

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Сказка» с. Гаровка – 2  
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Принято  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Сказка»  
Протокол № 01  
от «28» августа 2024 г.



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Сказка»  
*Решеткина В. А.*  
приказ № 14 от 28.08.2024 г.

**Порядок (регламент) сбора,  
обработки и анализа информации о  
развитии ребенка  
с привлечением для сбора информации  
заинтересованных сторон**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Сказка» с. Гаровка – 2  
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Принято  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Сказка»  
Протокол № 01  
от «28» августа 2024 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Сказка»  
\_\_\_\_\_ Решеткина В. А.  
приказ № 14 от 28.08.2024 г.

**Порядок (регламент) сбора,  
обработки и анализа информации о  
развитии ребенка  
с привлечением для сбора информации  
заинтересованных сторон**

с. Гаровка -2  
2024

**1. Общие положения.**

Настоящий Порядок (регламент) сбора, обработки и анализа информации о развитии ребенка с привлечением для сбора информации заинтересованных сторон (далее – Порядок) разработан для детского сада «Сказка с. Гаровка – 2 (далее – ДОУ) в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года,
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020г. № 373;
- ✓ Уставом МБДОУ,
- ✓ основной образовательной программой дошкольного образования детского сада «Сказка» (далее - ООП).

Данный Порядок представляет собой систему сбора, обработки, анализа и накопления образовательных результатов, обеспечивающих непрерывность и своевременную корректировку образовательного процесса, систему оценки индивидуального развития каждого ребенка.

Порядок распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

Данный Порядок предполагает сбор, обработку и анализ информации о развитии ребенка с привлечением заинтересованных сторон (родителей воспитанников/законных представителей, сотрудников детского сада).

#### **Основные понятия, цели, задачи и принципы системы оценки индивидуального развития ребенка.**

Оценка индивидуального развития ребенка в соответствии с ФГОС ДО осуществляется:

- ✓ по динамике освоения ребенком содержания пяти образовательных областей (оценка социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития);
- ✓ по уровню проявления инициативы в детских видах деятельности;
- ✓ через анализ степени вовлеченности заинтересованных сторон (коллектива и родителей).

Целью данного мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования ДОУ и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития детского сада, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Ключевыми понятиями при оценке индивидуального развития детей являются не знания, умения и навыки в конкретных предметных областях, а понимание того, что важнейшим аспектом в развитии дошкольника является такое явление, как инициативность. Наблюдая за тем, как ребенок проявляет инициативность в деятельности, можно говорить о нормальном, опережающем или запаздывающем развитии.

Система мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения ООП ДО включает инструментарий, который предлагает оценку развития детей по пяти образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО. Основой инструментария являются «Карты развития», позволяющие педагогам оперативно фиксировать, интерпретировать и использовать результаты наблюдений за детьми при проектировании образовательного процесса.

#### **Основные принципы системы оценки индивидуального развития детей является:**

- ✓ комплектность;
- ✓ непрерывность;
- ✓ диагностичность (наличие карт диагностики с критериями оценки);
- ✓ уровневость;
- ✓ доступность результатов по запросу для родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов (непосредственно работающих с ребенком), обобщение информации (диаграммы/карты развития) для различных групп потребителей (педагогический совет, ППк ДОУ).

## **2. Организация и порядок проведения сбора, обработки и анализа информации о развитии ребенка.**

Оценка индивидуального развития ребенка осуществляется в течение всего времени

пребывания ребенка в ДООУ, фиксируется 2 раза в год – через месяц пребывания в ДООУ (в том числе после летних каникул), апрель-май. А также в случаях обращения родителей (законных представителей) ребенка.

Результаты оценки индивидуального развития ребенка заполняются воспитателями возрастной группы, инструктором по физической культуре и музыкальным руководителем в единую форму и предоставляются старшему воспитателю в виде отчета развития детей возрастной группы. В конце учебного года проводится сравнительный анализ результативности образовательного процесса и на основе анализа ставятся задачи для планирования индивидуальной образовательной деятельности с ребенком на следующий учебный год.

