания педагогов со стажем, но необходимо привлекать и ориентироваться на инновационные взгляды молодых

специалистов.

В следующем учебном году необходимо разрабатывать и внедрять новые проекты по различным направлениям воспитательно-образовательной деятельности.

6. Взаимодействие с родителями воспитанников

В 2022-2023 учебном году активно проводилась работа с семьями воспитанников. Анализ социального и образовательного статуса родителей показал: общее количество семей 111; из них полных семей – 91, многодетных семей – 38, неполных – 16 (15 - благополучных и 1 - неблагополучная). Для основного контингента родителей характерны: средний уровень жизни и доходов, высокие требования к образованию, большое желание родителей дать ребенку хорошее воспитание и образование. Социальный статус родителей:

- ✓ руководители – 3;
- ✓ специалисты – 20;
- ✓ работники, относящиеся к служащим – 42;
- ✓ рабочие – 62;
- ✓ предприниматели – 4;
- ✓ военнослужащие – 12;
- ✓ пенсионеры (военный) – 1.

Характеристика семей по материальному обеспечению:

полностью обеспеченные – 11;
средне обеспеченные – 58;
малообеспеченные – 42.

Участие семей в жизни детского сада:

Постоянно участвуют – 27;
эпизодически участвуют - 42;
не участвуют – 42.

В МБДОУ уделяется внимание изучению образовательных потребностей родителей, поэтому перечень образовательных услуг соответствует запросам родителей.

В МБДОУ систематически обновляется наглядная пропаганда для родителей: стенды, фотосессии из жизни детей в детском саду и дома, фото выставки «Осень, очей очарование», «Моя мама тоже ходила в детский сад», новости из жизни учреждения. В соответствии с годовым планом проведены родительские собрания (1 раз в квартал в каждой возрастной группе).

7. Итоги административно-хозяйственной работы

Работа по материально – техническому обеспечению планируется в годовом плане, соглашении по охране труда. Оборудование используется рационально, ведется учет материальных ценностей, приказом по МБДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества.

Здание, территория МБДОУ соответствует санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам, нормам охраны труда. В МБДОУ созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам

Цель на 2024 - 2025 учебный год: построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО через создание благоприятных условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования, через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации;
2. создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины;
3. продолжать работу по формированию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста через интеграцию видов деятельности.

I. Организационно-педагогический раздел

1.Управленческая деятельность			
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.0.1	Составление циклограммы управления	сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель, Зам. зав. по АХЧ
1.0.2	Комплектование групп	август	Ст. воспитатель
1.0.3	Административные планерки	по понедельникам	Заведующий
1.0.4	Поддержка сайта МБДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта
1.0.5	Продление договоров о сотрудничестве с образовательными центрами и школами.	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
2.Работа с кадрами			
1.1. Инструктажи			
1.1.1	Инструктаж по охране жизни здоровья педагогическим персоналом	Сентябрь Январь Июнь	Ст. воспитатель
1.1.2	Инструктаж по СП 2.4. 3648-20 с учебно-помогательным и обслуживающим персоналом	Сентябрь март	Зам. зав. по АХЧ
1.1.3	Инструктаж с персоналом по СП 2.4. 3648-20 педагогическим персоналом	Сентябрь Март	Ст. воспитатель
1.1.4	Инструктажи по предупреждению детского травматизма на прогулочных и спортивных площадках	Сентябрь Март	Ст. воспитатель
1.1.5	Инструктаж по охране труда педагогических работников (повторный)	Сентябрь Март	Ст. воспитатель
1.1.6	Инструктаж по охране труда учебно-помогательного обслуживающего персонала (повторный)	Октябрь Апрель	Зам. зав. по АХЧ
1.1.7	Инструктаж по охране труда с работниками пищеблока и прачечной (повторный)	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ

1.1.8	Инструктаж по пожарной безопасности и охране труда при проведении новогодних праздников (целевой)	Декабрь	Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель
1.1.9	Инструктаж по должным инструкциям: педагогические кадры	Январь	Ст. воспитатель
1.1.10	Инструктаж по должностным инструкциям: персонал	Январь	Зам. зав. по АХЧ
1.1.11	Инструктаж по пожарной безопасности (второй)	2 раза в год	Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель
1.1.12	Инструктаж «Правила внутреннего порядка»	Сентябрь Март	Заведующий
1.1.13	Инструктаж «Проведение летней оздоровительной компании»	Май	Ст. воспитатель
1.1.14	Инструктажи по антитеррористической безопасности	Сентябрь Март	Зам. зав. по АХЧ
1.1.15	Инструктаж с педагогами по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь Май	Ст. воспитатель
1.2. Общие собрания трудового коллектива			
1.2.1.	Готовность учреждения к новому учебному году: • итоги летней оздоровительной работы с детьми; • итоги тематической проверки готовности ДОУ к новому учебному году».	август	Заведующий
1.2.2	• Составление графиков отпусков на 2024 г. • Подготовка к проведению новогодних мероприятий	ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХЧ
1.2.3.	Организация работы в летний оздоровительный период; • состояние детских площадок и косметический ремонт; • физкультурно-оздоровительная работа в летний период; • знакомство с графиком отпусков; • подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ	май	Заведующий, Ст. воспитатель Зам. зав. по АХЧ
1.3. Повышение профессиональной квалификации			
1.3.1.	Составление плана повышения квалификации на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Ст. воспитатель
1.3.2.	Повышение квалификации педагогов через различные формы (семинары, курсы переподготовки, вебинары) с получением сертификатов и удостоверений	в течение года	Ст. воспитатель
1.3.3.	Участие в конкурсах, в работе РМО, творческих группах ДОУ	в течение года	Ст. воспитатель

1.3.4.	Аттестация на первую категорию Лысик А.	по графику	Ст. воспитатель
1.4.Школа молодого воспитателя			
1.4.1	Написание календарного плана	август	Ст. воспитатель
1.4.2	Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми.	ежемесячно	Ст. воспитатель
1.4.3	Самообразование начинающих педагогов. накопление с нормативно-правовой базой школьного образования, с	в течение года	Ст. воспитатель
	ООП ДО с соответствии с ФОП ДО		
1.6.Работа с нормативными документами			
1.6.1	Изучение поступающих нормативных документов различного уровня.	по мере поступления	Заведующий Ст. воспитатель
1.6.2.	Разработка и корректировка положений и локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	Заведующий, Ст. воспитатель
1.6.3.	Обновление банка нормативно-правовых документов (локальных актов, должностных инструкций и др. на бумажных и электронных носителях) и размещение их на сайте ДОУ	по мере поступления	Заведующий, Ответственный за ведение сайта
1.7 План работы по охране труда			
1.7.1	Издание приказов по охране труда	Сентябрь Январь	Заведующий
1.7.2	Тренировочная эвакуация воспитанников и работников ДОУ	Сентябрь Май	Зам. зав. по АХЧ
1.7.3	Обучение и проверка знаний по охране труда для вновь принятых сотрудников по мере необходимости	1 раз в 3 года	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
1.7.4	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	По мере необходимости	Заведующий
1.7.5	Обеспечение работников спецодеждой	По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ
1.7.6	Подготовка здания детского сада к началу нового учебного года	Август	Заведующий
1.7.7	Подготовка к отопительному сезону	Август	Зам. зав. по АХЧ
1.8 Традиционные мероприятия (в соответствии с ФОП ДО)			
1	День Знаний	01.09.2024	Воспитатели, Ст. воспитатель
2	День дошкольного работника	27.09.2024	Воспитатели, Ст. воспитатель

