

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка» с. Гаровка – 2
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Сказка»
Протокол № 01
от 28.08.2024 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Сказка»
В. А. Решеткина
Решеткина В. А.
приказ от 28.08.2024 г. № 14

Положение
о порядке постановки семей воспитанников
МБДОУ «Сказка» на внутренний
профилактический учет

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка» с. Гаровка – 2
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Сказка»
Протокол № 01
от 28.08.2024 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Сказка»
_____ Решеткина В. А.
приказ от 28.08.2024 г. № 14

**Положение
о порядке постановки семей воспитанников
МБДОУ «Сказка» на внутренний
профилактический учет**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Сказка» с. Гаровка – 2 (далее МБДОУ), в соответствии Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ» Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутренний (первичный) профилактический учёт и снятия с учёта семей воспитанников МБДОУ.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Первичная профилактика безнадзорности несовершеннолетних воспитанников - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних воспитанников МБДОУ, а также семейного неблагополучия на ранней стадии.

Индивидуальная профилактическая работа - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая МБДОУ в отношении семей воспитанников МБДОУ, направленных:

- на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних воспитанников МБДОУ,
- на предупреждение семейного неблагополучия на ранней стадии;
- на социально-педагогическую реабилитацию семей с первичными признаками семейного неблагополучия.

Внутренний (первичный) профилактический учет семей в дошкольной образовательной организации (далее: внутренний профилактический учет - ВПУ) - деятельность МБДОУ по своевременному выявлению семей воспитанников МБДОУ, находящихся в обстановке, не отвечающей требованиям к воспитанию, обучению или содержанию, а также семей с признаками семейного неблагополучия.

2. Основные цели и задачи ВПУ.

1.4. Внутренний профилактический учёт ведётся с целью профилактики семейного неблагополучия на ранней стадии, а также в целях формирования единого профилактического пространства через объединение усилий всех участников профилактического процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на целевые группы первичной профилактики.

1.5. Основные задачи:

- выявление на ранней стадии детей и семей, находящихся в группе риска по социальному сиротству;
- предупреждение безнадзорности несовершеннолетних воспитанников;
- обеспечение своевременной защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение фактов жесткого отношения к детям в семье;
- оказание психологической, педагогической, правовой и социальной помощи семьям несовершеннолетних при взаимодействии с субъектами системы профилактики;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

1.6. В МБДОУ создается Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МАДОУ (далее – Совет профилактики).

1.7. Совет по профилактики осуществляет следующие функции по ведению внутрисадовского учета семей, находящихся в социально опасном положении:

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди воспитанников и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных МБДОУ о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении, статистику семей, входящих в группу «риска»;
- готовит по запросу информацию о деятельности МБДОУ по профилактике безнадзорности

и правонарушений воспитанников.

2. Организация деятельности МАДОУ по постановке на внутренний профилактический учёт и снятие с учёта.

2.1. Решение о постановке на ВПУ или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики

2.2. На заседание Совета профилактики по вопросу постановки или снятия с учёта с ВПУ приглашаются родители (законные представители).

2.3. Для постановки семьи на ВПУ за три дня до заседания секретарю Совета профилактики воспитателем группы, которую посещает ребёнок предоставляются следующие документы:

1. Заявление воспитателя о постановке семьи воспитанника МАДОУ на ВПУ – (Приложение 1);

2. Характеристика семьи;

3. Акт (ы) обследования материально-бытовых (жилищных) условий семьи и условий воспитания, содержания несовершеннолетних (Приложение 2);

4. Справка о проведённой профилактической работе с родителями (законными представителями) ребёнка с краткой характеристикой семьи, подготовленная воспитателями группы (за последние 3 месяца).

2.4. В случае принятия положительного коллегиального решения о постановке семьи на ВПУ, воспитателями группы в течение 5 дней разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с семьёй воспитанника, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. План разрабатывается с учётом основной причины постановки на ВПУ и утверждается председателем Совета профилактики ОО или МАДОУ. (Приложение 3).