Распределение функций при оценке индивидуального развития ребенка:

- старший воспитатель обеспечивает условия объективного проведения оценки индивидуального развития ребенка (минимизируя риски субъективных оценок): разрабатывает и предоставляет карты критериев оценки, консультирует педагогов, испытывающих сложности в проведении педагогической диагностики;
- педагоги ДООУ проводят оценку индивидуального развития воспитанников, анализируют результаты, формируют причины успехов или неудач, намечают пути коррекции (строят индивидуальный образовательный маршрут при необходимости).

Формой отчета проведения сбора и обработки информации является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее семи дней с момента завершения мониторинга.

Данные, полученные в результате мониторинговых исследований, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах детского сада.

По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета, административные и педагогические совещания.

По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи дошкольного образовательного учреждения для реализации в новом учебном году.

### **3. Инструментарий оценки индивидуального развития ребенка.**

Оценка индивидуального развития осуществляется через наблюдения, беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогами.

В приложении к ООП ДО содержатся подробное описание педагогической диагностики с приложением инструментария, которым пользуется педагогический коллектив при проведении диагностики (критерии, показатели, индикаторы, таблицы и т.д.). Разработаны бланки, таблицы, сводные ведомости, т.е. те документы, в которых фиксируются результаты наблюдения (как ежедневные, так и итоговые).

Инструментарий диагностики должен быть надёжным и валидным. В ДООУ используется карта освоения ребенком содержания образовательных областей, разработана в соответствии с ФГОС ДО.

На уровне сбора, обработки и анализа информации о развитии ребенка предусмотрены следующие решения, т.е. применяются электронные таблицы, унифицированные карты с автоматическим подсчетом результатов, построением графиков, диаграмм и т.д.

Информация, выявленная в ходе диагностики и анализа ее результатов должна применяться педагогами для планирования и корректировки образовательных задач, а также для разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

### **4. Порядок сбора, обработки и анализа информации о развитии ребенка с привлечением заинтересованных сторон на основе показателей качества для групп ДОО.**

С целью формирования механизма единой системы сбора, обработки и анализа информации о

развитии ребенка, о состоянии системы образования ДОО предусмотрено вовлечение заинтересованных сторон (родителей воспитанников). Информация, поступившая от родителей об индивидуальном развитии каждого ребенка, позволит обеспечить комфортные условия для проведения педагогического мониторинга и получить достоверные данные.

Вовлечение родителей обеспечит системную работу по изучению развития воспитанников, выявлению их индивидуальных потребностей и возможностей, интересов и инициатив, а также потребностей родителей.

Для достижения первого уровня по показателям качества достаточно ограничиться сбором внешней информации о развитии ребёнка (Приложение № 1), который предусмотрен Правилами приема на обучение. Родители на этом уровне могут предоставить медицинское заключение (где указана информация о физическом развитии и здоровье ребенка), а также заключение ТППК.

Для достижения качества второго уровня необходимо, чтобы контекстная информация о развитии ребенка в семье, о его интересах и индивидуальных особенностях собиралась с участием родителей (Приложение № 2). Для этого необходимы анкеты, опросники в группах и т.д., которые направлены как раз на выявление более конкретной информации о ребенке, которой могут воспользоваться воспитатели в целях развития качеств личности воспитанников, индивидуализации образования. Данные анкеты, бланки, опросники должны быть заполнены, а педагоги в ходе опроса должны показать, где и как используют эту информацию.

На третьем уровне необходимо, чтобы результаты развития воспитанников регулярно обсуждались с их родителями для углубления понимания процессоразвития. Обсуждение может происходить индивидуально с родителями детей, на собрании, если результаты наблюдения показывают общие тенденции по группе, либо в ходе заседания ППк, если результаты наблюдения говорят о необходимости разработки индивидуального образовательного маршрута. Также можно обсуждать с родителями результаты через изучение материалов детских портфолио, стендов

«Я умею! Я могу!» и т.д. Кроме того, на этом же уровне качества предполагается, что в старших и подготовительных группах результаты наблюдения, достижения детей обсуждаются с воспитанниками группы. Отражение этого обсуждения можно найти в продуктах деятельности по результатам организации образовательной деятельности в режимных моментах.

На четвертом уровне качества необходимо, чтобы педагоги вели дневники наблюдений за ребенком, родители участвовали в сборе необходимой информации о развитии ребенка с целью совершенствования образовательной деятельности ДОО. Напр., родители ведут листы наблюдений за развитием ребенка.