3	Международный день пожилых людей	29.10.2024	Воспитатели, Ст. воспитатель
4	День защиты животных	04.10.2024	Воспитатели, Ст. воспитатель
5	День отца в России	13.10.202	Воспитатели, Ст. воспитатель
6	День народного единства	03.11.2024	Муз. руководитель Воспитатели, Ст. воспитатель
7	День матери в России;	24.11.2024	Воспитатели, Ст. воспитатель
8	30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.	30.11.2024	Воспитатели, Ст. воспитатель
9	3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	01.12.2024	Воспитатели, Ст. воспитатель
10	9 декабря: День Героев Отечества	09.12.2024	Воспитатели, Ст. воспитатель
11	12 декабря: День Конституции Российской Федерации	12.12.2024	Воспитатели, Ст. воспитатель
12	Новый год	25-29.12.2024	Воспитатели, Ст. воспитатель
13	27 января: День снятия блокады Ленинграда	26.01.2025	Воспитатели, Ст. воспитатель
14	День науки	08.02.2025	Воспитатели, Ст. воспитатель
15	21 февраля: Международный день родного языка	21.02.2025	Воспитатели, Ст. воспитатель
16	23 февраля: День защитника Отечества.	23.02.2025	Инструктора по ФК Воспитатели, Ст. воспитатель
17	8 марта	04 - 07.03.2025	Воспитатели, Ст. воспитатель
18	27 марта: Всемирный день театра.	27.03.2025	Воспитатели, Ст. воспитатель
19	01.04 Международный день птиц	01.04.2025	Воспитатели, Ст. воспитатель
20	Всемирный день здоровья – 07 апреля	05.04.2025	Инструктора по ФК
21	12 апреля День космонавтики;	12.04.2025	Муз. руководитель Воспитатели, Ст. воспитатель

22	1 мая Праздник Весны и Труда	30.04.2025	Инструктора по ФК Воспитатели, Ст. воспитатель
23	День Победы	08.05.2025	Воспитатели, Ст.воспитател ь
24	24 мая: День славянской письменности и культуры	24.05.2025	Воспитатели, Ст. воспитатель
25	День защиты детей;	01.06.2025	Муз. руководитель Воспитатели, Ст. воспитатель
26	6 июня: День русского языка; День А.С. Пушкина	06.06.2025	Воспитатели, Ст. воспитатель
27	12 июня: День России	11.06.2025	Воспитатели, Ст. воспитатель
28	22 июня: День памяти и скорби	22.06.2025	Воспитатели, Ст. воспитатель
39	8 июля: День семьи, любви и верности	08.07.2025	Воспитатели, Ст. воспитатель
30	12 августа: День физкультурника;	12.08.2025	Инструктора по ФК Воспитатели, Ст. воспитатель
31	22 августа: День Государственного флага Российской Федерации	22.08.2025	Воспитатели, Ст. воспитатель

3. Работа с родителями

Задачи:

1. Создание механизма «обратной связи» между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.
3. Способствовать вовлечению родителей (законных представителей) воспитанников в Воспитательно-образовательную деятельность посредством интерактивных технологий.

№ п/п	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственн ые
1	Маркетинговые исследования; создание имиджа ДОУ	Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель

2	Банк данных по семьям воспитанников и социума	Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
3	Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
4	Общие и групповые родительские собрания	См. приложение	Не менее 3-х раз в год	Ст. воспитатель, Воспитатели
6	Помощь родителей учреждению	Посильное участие в ремонте, субботниках, акциях, проектной деятельности, создании развивающей среды	в течение года	Заведующий Воспитатели
7	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	Работа над образовательными и творческими проектами. Занятия с участием родителей. Групповые досуговые мероприятия: выставки, детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану), спортивные мероприятия, КВН Участие в организации выставок.	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
8	Наглядная педагогическая пропаганда	Рекламный стенд, буклеты, видео ролики, стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Памятки для родителей. Тематические выставки. Ведение аккаунта ДОУ в социальной сети	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
9	Консультирование	По планам и запросам родителей	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель

3.1. Перечень тем групповых родительских собраний на 2024-2025 учебный год

№п/п	Темы собраний по возрастным группам	Сроки	Ответственный
------	-------------------------------------	-------	---------------

1	<u>Группа раннего возраста «Солнышко»</u> 1. Система мероприятий по адаптации детей к ДОУ 2. Растим любознательных детей 3. Бережем здоровье с детства. Подведение итогов года.	сентябрь январь май	Бобичева Н. Н.
2	<u>Младшая группа «Теремок»</u> 1. Влияние сенсорного развития на познавательную активность детей 2. Развитие речи детей посредством русского народного творчества 3. Укрепление здоровья ребенка через двигательную активность. Подведение итогов года.	сентябрь январь май	Сергеева М. В.
3	<u>Средняя группа «Знайки»</u> 1. Развитие речи детей посредством русского народного творчества 2. Укрепление здоровья детей через оптимизацию их двигательной активности в детском саду, семье. 3. Развивает творческие способности через художественную деятельность. Подведение итогов года.	сентябрь январь май	Лысик А. М.
4	<u>Старшая группа «Непоседы»</u> 1. Развитие познавательной активности детей. 2. Развитие речи детей посредством русского народного творчества 3. Укрепление здоровья детей через оптимизацию их двигательной активности в детском саду, семье.	сентябрь, январь, май	Долгоаршин ных А. Л.
5	<u>Подготовительная группа «Березка»</u> 1. Развитие речи детей посредством русского народного творчества. 2. Функциональная грамотность дошкольника. 3. Готов ли ваш ребенок к школе.	сентябрь, январь, май	Катаева О. В.

*** Примечание – одним из пунктов повестки дня родительских собраний в любой возрастной группе является вопрос дорожной безопасности детей.**

3.2. Перечень тем общих родительских собраний

№п /п	Темы собраний	Сроки	Ответственн ый
----------	---------------	-------	-------------------

1	«Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» <u>Повестка дня</u> 1. Вступительная часть. 2. Знакомство с образовательной программой МБДОУ. 3. Выборы нового состава родительского комитета. 4. Знакомство с новыми нормативными документами. 5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста 6. О правилах для родителей 7. Коротко о разном	Октябрь	Заведующий , Ст. воспитатель
2	«Подводим итоги года» 1. Вступительная часть 2. Публичный отчет о деятельности ДОУ за 2024-2025 уч. год. 3. Проведение летней оздоровительной кампании 4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста 5. Награждение родителей Благодарственными письмами администрации ДОУ по итогам учебного года 6. Коротко о разном.	апрель	Заведующий , Ст. воспитатель

3.3 План работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год

Цель: Активизация деятельности органа государственно-общественного управления – родительского комитета

Задачи:

1. Определить направления развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год
2. Содействовать созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Распределение обязанностей членов родительского комитета(РК) Определение основных направлений деятельности РК Составление плана работы на новый учебный год. Анализ анкетирования родителей «Ваше мнение»	Октябрь	Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель
2	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности Изучение плана работы по сохранению и укреплению здоровья детей на учебный год.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Родительский комитет

3	Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей	В течение года	Ст. воспитатель
4.	Совместная организация праздников и развлечений	В течение года	Ст. воспитатель,
5.	Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ Обеспечение дошкольников подарками.	Декабрь	Воспитатели
6.	Зимние спортивные развлечения совместно с родителями	Январь	Ст. воспитатель Воспитатель и Инструктора по ФК Председатель РК
7.	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели Председатель РК
8.	Подготовка к празднованию 8 Марта Участие родителей в утренниках ДОУ	Март	Ст. воспитатель Воспитатель и Председатель РК
9.	Организация благотворительных акций	Апрель	Ст. воспитатель, Родительский комитет
10.	Участие в родительских собраниях, в педагогических советах ДОУ	В течение года	Родительский комитет
11	Отчет родительского комитета о проделанной работе	Май	Председатель РК
12	Подготовка к общему родительскому собранию «Подводим итоги» Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей	Май	Заведующий ДОУ Воспитатели Ст. воспитатель

