

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МБДОУ "Сказка" с. Гаровка-2
_____ В.А. Решеткина

Должностная инструкция
инструктора по физической культуре в ДОУ

1. Общие положения

1.2. Инструктор по физической культуре относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.3. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно заведующему дошкольным образовательным учреждением.

1.4. На период отпуска и временной нетрудоспособности инструктора по физкультуре его должностные обязанности могут быть возложены на педагога из числа наиболее компетентных в области физкультуры и спорта. Временное исполнение обязанностей в таких ситуациях осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.5. Инструктор по физической культуре должен иметь среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи. Рекомендуются прохождение специальных курсов повышения квалификации при проведении занятий с детьми дошкольного возраста (4 - 6 лет).

1.6. Особыми условиями допуска к работе являются:

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Инструктор по физической культуре в ДОУ должен знать:

- законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- Конвенцию о правах детей;
- основы теории и практики физического воспитания детей;

- основы педагогики и психологии дошкольного воспитания детей;
- основы спортивно-массовой работы;
- основы организации здорового образа жизни;
- основы спортивной медицины и спортивной гигиены;
- методики физического воспитания, обучения плаванию и спортивным играм;
- методики проведения спортивно-оздоровительных мероприятий;
- правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники;
- правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- порядок проведения врачебного контроля и способы оказания доврачебной медицинской помощи;
- методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, педагогическими работниками;
- методы консультирования;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.8. Инструктор по физической культуре в ДОУ должен уметь:

- обладать навыками планирования занятия по физическому воспитанию, тренировочного занятия с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей группы;
- разрабатывать план занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;
- подбирать методику проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;
- обладать навыками составления расписания занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий;
- проводить самостоятельно занятия по физическому воспитанию, тренировочные занятия, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений;
- контролировать двигательную активность, физическое состояние воспитанников;
- разработать программу спортивно-оздоровительного мероприятия;
- разъяснить в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений;
- определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;

- обеспечивать безопасность проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- своевременно выявлять угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов;
- оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних;
- оказывать первую доврачебную помощь;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами и спортивным инвентарем;
- пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи;
- вести отчетную документацию по утвержденной форме;
- заполнять электронные формы учета показателей здоровья и физических нагрузок;
- осуществлять коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.9. В своей деятельности инструктор по физической культуре выполняет обязанности согласно своей должностной инструкции, административного, трудового законодательства Российской Федерации, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, Устава и локально-правовых актов дошкольного общеобразовательного учреждения.

1.10. Инструктор по физической культуре должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

2. Должностные обязанности

Инструктор по физической культуре в ДООУ выполняет следующие обязанности:

2.1. В рамках обобщенной трудовой функции организации и проведения занятий по физическому воспитанию, оказания практической и методической помощи по вопросам физической подготовки:

2.1.1. обучает воспитанников владению навыками и техникой выполнения упражнений;

2.1.2. контролирует двигательную деятельность воспитанников;

2.1.3. регулирует физические нагрузки воспитанников;

2.1.4. совместно с медицинскими работниками контролирует физическое состояние воспитанников ДООУ;

2.1.5. обеспечивает безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных занятий;

2.1.6. проводит ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, сотрудников ДООУ с передовым опытом в области улучшения физической подготовленности населения;

2.1.7. проводит консультации для всех заинтересованных лиц по вопросам обеспечения безопасности во время занятий физическими упражнениями;