На пятом уровне в ДОО реализуется Политика изучения детского развития воспитанников ДОО, нацеленная на углубление понимания происходящих психофизиологических процессов развития, а также сферы интересов и инициативы воспитанников.

## **5. Документация и хранение информации.**

Диагностический материал, карты развития хранятся у воспитателей и специалистов ДОО. Обновляется по мере необходимости.

Результаты общей диагностики освоения детьми программных требований, уровня развития детей заносятся в сводную таблицу и хранятся у старшего воспитателя.

Карты развития воспитанников ДОО по результатам мониторинга их хранятся в группе.

Порядок хранения в архивах информации о результатах на бумажных и (или) электронных носителях регламентируется следующими документами:

- законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

ДОО обязан обеспечить хранение сводных листов мониторинга по возрастным группам на бумажных носителях до 5 лет.

## **6. Заключительные положения.**

Настоящий Порядок сбора, обработки и анализа информации о развитии ребенка с привлечением для сбора информации заинтересованных сторон является локальным нормативным актом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данный Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Порядка/Регламента.

После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение № 1.**

**Анкета для родителей (при поступлении ребенка в ДОО)**

*Уважаемые родители! Ваш ребенок поступает в ДОО.*

*Для организации эффективной работы с ним предлагаем ответить на вопросы анкеты об особенностях развития вашего ребенка.*

1. Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_
2. Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_
3. Относится ли Ваш ребенок к категории «дети-инвалиды»? да/нет
4. Если на предыдущий вопросы Вы ответили «да», укажите условия, необходимые для Вашего ребенка (указанные в ИПР) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
5. Относится ли Ваш ребенок к категории «дети с ОВЗ»? да/нет
6. Если на предыдущий вопрос Вы ответили «да», укажите дату заключения ПМПК и наименование адаптированной образовательной программы, рекомендованной Вашему ребёнку \_\_\_\_\_
7. Есть ли у Вашего ребенка пищевая аллергия? да/нет
8. Если на предыдущий вопрос Вы ответили «да», укажите продукты, являющиеся аллергенами для Вашего ребенка \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
9. Посещал ли Ваш ребенок ранее другую дошкольную образовательную организацию(частную или муниципальную)? да/нет
10. Находился ли Ваш ребенок в контакте с инфекцией в течение последних 21 дней?
11. Какие заболевания перенес Ваш ребенок?

**Приложение № 2.**

**Примерные вопросы для составления анкеты для родителей о развитии ребенка**

- ✓ Подвержен ли ребенок простудным заболеваниям?
- ✓ Как засыпает?
- ✓ Что Вы делаете, чтобы ребенок заснул?
- ✓ Какие навыки самообслуживания у ребенка развиты максимально(используются ребенком свободно)?
- ✓ Какие навыки самообслуживания у ребенка развиты неустойчиво (ребенок нуждается в помощи взрослого)?
- ✓ Какие навыки самообслуживания у ребенка находятся на начальной стадии развития?
- ✓ Какие навыки самообслуживания у ребенка отсутствуют?
- ✓ Умеет ли ребенок играть сам?
- ✓ С желанием ли играет с другими детьми?

- ✓ Делится ли своими игрушками?
- ✓ Каковы любимые занятия дома?
- ✓ С какими трудностями сталкиваетесь в воспитании?
- ✓ Как относится Ваш ребенок к высаживанию на горшок?
- ✓ Есть ли у Вашего ребенка отрицательные привычки, навязчивые движения?
- ✓ Интересуется ли Ваш ребенок игрушками, предметами дома и в новой обстановке?
- ✓ Проявляет ли интерес к действиям взрослых?
- ✓ Легко ли идет на контакт со взрослыми?
- ✓ Легко ли идет на контакт с детьми?
- ✓ Усидчив, внимателен, активен ли Ваш ребенок? Есть ли опыт разлуки с близкими?
- ✓ Есть ли эмоциональная привязанность к кому-либо из взрослых?
- ✓ Какие индивидуальные особенности вашего ребенка необходимо учитывать воспитателям? (повышенную подвижность; стеснительность; обидчивость; упрямство; двуязычие; другое...).
- ✓

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729936

Владелец Решеткина Валентина Александровна

Действителен с 05.06.2024 по 05.06.2025