3.4 Консультативный пункт

План консультационного центра на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Формы проведения	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг семей села, имеющих детей, не посещающих детский сад и нуждающихся в педагогическом сопровождении.		Август 2024	Заведующий старший воспитатель Специалисты РУ

2	Формирование списков семей посещающих консультационный центр. Информирование общественности о работе консультационного центра на базе ДОУ (на сайте).	Объявление на сайте ДОУ	Октябрь 2024	Старший воспитатель, ответственный за сайт
	Проведение организационного собрания с родителями детей, не посещающих ДОУ	Родительское собрание		
3	«Как подготовить ребенка к тому, что в детском саду он будет оставаться без мамы»	Консультация	Октябрь 2024	Воспитатель Сергеева М. В.
	«Адаптация ребенка к детскому саду»	Консультация		Старший воспитатель
4	«Физическая активность и здоровье»	Консультация	Ноябрь 2024	Инструктор по физической культуре
	«Музыка для всей семьи»	Консультация		Музыкальный руководитель: Репницкая Н.В.
5	«Роль сказок в жизни дошкольников»	Консультация	Декабрь 2024	Воспитатель Лысик А. М.
6	«Режим дня в жизни ребенка»	Развивающее занятие	Январь 2024	Старший воспитатель
7	«Активные игры учат говорить»	Мастер-класс	Февраль 2025	Воспитатель Катаева О. В.
8	«Закаливание детей дошкольного возраста»	Консультация	Март 2025	Медсестра
9	«Организация двигательного режима в домашних условиях»	Консультация	Апрель 2025	Инструктор по физической культуре
10	«Подведение итогов работы КЦ за 2021-2022 уч. год»	Родительское собрание	Май 2025	Специалисты КЦ
11	Подготовка отчетной документации, (составление плана работы на 2024/25 год)		Июнь 2025	Старший воспитатель Специалисты КЦ

4. Методическая работа

Цель: реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса, создание совокупности условий для эффективного развития ДОУ, обеспечение

качества образовательных услуг в ДОУ, адекватному его статусу.

Задачи:

- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей;
- повышение уровня методического и профессионального мастерства педагогов;
- организация активного участия педагогов в реализации основной образовательной программы ДОУ, в инновационных процессах;
- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственны е за исполнение
1.Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
1.1	Пополнять методический кабинет методической литературой по программам, используемым в ДОУ и соответствующей ФГОС ДО	в течение года	Ст. воспитатель
1.2	Накопление методического материала по ФОП дошкольного образования соответствующей ФГОС ДО	в течение года	Ст. воспитатель
1.3	Продолжать систематизировать практический опыт педагогов в форме портфолио (электронный вариант).	в течение года	Воспитатели
1.4	Изучение законодательных актов, нормативных документов, регламентирующих вопросы образования и труда	в течение года	Ст. воспитатель
2.Аналитическая деятельность			
2.1	Мониторинг достижений детьми по образовательным областям реализуемой программы	сентябрь, май	Воспитатели всех групп, Ст. воспитатель
2.2	Собеседование с педагогами по итогам мониторинга	сентябрь, май	Ст. Воспитатель
2.3	Анализ результатов освоения образовательной программы	Май	Ст. воспитатель
2.4	Планирование работы на новый учебный год	Май	Ст. воспитатель
2.5	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворённости работой ДОУ	Май	Ст. воспитатель
1. Информационная деятельность			
3.1	Изучать документы и методическую литературу по введению ФОП, внедрять инновационные проекты и технологии	в течение года	Ст. воспитатель
3.2	Ознакомление педагогов с новинками литературы, с новыми технологиями в дошкольном образовании, об инновационной и экспериментальной деятельности, о публикациях положительного опыта	В течение года	Ст.Воспитатель
3.3	Информирование родителей о творческих успехах педагогов через сайт ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель, администратор сайта
3.4	Обеспечение доступа педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель

3.5	Подготовка информационно-методических материалов	В течение года	Ст. воспитатель
3.6	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педсоветов, методических семинаров	В течение года	Ст. воспитатель
3.7	Написание публичного отчета о деятельности МБДОУ и размещение на сайте	август	Ст. воспитатель, администратор сайта
3.8	Обновление сайта новой информацией	В течение года	Ст. воспитатель, администратор сайта
2. Организационно - методическая деятельность			
4.1	Совершенствование профессионального мастерства педагогов путем самообразования (индивидуальный план самообразования).	сентябрь, январь, май	Ст. воспитатель, Воспитатели
4.2	Участие в РМО, семинарах, круглых столах, конкурсах разных уровней	в течение года	Ст.воспитатель, Воспитатели
4.4	Подготовка и проведение аттестации педагогов на высшую и первую категорию.	по мере наступления срока аттестации	Ст. воспитатель
4.5	Прохождение курсов повышения квалификации	по графику	Ст. воспитатель
4.6	Составление расписания НОД, циклограмм деятельности всех педагогов, корректировка рабочих программ	август	Ст. воспитатель
3. Консультативная деятельность			
5.1	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ «Основы функциональной грамотности в дошкольном образовании», «Реализация программы воспитания», «Патриотическое воспитание дошкольников», «Реализация ФОП в ДОУ», Проектная деятельность как средство развития познавательной активности детей старшего дошкольного возраста»	В течение года	Ст. воспитатель
5.2	Консультирование начинающих педагогов по организации воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Ст.Воспитатель
5.3	Консультирование педагогов и родителей по развитию и оздоровлению детей	В течение года	Ст. воспитатель, Заведующий
5.4	Корректировка рабочих программ	сентябрь	Ст. воспитатель
5.5	Предметно-развивающая среда ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	октябрь	Ст. воспитатель
5.6	Выявление затруднений педагогов по введению требований ФГОС ДО	В течение года	Ст. воспитатель
5.7	Профилактика эмоционального выгорания педагогов в период реализации профессиональных стандартов	В течение года	Ст. воспитатель
5.8	Подготовка и проведение открытых мероприятий в рамках ДОУ, МО	В течение года	Ст. воспитатель
5.12	Организация работы с детьми в летний период	май	Ст. воспитатель

6.Участие в конкурсном движении			
6.1	Участие педагогов в очных конкурсах профессионального мастерства всероссийского, регионального, муниципального уровня, уровня ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель
6.2	Участие педагогов в интернет конкурсах профессионального мастерства регионального и федерального уровней с целью пробудить созидательный и творческий потенциал педагогов, детей и родителей	В течение года	Ст. воспитатель
6.3	Приобщение родителей к участию в конкурсах, смотрах, выставках совместного направления	В течение года	Ст. воспитатель
7.Обобщение и распространение опыта работы			
7.1	Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов через участие в методических мероприятиях	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель
7.2	Просмотр организованной деятельности с дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС	В течение года	Ст. воспитатель

5. Организация контроля педагогической деятельности

Приложение 1.

6. Расстановка педагогов по группам

Возрастная группа	ФИО педагогов	Квалификационная категория
Группа раннего возраста «Солнышко»	Бобичева Н. Н.	СЗД
Младшая группа «Теремок»	Сергеева М. В.	СЗД
Средняя группа «Знайки»	Лысик А. М.	СЗД
Старшая группа «Непоседы»	Долгоаршинных А. Л.	-
Подготовительная группа «Почемучки»	Катаева О. В.	СЗД
Подменный воспитатель	Полищук К. В.	-
Старший воспитатель		
Шуберт Наталья Владимировна		СЗД
Руководитель по физической культуре		
Пупышев Алексей Николаевич		-

7. Педагогические советы

Педагогический совет № 1 «Педагогический старт. Ведущие задачи работы детского сада на 2024 – 2025 учебный год »
(установочный)

Тема: «Ведущие задачи работы детского сада на 2024 – 2025 учебный год».

