

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка» с. Гаровка – 2
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Сказка»
Протокол № 01
от «28» августа 2024 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Сказка»
Решеткина В. А.
приказ № 14 от 28.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотечном фонде
МБДОУ «Сказка» с. Гаровка - 2

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок деятельности библиотечного фонда, созданного в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Сказка» с. Гаровка – 2.

В своей деятельности библиотечный фонд руководствуется:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) (далее ФГОС ДО);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

– СанПиН 1.2.3685-21 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

– Образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Сказка» с. Гаровка – 2.

– Уставом МБДОУ

Библиотечный фонд является составной частью методической службы Бюджетного учреждения и включен в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Библиотечный фонд представлен детской художественной литературой, педагогической, и методической литературой для педагогов и родителей, а также другими информационными ресурсами на различных носителях (CD- дисках и т. д.). Бюджетное учреждение несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотечного фонда.

Бюджетное учреждение несет ответственность за содержание литературы, представленной в библиотечном фонде.

Порядок пользования книжным фондом, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим положением.

Организация обслуживания участников воспитательно-образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.

Основные задачи

- ✓ Обеспечение участникам воспитательно-образовательного процесса – воспитанникам, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) детей – доступа к информации, знаниям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами Бюджетного учреждения.
- ✓ Создание комфортной библиотечной среды.

Основные функции.

Формирование фонда библиотечных ресурсов:

- ✓ книжный фонд детской художественной литературы;
- ✓ периодические издания, связанные с образовательным процессом;
- ✓ педагогическая литература для родителей по воспитанию и развитию дошкольников.
- ✓ Размещение книг, аудио-видео фонда, обеспечение их сохранности.
- ✓ Помощь членам педагогического коллектива в организации воспитательно-образовательного процесса и досуга воспитанников.

Организация деятельности библиотеки

- ✓ Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с годовым планом учреждения.
- ✓ Дата выдачи пользователю произведений и других информационных носителей из библиотечного фонда и их возвращения фиксируются в книге учета.

Управление деятельностью библиотеки

- ✓ Общее руководство деятельностью библиотечного фонда осуществляет заведующий учреждения.
- ✓ Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотечного, создание необходимых условий для деятельности библиотечного фонда несет старший воспитатель.

Права и обязанности старшего воспитателя

- ✓ Формировать фонд в соответствии с утвержденной программой, интересами и потребностями всех категорий пользователей.
- ✓ Совершенствовать библиотечное обслуживание пользователей.
- ✓ Обеспечивать сохранность используемого книжного фонда, аудио-видео фонда, их размещение и хранение.
- ✓ Обеспечивать режим работы в соответствии с режимом работы учреждения.
- ✓ Отчитываться в установленном порядке перед заведующим учреждения.
- ✓ Права пользователей библиотечным фондом
- ✓ Получать полную информацию о составе библиотечного фонда.
- ✓ Получать консультационную помощь в поиске и выборе литературных произведений и других источников информации.
- ✓ Получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации.

Обязанности пользователей библиотечным фондом

- ✓ Соблюдать правила пользования библиотечным фондом.
- ✓ Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю.

- ✓ Поддерживать порядок расстановки литературы, расписываться в читательском формуляре за каждую полученную книгу.
- ✓ Возвращать книги и другие информационные носители в установленные сроки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729936

Владелец Решеткина Валентина Александровна

Действителен с 05.06.2024 по 05.06.2025