2.5. Воспитатель группы обязан в течение 7 рабочих дней уведомить родителей/законных представителей о принятом решении Совета профилактики о постановке семьи на ВПУ и

намеченных программных мероприятиях, особенно если они не присутствовали на заседании Совета, в т.ч. по уважительным причинам. (Приложение 4).

2.6. По истечении срока пребывания семьи на ВПУ и положительных результатах работы с семьёй, воспитателем группы на Совет профилактики МАДОУ предоставляется заявление о снятии с ВПУ в МАДОУ – (Приложение 5) и информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями), с конкретными

результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению семьи.

2.7. Председатель Совета профилактики МАДОУ ведёт банк данных на семьи, состоящие на ВПУ в МАДОУ (Приложение 6).

3. Основания для постановки семьи на внутренний профилактический учёт.

Постановка на ВПУ носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.1. Основанием для постановки семьи на ВПУ являются первичные признаки неблагополучия:

- злоупотребление спиртными напитками обоими или одним из родителей;

- жестокое обращение в отношении своих детей (ссоры и скандалы в присутствии детей, нецензурная брань, скудное питание);
- неоднократные посещения родителем МБДОУ в состоянии алкогольного опьянения;
- длительное непосещение ребёнком МБДОУ без уважительной причины, без оформления необходимых документов;
- систематическое антисанитарное состояние жилья, одежды ребёнка;
- частое несоблюдение ребёнком режима дня (по вине родителей);
- несвоевременное обращение за медицинской помощью, несвоевременное лечение ребёнка;
- неоднократное оставление дома детей одних или на попечение родственников.

4. Основания для снятия семьи с внутреннего профилактического учёта.

4.1. Основанием для снятия семьи с ВПУ может быть:

- минимизация или устранение причины постановки семьи на ВПУ, наличие позитивных изменений в жизни семьи, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца).

4.2. С ВПУ снимаются семьи, сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение, на основании приказа по МАДОУ об отчислении.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с семьёй на ВПУ.

5.1. Реализация плана индивидуальной профилактической работы в отношении родителей (законных представителей) воспитанника проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической, психологической, социальной и/или иной помощи родителям (законным представителям) (но не менее 3 месяцев), или до устранения причин и условий, способствовавших постановке на ВПУ.

5.2. Воспитатель группы организует и проводит реализацию мероприятий плана индивидуальной профилактической работы, в котором фиксирует конкретные результаты работы с данной семьёй. Воспитатель группы обязан систематически проводить анализ проводимой профилактической работы с семьёй, состоящей на ВПУ.

Заведующий МБДОУ (председатель Совета профилактики) организует контроль за исполнением плана работы с семьями на ВПУ.

В том случае, если по истечении срока постановки на ВПУ причина неблагополучия в семье не устранена, родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой МБДОУ, Совет профилактики МБДОУ принимает решение:

- о продлении ВПУ на определённый период (до 3 месяцев) с разработкой дополнительных мероприятий;
- о направлении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению воспитанника в УО, ПДН, КДН Хабаровского района.

6. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВПУ.

6.1. Ответственность за реализацию мероприятий плана индивидуальной профилактической работы, организацию и проведение работы с семьями воспитанников, состоящих на ВПУ, оформлением и ведением соответствующей документации возлагается на воспитателя группы, которую посещает ребенок.

6.2. Ответственность за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на председателя Совета профилактики.

6.3. Контроль за качеством и эффективностью исполнения, проводимой индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВПУ, возлагается на председателя Совета профилактики МБДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, утверждаются заведующим МБДОУ.

7.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим МБДОУ.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

В Совет по профилактике безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних

ЗАЯВЛЕНИЕ о постановке на внутренний профилактический учёт семьи

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать: _____

Отец: _____

Опекун (попечитель): _____

Адрес фактического проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Дети (с указанием даты рождения, посещения ОО, МБДОУ):

Основание постановки на ВПУ: _____

В связи с вышеуказанными обстоятельствами просим поставить семью _____

на внутренний профилактический учет в МБДОУ.

Воспитатель группы _____

«_____» _____ 20__ год.