Цель: Повышение качества образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

№ п/п	Тема выступления	Ответственный
1.	Итоги работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период (отчеты заведующего ДОУ, старшей медсестры).	заведующий
2.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности в контексте ФОП на 2024 – 2025 учебный год.	старший воспитатель
3.	Обсуждение и утверждение Годового плана работы, рабочих программ педагогов на 2024 - 2025 учебный год. Утверждение организованных видов деятельности, режима дня, программ дополнительного образования. Утверждение расстановки воспитателей по возрастным группам на 2024 - 2025 учебный год. Утверждение тем по самообразованию педагогов.	заведующий старший воспитатель
4.	Задачи, условия и план работы системы дополнительного образования в ДОУ в новом учебном году.	заведующий старший воспитатель
5.	Видеопрезентация «Наследие Ушинского в современном дошкольном образовании»	старший воспитатель
6.	Принятие проекта решения педагогического совета	старший воспитатель
Подготовка педагогов		
1.	Подготовка рабочих программ, папок по самообразованию педагогов	август Педагоги ДОУ
2.	Оформление в холле фотовыставки «Летняя мозаика»	15.08. Педагоги ДОУ
Подготовка старшего воспитателя		
1.	Подготовка проекта годового плана	15.08. старший воспитатель
2.	Составление карты максимальной нагрузки организованных форм обучения, режима дня для каждой возрастной группы, кружков дополнительного образования	20.08. старший воспитатель
3.	«Методическая копилка»: оформление выставки новинок педагогической литературы	25.08. старший воспитатель

Педагогический совет № 2

Тема: «Совершенствование мастерства педагогов по формированию элементарных математических представлений»

Цель: совершенствование работы педагогов ДОУ по математическому развитию дошкольников; использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску.

№ п/п	План педагогического совета	Ответственные
1.	Выступление «Современные требования к математическому развитию детей дошкольного возраста»	Заведующий ДОУ

2.	Выступление «Новые технологии как средство развития элементарных математических представлений»		воспитатель Долгоаршинных А. Л.
3.	Итоги тематического контроля «Актуальность математического развития в ДОУ»		Старший воспитатель
4.	«Аукцион находок». Представление материала по ФЭМП (игры, методические разработки, оборудование и т. Д.)		Педагоги ДОУ
5.	Деловая игра		Старший воспитатель
№ п/п	Подготовка к педагогическому совету	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематического контроля «Актуальность математического развития в ДОУ»	ноябрь	Старший воспитатель
2.	Подготовка к «Аукцион находок»	ноябрь-декабрь	Педагоги ДОУ
3.	Открытый просмотр ОД по ФЭМП в подготовительной к школе группе		Катаева О. В.
	Открытый просмотр ОД по ФЭМП в старшей группе		Долгоаршинных А. Л.
	Открытый просмотр ОД по ФЭМП в средней группе		Лысик А. М.

Педагогический совет № 4

Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».

Цель: Активизация деятельности педагогов в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста с учетом современных подходов, поиска эффективных форм, путей оптимизации, условий для совершенствования работы в ДОУ.

№ п/п	Тема выступления	Ответственный
0.	Итоги выполнения решения предыдущего педсовета.	заведующий ДОУ
1.	Актуальность проблемы нравственно-патриотического воспитания дошкольника	заведующий ДОУ
2.	Итоги тематической проверки «Организация работы ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей»	старший воспитатель
3.	Выступление из опыта работы «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию старших дошкольников через познавательное развитие»	воспитатель Катаева О. В.
4.	Выступление из опыта работы «Воспитание патриотических чувств через ознакомление с историей родного края»	воспитатель Долгоаршинных А. Л.
5.	Выступление из опыта работы «Активные формы взаимодействия с родителями воспитанников по патриотическому воспитанию»	воспитатель Сергеева М. В.
6.	Мозговой штурм «Нравственное воспитание дошкольников»	старший воспитатель
7.	Принятие проекта решения педагогического совета	старший воспитатель
Подготовка педагогов		

1.	Мастер-класс «Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников посредством игровой деятельности»		воспитатель Полищук К.В.
2.	Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры»	10.03	инструктор по ФК
Подготовка старшего воспитателя			
1.	Педагогическая неделя «Неделя народов Дальнего Востока»	17.03. – 21.03.	старший воспитатель
2.	Тематическая проверка в средней группе и в старшей и подготовительной группах «Организация работы ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей»	10.02. – 12.02.	старший воспитатель
3.	Семинар-практикум «Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию»	26.02.	старший воспитатель

Педагогический совет № 4

Тема: «Перспективы воспитательно-образовательной работы на 2025 – 2026 учебный год».

Цель: Анализ работы ДОУ за 2024 - 2025 учебный год.

№ п/п	Тема выступления		ответственный
	Итоги выполнения решения предыдущего педсовета		заведующий ДОУ
1.	Анализ деятельности дошкольного учреждения за 2024 – 2025 учебный год		заведующий ДОУ.
2.	Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025 – 2026 учебный год		заведующий ДОУ
3.	Итоги тематической проверки «Готовность детей к обучению в школе»		старший воспитатель
4.	Самооценка работы педагогов за 2024 - 2025 учебный год		заведующий ДОУ
5.	Видеоролик «Карусель событий ярких 2024 - 2025»		старший воспитатель
6.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду, рассмотрение и корректировка плана работы на летний оздоровительный период		старший воспитатель
7.	Принятие проекта решения педагогического совета		старший воспитатель
Подготовка педагогов			
1.	Диагностика выполнения программы	май	старший воспитатель
2.	Диагностика физической готовности детей	май	инструктор по ФК
3.	Диагностика детей подготовительной группы	май	воспитатель группы
Подготовка старшего воспитателя			
1.	Тематический контроль в подготовительной группы «Подготовка к обучению в школе»	21.04. – 25.04.	старший воспитатель.
2.	Семинар-практикум «Педагогические условия успешного и полноценного интеллектуального развития детей»	18.04.	старший воспитатель
3.	Подготовка справки «Анализ выполнения годовых задач ДОУ за 2024 – 2025 учебный год»	26.05.	старший воспитатель
4.	Оформление плана работы на ЛОП	26.05.	старший

			воспитатель
--	--	--	-------------

**Календарный план воспитательной работы МБДОУ «Сказка»
на 2024-2025 учебный год**

Календарный план воспитательной работы является единым для ДОО. Все мероприятия проводятся с учётом особенностей Программы, а также возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей обучающихся.