- 2.1.8. составляет программы спортивно-оздоровительных мероприятий;
- 2.1.9. осуществляет судейство спортивно-оздоровительных состязаний, проводимых в рамках спортивно-оздоровительного мероприятия;
- 2.1.10. составляет протокол о проведении спортивно-оздоровительного мероприятия.
- 2.2. В рамках трудовой функции организации работы кружков и спортивных секций, спортивного актива:
 - 2.2.1. подготавливает предложения по составу кружков, спортивных секций, возможных для ДОУ;
 - 2.2.2. консультирует руководителей кружков, спортивных секций;
 - 2.2.3. привлекает воспитанников к участию в спортивных кружках и секциях.
 - 2.2.4. осуществляет обмен опытом с организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта;
 - 2.2.5. проводит отбор воспитанников в спортивный актив.
- 2.3. В рамках трудовой функции организации активного отдыха обучающихся, занимающихся:
 - 2.3.1. определяет цели и задачи программы мероприятий активного отдыха;
 - 2.3.2. составляет программы мероприятий активного отдыха воспитанников;
 - 2.3.3. составляет план ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
 - 2.3.4. проводит физкультурно-спортивный праздник, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера при участии педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
 - 2.3.5. подводит итоги проведения спортивно-оздоровительного мероприятия, составляет отчет о проведении мероприятия по утвержденной форме;
- 2.4. В рамках трудовой функции планирования, организации и проведения образовательной работы по физической культуре с обучающимися, занимающимися:
 - 2.4.1. определяет задачи и содержание занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;
 - 2.4.2. разрабатывает план проведения занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;
 - 2.4.3. разрабатывает или подбирает методики проведения занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;

2.4.4. проводит занятия по физической культуре согласно разработанному плану по утвержденным программам и методикам;

2.4.5. проводит работы по овладению воспитанниками навыков и техники выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества;

2.4.6. осуществляет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательной организации с учетом электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

2.5. Осуществляет контроль и соблюдение санитарно-гигиенических норм и следит за состоянием помещений для занятий физической культурой.

3. Права

Инструктор по физической культуре имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений заведующего ДООУ, которые касаются его профессиональной деятельности.

3.2. Требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

3.3. Вместе с заместителем заведующего по УВР (ВМР) определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями; выделять приоритетные направления деятельности в конкретный период, выбирать и использовать известные методики физического воспитания дошкольников, учебные пособия и материалы.

3.4. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей рабочей деятельности на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в средствах массовой информации.

3.5. В пределах своей компетенции и в нужном порядке, определенном Уставом ДООУ, присутствовать на мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками детского сада.

3.6. Подавать на рассмотрение заведующей учреждением предложения по улучшению деятельности детского сада.

3.7. Получать от работников дошкольного образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.8. Отстаивать свою профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и давать по ним объяснения.

3.9. Повышать свою профессиональную квалификацию, регулярно проходить аттестацию.

4. Ответственность

4.1. Инструктор по физической культуре в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за некачественную или реализацию не в полном объеме утвержденной образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за жизнь и здоровье воспитанников ДОО во время проведения образовательного процесса;
- за несоблюдение прав и свобод ребенка;
- за нарушение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией инструктора по физической культуре в ДОО, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, установленных действующим административным законодательством РФ.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, инструктор по физической культуре может быть отстранен от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. За нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил инструктор по физической культуре будет привлечен к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное нанесение ДОО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инструктор по физической культуре понесет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

4.5. Инструктор по физической культуре несет гражданско-правовую ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также ДОО, или причинение морального вреда, действиями, которые нарушают личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели, самопланирования деятельности, отчетности и участия в обязательных плановых мероприятиях ДОО на которые не установлены нормы выработки.

5.2. В соответствии с годовым планом деятельности ДОО самостоятельно планирует свою деятельность на год, полугодие и ежемесячно с утверждением плана заведующим ДОО.

5.3. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, утвержденных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, которые их заменяют.

5.4. Информировывает заведующего детским садом, заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза) про все недостатки в проведении образовательного процесса. Вносит свои предложения по устранению недостатков и по оптимизации работы инструктора по физической культуре.

5.5. Получает от администрации дошкольного образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

5.6. Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДООУ.

5.7. Поддерживает связь с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.

6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

6.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

6.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

Инструкцию разработал:

заведующий МБДОУ – В.А. Решеткина

С инструкцией ознакомлены:

Второй экземпляр получен: