

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка» с. Гаровка – 2
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Сказка»
Протокол № 01
от «28» августа 2024 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Сказка»
Решеткина В. А.
приказ № 14 от 28.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
в МБДОУ «СКАЗКА» С. ГАРОВКА - 2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка» с. Гаровка – 2
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Сказка»
Протокол № 01
от «28» августа 2024 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Сказка»
_____ Решеткина В. А.
приказ № 14 от 28.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
В МБДОУ «СКАЗКА» С. ГАРОВКА - 2

I Общие положения

Информационная среда (ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающий системную интеграцию ИКТ (информационно-коммуникационных технологий) в образовательный процесс, с целью повышения его эффективности. ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации учреждения. Ответственность за информацию учебного процесса ИС несет старший воспитатель.

Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Закон РФ «Об образовании»;
- ✓ Устав ДОУ;
- ✓ Локальные акты МАДОУ № 50 и настоящее положение.

Целями создания ИС являются:

- ✓ Создание единого информационного пространства дошкольной образовательной организации для качественного улучшения работы педагогического коллектива;
- ✓ Обеспечение условий доступа к ресурсам интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы интернет и сайтом дошкольной образовательной организации;
- ✓ Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно- образовательного процесса;
- ✓ Переход к безбумажному документообороту;
- ✓ Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.
- ✓ Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения
- ✓ Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

В организации воспитательно - образовательного процесса ИС предназначена для:

- ✓ Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- ✓ Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- ✓ Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- ✓ Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- ✓ Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- ✓ Планирование деятельности дошкольной образовательной организации и его структурных подразделений;
- ✓ Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- ✓ Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- ✓ Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольной образовательной организации;
- ✓ Планирование воспитательно - образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольной образовательной организации;
- ✓ Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ Организация электронного документооборота;
- ✓ Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- ✓ Анализ деятельности дошкольной образовательной организации;
- ✓ Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
- ✓ Создание условий для эксплуатации в дошкольной образовательной организации программных компонентов муниципальных и городских Автоматизированных систем Управления.

2.2. В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольной образовательной организации решаются следующие задачи:

- ✓ Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МБДОУ;
- ✓ Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольной образовательной организации;
- ✓ Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МБДОУ в условиях ИС края и города.

Структура ИС дошкольного учреждения

Структура ИС МБДОУ включает следующие компоненты:

- ✓ операционную систему;
- ✓ прикладные программные средства;
- ✓ материалы методического кабинета;
- ✓ сайт дошкольного учреждения.

Технические компоненты: Проектор передвижной -2 шт

Экран -1

МФУ (принтеры) 3

Компьютеры стационарные -9

Брошюратор -1

Ламинатор -1

Методические компоненты:

учебно-методическая литература;

демонстрационный материал;

дидактический материал.

Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения

Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

- ✓ Административно-управленческий аппарат;
- ✓ Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ;
- ✓ Родители (законные представители) детей.

Права пользователей ИС МБДОУ разграничиваются в соответствии с спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием запросов и информационных потребностей.

Административно-управленческий аппарат обязан:

- ✓ Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;
- ✓ Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- ✓ Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС МБДОУ;
- ✓ Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе МБДОУ;
- ✓ Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- ✓ Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;

✓ Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МБДОУ;

✓ Обеспечивать информационную безопасность;

✓ Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

Административно-управленческий аппарат имеет право:

- ✓ На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного

процесса;

- ✓ На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МБДОУ.
- ✓ На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- ✓ На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МБДОУ;
- ✓ На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;

Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ обязаны:

- ✓ Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- ✓ Создавать и размещать в информационном пространстве ДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты; индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества.
- ✓ Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- ✓ Подбирать методическое обеспечение для ОД;
- ✓ Использовать в ОД и режимных моментах дошкольного учреждения мобильную мультимедийную технику;
- ✓ Использовать сайт МБДОУ и городской образовательный портал в своей работе;
- ✓ На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- ✓ Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку НОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МБДОУ;
- ✓ Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

Родители (законные представители) детей имеют право:

- ✓ Получать информацию посредством работы в методическом кабинете и на сайте МБДОУ.
- ✓ Получать информацию о кадровом составе МБДОУ, научно-методической деятельности;
- ✓ Ознакомиться на сайте МБДОУ с уставными документами, публичным отчетом;
- ✓ Узнавать информацию о мероприятиях ДОО, знакомиться с фото и видеоархивами.

Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения

- ✓ Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ За порчу имущества закрепленного за ИС в ДОО.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729936

Владелец Решеткина Валентина Александровна

Действителен с 05.06.2024 по 05.06.2025