Календарный план воспитательной работы объединяет традиции детского сада и основные государственные и народные праздники, памятные даты - указанные в п. 36.4 ФОП

Сент ябрь		
События примерного календарного плана воспитательной работы		
1 сентября День знаний	8 сентября Международный день распространения грамотности	27 сентября День воспитателя и всех дошкольных работников
ЧФУ		
12 сентября- Занятие по подготовке детей к действиям в условиях различного города чрезвычайных ситуаций	(18-22 сентября) Неделя безопасности дорожного движения	28 сентября- День русского костюма (посещение музея МБДОУ)
Проекты воспитательной направленности		
Проект года «Карта нашей страны»	Карта сентября «Где мы летом побывали, что увидели-узнали»	
Праз дник и ДОО		
Спортивное развлечение «Веселый светофор»		
Октя брь		
События примерного календарного плана воспитательной работы		
1 октября Международный день пожилых людей 1 октября Международный день музыки 4 октября Всемирный день защиты	5 октября День учителя	6 октября День отца в России

животных		
События традиционного календаря, международные и памятные даты		
Осенины, праздники урожая	16 октября Всемирный день хлеба	
Проекты воспитательной направленности		
Проект года «Карта нашей страны»		Проект месяца «Выставка рукотворных открыток «Бабушкам и дедушкам спасибо говорим»
Праздник и ДОО		
Праздник «Осень золотая» все возрастные группы День Здоровья, посвященный образованию Республики Адыгея		
Ноябрь		
События примерного календарного плана воспитательной работы		
4 ноября День народного единства	26 ноября День матери в России	30 ноября День Государственного герба Российской Федерации
События традиционного календаря, международные и памятные даты		
20 ноября Всемирный день ребенка	21 ноября Всемирный день приветствий	22 ноября День сыновей
Проекты воспитательной направленности		
Проект года «Карта нашей страны»		Проект месяца «Сундучок русских народных игр»
Праздник и ДОО		
Праздник «Мама солнышко моё» Выставка детских рисунков «Портрет моей мамы» Природоохранная акция «Поможем зимующим птицам» Спортивные развлечения, приуроченные Дню народного единства		
Декабрь		
События примерного календарного плана воспитательной работы		
3 декабря Международный день инвалидов	9 декабря День героев Отечества	31 декабря Новый год
События традиционного календаря, международные и памятные даты		
5 декабря День добровольца (волонтера) в России	8 декабря Международный день художника 12 декабря День Конституции РФ	27 декабря День рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова
ЧФУ (часть формируемая участниками образовательного процесса)		

10 декабря- Международный день футбола		
Проекты воспитательной направленности		
Проект года «Карта нашей страны»		Проект месяца Фотоколлаж «Зимняя красота вокруг нас»
Праз дник и ДОО		
Подготовка и проведение Новогодних праздников Выставка «Зимушка хрустальная» (детско-родительского творчества) День здоровья, приуроченный к Международному Дню футбола.		
Янв а р ь		
События примерного календарного плана воспитательной работы		
	27 января День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	
События традиционного календаря, международные и памятные даты		
15 января Всемирный день снега (Международный день зимних видов спорта)		24 января Международный день эскимо
Проекты воспитательной направленности		
Проект года «Карта нашей страны»	Карта января «Какая зима-такие и забавы»	Проект месяца Фестиваль «Зимние забавы»
Праз дник и ДОО		
Развлечение «Рождественские колядки» Развлечение «Прощание с новогодней елочкой» Спортивное развлечение, посвященное Всемирному дню снега		
Ф е в р а л ь		
События примерного календарного плана воспитательной работы		
2 февраля День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве	8 февраля День российской науки	23 февраля День защитника Отечества
События традиционного календаря, международные и памятные даты		

15 февраля День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	21 февраля Международный день родного языка	
Проекты воспитательной направленности		
Проект года «Карта нашей страны»	Карта февраля «Крепости земли российской»	
Праздники ДОО		
Спортивный праздник, приуроченный к Дню защитника Отечества; Выставка творческих работ «Папин портрет»; спортивно-патриотическая игра «Зарница - 2025»		
Март		
События примерного календарного плана воспитательной работы		
2 марта Международный женский день	18 марта* День воссоединения Крыма с Россией	27 марта Всемирный день театра
События традиционного календаря, международные и памятные даты		
9 марта День рождения космонавта Юрия Алексеевича Гагарина	13 марта День рождения писателя Сергея Владимировича Михалкова	19 марта День рождения писателя Корнея Ивановича Чуковского
ЧФУ		
		28 февраля-6 марта Масленичная неделя
Проекты воспитательной направленности		
Проект года «Карта нашей страны»	Карта марта «Знаменитые люди России»	Игровой макет «Пластилиновый город»
Праздники ДОО		
Праздник «Международный женский день» День здоровья «Богатырские забавы» (масленичная неделя) Спортивное развлечение «Приключения Бармалея»		
Апрель		
События примерного календарного плана воспитательной работы		
	12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики	
События традиционного календаря, международные и памятные даты		
1 апреля Международный день птиц		22 апреля Международный день Матери- Земли
ЧФУ		
7 апреля Всемирный день здоровья	15 апреля День экологических знаний. Первоцветы Дальнего Востока	25 апреля День матрешки

Проекты воспитательной направленности		
Проект года «Карта нашей страны»	Карта апреля «Заповедные места России»	
Праздник и ДОО		
Акция «Безопасность дома, на улице и в детском саду» Спортивный праздник ко Дню космонавтики День здоровья 7 апреля Спортивное развлечение «Экологические старты»		
М а й		
События примерного календарного плана воспитательной работы		
1 мая Праздник Весны и Труда	9 мая День Победы	24 мая День славянской письменности и культуры
События традиционного календаря, международные и памятные даты		
18 мая Международный день музеев	19 мая День детских общественных организаций России	27 мая Общероссийский день библиотек
Ч Ф У		
Праздники ДОО	Спортивный досуг «Папа, мама, я – спортивная семья!» Праздник «До свиданья, детский сад!» Праздник «День Победы»	

Перспективный план физкультурных праздников и развлечений

Месяц	Младшие группы	Средние группы	Старшие и подготовительные группы
Ноябрь	«А ну-ка, папы!»	«Путешествие в Спортландию»	
Январь		«Русские зимние забавы»	«Русские зимние забавы»
Февраль	«Папа, мама, я – спортивная семья»	«Папа, мама, я – дружная семья»	«Папа, мама, я – дружная семья»
Май	«Весеннее путешествие»		«Спасибо деду за Победу!»

**План работы по осуществлению преемственности между ДООУ и
СОШ с. Гаровка - 2
на 2024-2025 учебный год**

ЦЕЛЬ: создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе в условиях реализации ФГОС дошкольного и начального образования.

ЗАДАЧИ:

1. Использовать различные формы работы с детьми, обеспечивающие положительную адаптацию воспитанников ДООУ к обучению в школе
2. Способствовать формированию у детей подготовительных групп новой социальной позиции школьника, развивать умение взаимодействовать со сверстниками, выполнять требования старших, контролировать свое поведение
3. Создавать у ребенка положительное отношение к школе и формировать направленность на обучение. Осуществлять психолого-педагогическую помощь родителям в подготовке детей

Мес яц	Участники образовательного процесса		
	Педагоги ДООУ	Дети	Родители
Сентябрь	Диагностирование детей подготовительных групп	Участие в Дне знаний Беседа-игра «Чему учат в школе» Знакомство с профессией учителя Сюжетно-ролевая игра «Мы ученики»	Индивидуальные беседы с родителями по результатам диагностики. Папка-передвижка «Здоровье дошкольника»
Октябрь	Изучение литературы по теме «Умственная готовность детей к обучению в школе»	Экскурсия по школе с целью ознакомления. Беседа-игра «Поход в библиотеку». Беседа из цикла «Веселый этикет», «В детской библиотеке», Сюжетно-ролевая игра «Библиотека». Отражение впечатлений детей в продуктивной деятельности, игровой деятельности	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к школе. Консультация «Готовим руку к письму»
Ноябрь-декабрь	Изучение литературы по теме: «Эмоционально-волевая готовность детей к школе»	Сюжетно-ролевые игры «Школьный урок», «В детской библиотеке».	Беседы с родителями об индивидуальных особенностях детей.
Январь	Отслеживание адаптации и успеваемости выпускников детского сада в школе	Игры-беседы с детьми из цикла «Веселый этикет», «Разговор с учителем», «На перемене».	Папка – передвижка «Готовность ребенка к школе». Общее родительское собрание «Скоро в школу» с приглашением учителя первоклассников

Февраль	Изучение литературы по теме «Мотивационная готовность детей к обучению в школе»	Игры-беседы с детьми из цикла «Веселый этикет»: «В школьном гардеробе», «В школьной столовой».	Папка-передвижка «Психологическая готовность детей к школе»
Март	Подготовка материалов для консультирования родителей по теме «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Игры- беседы с детьми из цикла «Веселый этикет: «Не ссориться и не обижать друг друга»	Изготовление папки-передвижки «Оцените готовность вашего ребёнка к школе».
Апрель	Диагностирование детей на предмет усвоения детьми программного материала Медицинский осмотр детей, проведение Диспансеризации (специалисты поликлиники)	Сюжетно-ролевые игры «В школе на уроке», «Школьная перемена». Экскурсия в детскую библиотеку	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»
Май	Подготовка к итоговому родительскому собранию Выпускной праздник «До свидания, детский сад»	Сюжетно-ролевые игры «В школьном гардеробе», «Мы пассажиры общественного транспорта»	Участие в итоговом родительском собрании.

**План
мероприятий с родителями и сотрудниками, направленных на обеспечение
безопасности жизнедеятельности воспитанников на 2024-2025 учебный год
План сотрудничества с семьей**

Направление сотрудничества	С какой целью используется	Форма общения
Информационно-аналитическое	Выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности	Проведение опросов, анкетирование: «Мой взгляд на безопасность»; «Причины опасности»
Познавательное	Ознакомление родителей с возрастными и психологическими особенностями детей старшего дошкольного возраста. Формирование у родителей практических навыков воспитания детей	Включение в родительские собрания информации на темы: «Безопасность детей – дело взрослых», «Меры предосторожности на игровой площадке», «Травматизм детей на качелях», «Родитель, ты тоже водитель» Педагогическая библиотека для родителей

Наглядно-информационные: информационно-ознакомительное и просветительское	Ознакомление родителей с работой ДОУ, особенностями воспитания детей. Формирование у родителей знаний о воспитании и развитии детей	Организация дней открытых дверей, открытых просмотров занятий и других видов деятельности. Информационные проспекты для родителей на стенде «Осторожно! Качели». Папки-передвижки: «Безопасность на спортивной площадке»; Разработка памяток по организации безопасного поведения детей при использовании качелей разных видов, при катании с горки, при организации одевания на прогулку, страничка безопасности в газете ДОУ «По волнам детства»
Досуговое	Установление эмоционального контакта между педагогами, родителями и детьми	Совместное проведение досугов, праздников, экскурсий. Выставки семейных творческих работ

**ПЛАН
мероприятий по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья
воспитанников на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	сроки	Ответственный
Нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение			
1.	Включение вопросов охраны и укрепления здоровья детей в содержание оперативных совещаний с работниками учреждения	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХЧ
2	Оказание консультативной и методической помощи членам трудового коллектива в применении норм трудового права и ОТ	В течение года	Заведующий
3	Инструктажи с педагогическими работниками по соблюдению мер безопасности на прогулочных площадках (Запись в журнал регистрации инструктажей)	3 раза в год	Старший воспитатель
4	Проведение НОД по физической культуре и спорту, обучение правилам дорожного движения и навыкам здорового образа жизни	Согласно комплексно-тематическому планированию ООП	Старший Воспитатель Воспитатели
5	Участие в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с расследованием случаев травматизма членов трудового коллектива и воспитанников.	По мере необходимости	Заведующий
6	Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования в спортивном зале и на площадках.	Август Апрель	Комиссия по проверке состояния физкультурного оборудования
7	Ознакомление педагогов с обстоятельствами несчастных случаев, произошедших в других ДОУ	В течение года	Старший Воспитатель
Организационные мероприятия			
1	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон образовательных учреждений во время гололеда»	Октябрь-март	дворник

2	Организация контроля над качеством и интенсивностью физических нагрузок на детей на занятиях физической культурой во всех возрастных группах	3 раза в год	Старший воспитатель Медсестра
3	Размещение наглядной агитации на информационном стенде, в приемных групп.	Все группы	Старший воспитатель, все Воспитатели групп
4	Размещение информации по охране жизни и здоровья воспитанников на официальном сайте ДОУ	В течение года	Администратор сайта
5	<u>Принятие мер дисциплинарной ответственности к работникам детского сада, не обеспечившим безопасность воспитательно-образовательного процесса</u>	<u>По мере необходимости</u>	<u>Заведующий</u>
Работа с педагогами			
1	Консультация «Оказание первой помощи детям...»	Ежеквартально	медсестра
2	Консультация «Профилактика детского травматизма»	Ежеквартально	Заведующий
3	Консультация «Территория ДОУ: гигиенические требования к территории дошкольного учреждения»	Октябрь, апрель	Старший Воспитатель
4	«Обучение детей правилам дорожного движения»	В течение года	Старший Воспитатель
5	Консультация «Требования к содержанию аптечки первой медицинской помощи для ДОУ»	Ежеквартально	медсестра
6	Консультация «Уход за игрушками»	Сентябрь Май	медсестра
7	Инструктаж с сотрудниками ДОУ по: -организации охраны жизни и здоровья детей; -предупреждению детского травматизма, ДТП; -охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте; - противопожарный режим	В течение года	Старший Воспитатель медсестра
8	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	В течение учебного года	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Оформление санитарных бюллетеней: ▪ «Кишечная инфекция» ▪ Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций ▪ «Чем заняться с ребенком в летний выходной день?» ▪ «Первая помощь при укусах насекомых»	июнь - август	медсестра

2	Памятки: ▪ «Профилактика гриппа и ОРВИ» ▪ «Бешенство!» ▪ Что делать в случаях, когда разбился медицинский термометр, люминесцентная лампа или энергосберегающая лампа в которых находится ртуть? ▪ «Памятка юного пешехода»	В течение года	Старший Воспитатель
3	Консультации для родителей: - о неукоснительном выполнении требований безопасности на прогулочных площадках - о недопустимости оставления детей без присмотра	Все группы	Педагоги ДОУ
4	«Уроки мудрой Совы»: организация и проведение необходимых мероприятий по разъяснению среди воспитанников и их родителей (законных представителей) правил и условий безопасного поведения на прогулочных площадках - «Уроки мудрой Совы» - «Школа безопасности: правила поведения в спортивном оборудовании и прогулочных площадках».	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги групп

Модель оздоровительной работы МБДОУ

№ п/п	Мероприятия	Группы	Периодичность	Ответственные
1.	Обеспечение здорового ритма жизни - щадящий режим / в адаптационный период/ - гибкий режим дня - определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей - организация благоприятного микроклимата	1 младшая группа Все группы Все группы	Ежедневно в адаптационный период ежедневно ежедневно	Воспитатели, педагоги все педагоги
2. Двигательная активность				
2. 1.	Утренняя гимнастика (и другие виды гимнастики: зрительная, пальчиковая, динамическая)	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, руководитель по физ культуре
2. 2.	Непосредственная образовательная деятельность по физическому развитию - в зале; - на улице.	Все группы Все группы	2 р. в неделю 1 р. в неделю	Воспитатели руководитель по ФК
2. 3.	Спортивные упражнения (санки, лыжи)	Во всех группах	2 р. в недел	Воспитатели
2. 4.	Элементы спортивных игр	старшая, подготовительная	2 р. в неделю	Воспитатели, руководитель по ФК
2. 5.	Активный отдых - спортивный час; - физкультурный досуг	Все группы Все группы	1 р. в неделю 1 р. в месяц	руководитель по ФК Воспитатели
2. 6.	Физкультурные праздники (зимой, летом) «День здоровья»	все группы	1 р. в год	руководитель по ФК

	«Зарница - 2025»	старшая и подготовительная	1 р. в год	Воспитатели,
3.Лечебно – профилактические мероприятия				
3.1.	Профилактика гриппа (проветривание после каждого часа, проветривание после занятия)	Все группы	В неблагоприятный период (осень, весна)	Воспитатели
3.2.	Полоскание рта после еды	Все группы	ежедневно	Воспитатели
3.3.	Мониторинг здоровья воспитанников	Все группы	2 раза в год	Медсестра
3.4.	Антропометрические измерения	Все группы	2 раза в год	Медсестра
3.5.	Профилактические прививки	По возрасту		Медсестра
3.6.	Обработка воздуха ультрафиолетовой бактерицидной установкой	По графику	ежедневно	Воспитатели
3.7.	Организация и контроль питания	Все группы	ежедневно	Ответственный по питанию
4.Закаливание				
4.1.	Контрастные воздушные ванны	Все группы	После дневного сна	Воспитатели
4.2.	Ходьба босиком	Все группы	Лето и зимой	Воспитатели
4.3.	Облегчённая одежда детей	Все группы	В течении дня	Воспитатели, помощники воспитателя
4.4.	Мытьё рук, лица	Все группы	Перед едой, после прогулки, после посещения туалета	Воспитатели

Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми

Формы работы	Время проведения в режиме дня, возраст детей	Особенности методики проведения	Ответственные
1	2	3	4
Технологии сохранения и стимулирования здоровья			
Игровой час (бодрящая гимнастика)	После сна в группе каждый день. Все группы	Комплекс, состоящий из подвижных игр, игровых упражнений, основных движений	Воспитатель
Динамические паузы	Во время занятий 2— 5 мин по мере утомляемости детей, начиная с ясельной группы	Комплексы физкультминуток включающие дыхательную гимнастику	Воспитатели

Подвижные и спортивные игры	Как часть физкультурного занятия, на прогулке, в группе со средней степенью подвижности, ежедневно. Все возрастные группы	Игры подбираются в соответствии с программой по возрасту детей. Используются только элементы спортивных игр	Руководитель по физической культуре Воспитатели
Пальчиковая гимнастика	С младшего возраста индивидуально, с подгруппой и всей группой ежедневно	Рекомендуется детям с речевыми проблемами. Проводится в любой удобный отрезок времени	Воспитатели
Дыхательная гимнастика	В разных формах физкультурно-оздоровительной работы, начиная с младшего возраста	Проветривание помещения и обязательная гигиена полости носа перед проведением процедур	Воспитатели
Технологии обучения здоровому образу жизни			
Физкультурные занятия	Два раза в неделю в спортзале + одно занятие на улице	Занятия проводятся в соответствии с рабочими программами педагогов	Воспитатели
Утренняя гимнастика	Ежедневно. Все возрастные группы	Комплексы подбираются в соответствии с возрастными особенностями детей	Воспитатели,
Занятия по здоровому образу жизни	Один раз в неделю в режимных моментах, как часть и целое занятие по познанию, начиная со второй младшей группы	Перспективное планирование в рабочей программе	Воспитатель
Физкультурные досуги, праздники	Один раз в квартал в группе, на прогулке, начиная с младшего дошкольного возраста	Эффективная форма активного отдыха. Развивает физические качества, формирует социально-эмоциональное развитие	Воспитатели Руководитель по физической культуре
Оздоровительный бег	Ежедневно, начиная со старшего дошкольного возраста	Эффективная форма активного отдыха. Обучение правильной технике бега	Воспитатели Руководитель по физической культуре

План работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Сказка» на 2024-2025 учебный год

№	мероприятия	срок	ответственный
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Сентябрь, май	Заведующий

3	Ознакомление сотрудников МБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	Сентябрь и по мере выхода новых законодательных актов	Заведующий
Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
1	Соблюдение этического кодекса учреждения	постоянно	Ответств за антикорруп. политику
2	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	постоянно	Заведующий
3	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	Отв. за антикорруп. политику
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
1	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Ст. воспитатель, Воспитатели
2	Разработка конспектов занятий с детьми по антикоррупционной направленности	В течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
3	Обновление материалов для родителей по антикоррупционной направленности	В течение года	Воспитатели групп
Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	Заведующий
2	Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг, качеством питания.	постоянно	Ст. воспитатель
3	Обеспечение функционирования сайта ДОУ	постоянно	Администратор сайта
4	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	постоянно	Администратор сайта
5	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного доклада руководителя об итогах прошедшего года	До 28 августа	Администратор сайта
6	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами управления образования по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	До 30 сентября	Заведующий
7	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	постоянно	Члены комиссии

План

работы по антикоррупционному воспитанию дошкольников на 2024-2025 учебный год

Цель: подготовке человека, способного выполнять властные полномочия или взаимодействовать с представителями властных структур на правовой основе, избегая подкупа, взяточничества и других не правовых действий. Для достижения этого результата необходима работа с детьми в различные возрастные

периоды.

Задачи:

1. Объяснить детям, что такое доброта, сочувствие, уважение, чувство ответственности.
2. Объяснять детям сущность народных пословиц.
3. На примере произведений русских и советских писателей, прививать детям нравственные ориентиры – совесть, справедливость, ответственность.

Мероприятия	Тема (название)	Кол-во мероприятий	Группы	Сроки
Игровые ситуации (на досугах)	«Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», «Как прожить без ссор?»	3	Старшие, подготовительные группы	Февраль Апрель
Беседы	Чтение художественной литературы о долге, совести: В. Осеева «Синие листья», Л.Н. Толстой «Старый дед и внучек», сказка «Лиса и козел»	5	старшие, подготовительные группы	Январь Март Октябрь
Работа с пословицами	Объяснение смысла пословиц о совести, честности, справедливости, ответственности	В течение года	старшие, подготовительные группы	В течение года
Проведение выставки рисунков для родителей	«Я и мои права»	3	Старшие, подготовительные группы	Апрель

ПЛАН

мероприятий по профилактике экстремизма на 2024-2025 учебный год

Цель: обеспечение координации всех работников ДОУ по противодействию экстремизма в образовательном учреждении, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических и межконфессиональных отношений.

Задачи:

Реализовать требования законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности ДОУ.

3. Совершенствовать теоретические знания воспитанников, педагогов, работников ДОУ, родителей/законных представителей по вопросу противодействия экстремизму.

Практически проверить готовность персонала и воспитанников ДОУ правильно действовать в условиях ЧС.

Создать условия для активного включения детей в социально-культурную жизнь общества.

Обеспечить безопасность воспитанников, работников ДОУ путём повышения их компетентности в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематических занятий по проблеме толерантности у воспитанников, по профилактике экстремизма, расовой, национальной, религиозной розни «Давайте жить дружно!». Формирование навыков толерантного отношения к окружающим.	Ежеквартально	Воспитатели групп

2	Инструктирование педагогического коллектива и персонала по проблеме экстремизма.	Один раз в полгода	Зам. заведующего по АХЧ, старший Воспитатель
4.	Проведение бесед с родителями (законными представителями) на тему «Телефонный терроризм – уголовно-наказуемое деяние».	Сентябрь, апрель	Воспитатели групп
5.	Организация показа мультфильмов для воспитанников (проекты: «Колыбельные народов мира», «Сказки народов мира», «Гора самоцветов»).	Еженедельно	Воспитатели групп
6.	Чтение книги Л.Петрановской «Что делать, если...» 1 часть.	Еженедельно	Воспитатели групп
7.	Уроки доброты «Все дети должны учиться вместе», посвящённый Всемирному дню инвалидов.	1 неделя декабря	Воспитатели групп психолог
8.	Весёлые старты «Игры доброй воли».	1 неделя февраля	Воспитатели групп
9.	Проведение тематических занятий «Здоровые дети в здоровой семье».	Согласно плана	Воспитатели групп
10.	Проведение тематических занятий, посвящённых Дню Защитников Отечества.	3 неделя февраля	Воспитатели групп
11.	Изготовление памяток для родителей (законных представителей). Оформление памяток-передвижек, уголков безопасности на темы: «Угроза террора», «Опасные предметы», «Правила безопасного поведения».	Октябрь, февраль, июнь.	Воспитатели групп
12.	Неделя Памяти, посвящена Дню Победы. Акция «Поздравь солдата с Днём Победы», поздравление ветеранов посёлка, тематические занятия, участие в городском митинге, посвящённом Дню Победы.	Май	Старший Воспитатель

План внутреннего контроля качества образования на 2024-2025 учебный год.

№	Виды	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Ответственный	Выход информации
ТЕМАТИЧЕСКИЙ													
1.	1.1. «Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС» Цель: соответствие организации ППРС требованиям ФГОС ДО		+									Заведующий, Старший воспитатель	Педагогический совет Аналитическая справка
	1.2. «Организация сотрудничества с родителями» Цель: эффективность работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, новые формы работы.					+						Заведующий, Старший воспитатель	Педагогический совет Аналитическая справка
	1.3. «Роль дидактичной игры в ознакомлении детей младшего дошкольного возраста с предметами» Цель: анализ системы работы ДОО по программе «От рождения до школы»							+				Заведующий, Старший воспитатель	Педагогический совет Аналитическая справка
	1.4. "Подготовка детей к школе" Цель: результаты мониторинга развития старших дошкольников, формирование школьной зрелости.										+	Заведующий, Старший воспитатель	Педагогический совет Аналитическая справка
ТЕКУЩИЙ													

2.	Цель: получить общее представление о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы данного воспитателя; установить, насколько правильно осуществляются основные направления развития ребенка (физическое, познавательное, речевое и т.д.).		+		+		+		+		+	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
СРАВНИТЕЛЬНЫЙ													
Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ													
3.	3.1. Заболеваемость в группах.		+			+			+			Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
	3.2 Просмотр итоговых занятий. Цель: Определение эффективности ООД.									+	+	Заведующий, Старший воспитатель	
ВЗАИМОКОНТРОЛЬ													
4	Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемого воспитателями в ДОУ (посещение занятий, самоанализ работы педагогов).						+		+		+	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
МОНИТОРИНГ													
5.	5.1. Мониторинг результатов освоения ООП, интегративных качеств		+							+		Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ													
Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы													
6.	6.1. Подготовка к занятиям. Соблюдение учебной нагрузки.	1 раз в квартал										Заведующий, Старший воспитатель	Педагогический совет Аналитическая справка
	6.2. Состояние документации педагогов, наличие системы планирования. Цель: Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных												

	ошибок.												
	6.3. Реализация задач образовательной области «Физическое развитие»: Соблюдение режима дня, планирование и организация подвижных игр на прогулке».											Инструктор по физической культуре	Аналитическая справка
	6.5. Анализ воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста.		+				6					Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
	6.6. Готовность педагогов к мониторингу. Цель: Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей.			+						+		Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка

ПЛАН – ГРАФИК ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ.

Вопросы контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный	Выход информации
Оперативный контроль ежедневно: 1. Формирование культурно-гигиенических навыков. Соблюдение режима питания. Организация питания.	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды. Контроль за съедаемой ребёнком пищи, оказание ребёнку помощи при приёме. Привитие культурно-гигиенических навыков.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
2. Выполнение режима прогулки.	Наблюдение, анализ	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса, посредством организации прогулки. Соблюдение режима прогулки.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка

3. Наличие элементов закаливания.	Визуальный контроль	Использование разнообразных элементов закаливания в повседневной жизни и в организации прогулок.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
4. Проведение закаливающих процедур. Режим проветривания.	Визуальный контроль	Проведение закаливающих процедур в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий, с учётом возраста и состояния здоровья детей. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	Заведующий. Старший воспитатель	Аналитическая справка
1. Выполнение санитарно-эпидемиологического режима: Соблюдение режима и организация жизни группы с учётом специфики сезона. Создание предметно-развивающей среды для познавательно-исследовательской деятельности. Организация питания и анализ навыков культурного поведения за столом. Организация дежурств в уголке природы. Организация и длительность прогулки (дневной и вечерней)	Визуальный контроль	Уровень состояния воспитательной работы.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
6. Состояние прогулочных площадок.	Визуальный контроль	Создание комфортных и безопасных условий для воспитания и развития детей дошкольного возраста.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка

7. Подготовка воспитателей к НОД.	Визуальный контроль	Анализ результатов подготовки и проведение ООД (демонстрационный материал, раздаточный, оборудование)	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
8. Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми	Посещение групп в течение дня.	Повышение качества образовательного процесса.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
СЕНТЯБРЬ				
Состояние игровых и развивающих уголков группы.	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
Состояние педагогической документации.	Фронтальное изучение	Соблюдение требований к ведению документации.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ.	Посещение групп раннего возраста, наблюдение за детьми	Анализ работы педагогов в адаптационный период детей.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
ОКТАБРЬ				
Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах.	Посещение родительских собраний	Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей».	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проверка наличия инструкций по ОТ.	Соблюдение санитарно – гигиенического режима, техники безопасности.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ.	Посещение групп раннего возраста, наблюдение за детьми	Анализ работы педагогов в адаптационный период детей.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
НОЯБРЬ				
Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики, упражнений	Наблюдение	Соответствие требованиям образовательной программы.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка

после дневного сна.				
Культурно – гигиенические навыки при умывании.	Наблюдение, анализ	Соответствие требованиям образовательной программы.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
ДЕКАБРЬ				
Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней елки.	Наблюдение, анализ	Обеспечение безопасности при проведении праздника. Оценить систему взаимодействия воспитателя и детей, воспитателя и родителей.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
Наличие оборудования и материалов по сенсорике	Фронтальное посещение, анализ	Повышение качества образовательного процесса.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
ЯНВАРЬ				
Организация работы дежурных в уголке природы, его оснащение.	Фронтальное посещение, анализ	Оценить систему взаимодействия воспитателя и детей.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка

Анкета для педагогов
«Психологический климат в коллективе»

№ п/п	В какой степени вы удовлетворены...	Оценка от 3 до 5
1.	Вашей работой в ДОУ?	
2.	Вашими взаимоотношениями с коллегами?	
3.	Заботой администрации об удовлетворении Ваших нужд?	
4.	Готовностью коллег оказать помощь в работе?	
5.	Настроением в коллективе (его жизнерадостностью, оптимизмом)?	
6.	Культурной атмосферой в коллективе?	
7.	Тем, в какой мере администрация прислушивается к Вашим замечаниям и предложениям, касающимся работы ДОУ?	
8.	Культурно-массовыми мероприятиями, совместным отдыхам?	
9.	Тем, насколько доброжелательно и объективно оценивается Ваша работа?	
10.	Отношением коллектива к работе?	
11.	Организованностью и порядком в работе ДОУ?	
12.	Творческой атмосферой в коллективе?	
13.	Вашими взаимоотношениями с руководителями?	
14.	Согласованностью и единством действий педагогов?	
15.	Тем, насколько рационально используются Ваши силы и время на работе?	
16.	Работой методического кабинета и старшего воспитателя в течение учебного года?	
17.	Учебно-материальной базой ДОУ?	

5 - если Вы полностью удовлетворены 4 - скорее удовлетворены, чем нет

3 - трудно сказать (и, да и нет) 2 - скорее не удовлетворены

1 - совершенно не удовлетворены

Благодарим за сотрудничество

!

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729936

Владелец Решеткина Валентина Александровна

Действителен с 05.06.2024 по 05.06.2025