АКТ
обследования условий содержания и воспитания ребёнка
(первичного, повторного)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Мною, _____,
(должность, фамилия, имя, отчество воспитателя)

при участии _____

посещена семья воспитанника группы « _____ »:

(фамилия, имя, отчество воспитанника)

проживающих по адресу: _____

с целью _____

(указывается конкретная цель) обследования условий проживания семьи (находящейся в социально-опасном положении)

Состав семьи

№	Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Место работы, учёбы

В момент посещения в доме находились: _____

Отсутствовали (указать причину) _____

Другие родственники: _____

Состояние родителей на момент посещения (в алкогольном/посталкогольном/трезвом состоянии) _____

Жилищные условия: собственное жильё живут у родственников съёмное жильё жильё сожителя/сожительницы другое	Тип жилья: благоустроенное жильё неблагоустроенное жильё общежитие частный дом другое	Социальная характеристика семьи: полная неполная многодетная воспитывают ребёнка-инвалида родители имеют инвалидность опекуны
--	---	--

Характеристика жилья:

Жильё состоит из _____ комнат (ы) _____ кв.м общей площади,

Ответственным квартиросъёмщиком (собственником) является _____

Фактически проживают: _____

Доход семьи и его источники: _____

Характеристика жилого помещения:

состояние жилья: (аварийное, неаварийное, требует капитального/косметического/частичного ремонта) _____

общее санитарное состояние (удовлетворительное/неудовлетворительное), если неудовлетворительное, то в чём это выражается: _____

В ходе обследования/посещения семьи установлено:

наличие топлива (дрова) _____

имеющаяся бытовая техника: телевизор, холодильник, микроволновая печь, компьютер и их рабочее/нерабочее состояние (подчеркнуть) _____

наличие приусадебного участка, его площадь, состояние _____

Соблюдение пожарной безопасности, состояние электропроводки _____

Сведения о детях:

находится дома, посещает образовательную организацию (указать класс, группу МАДОУ, поставлен/не поставлен на очередь в МАДОУ) _____

наличие игрушек, книг, материалов для творчества (по возрасту) _____

наличие одежды, обуви (по сезону и возрасту) _____

состояние здоровья ребёнка (внешняя оценка, со слов матери) _____

состоит/ не состоит на учёте у врачей-специалистов _____

наличие продуктов питания (разнообразные, в достаточном количестве, скудный запас, отсутствие продуктов), **наличие/отсутствие свежеприготовленной пищи** _____

Психологический климат в семье (на момент посещения) _____

Объяснения членов семьи о настоящем положении дел (если семья посещается по причине возникновения ситуации, по которой родители ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию, содержанию, образованию ребёнка) _____

Во время патронажа проведена следующая работа: _____

Заключение: _____

Рекомендации родителям: _____

(указать срок исправления замечаний и следующего посещения)

Подписи членов комиссии: _____

С актом ознакомлена(ы): _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

«_____» _____ 20____ г.

Утверждаю:
Председатель Совета по
профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

«_____» _____ 20____ года

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
с семьёй _____

(фамилия, имя, отчество законных представителей)

Семья поставлена на внутренний профилактический учёт _____ (дата) сроком
на _____ (указывается период постановки на ВПУ)

Дата информирования семьи о постановке на ВПУ: _____

Ответственный исполнитель: _____

Задача	Мероприятия	Срок проведения	Результат проведённой работы
Диагностика семьи на ВПУ.			
Обследование жилищно-бытовых условий.	Посещение семьи. Беседы с родителями. Тестирование, анкетирование. Изучение рисунков детей.	В течение года	Определение типа семьи, состоящей на ВПУ. Определение проблем(ы), имеющихся в семье и путей их решения с целью организации оказания помощи.
Изучение образа жизни семьи.			
Выяснение общих проблем семьи.			
Выяснение особенностей семейного воспитания.			
Выявление положения детей в системе внутрисемейных взаимоотношений.			
Организация работы с семьёй.			
Психолого-педагогическое сопровождение и просвещение семьи.	Проведение консультаций специалистов: психолога, педагогов, медицинского работника. Привлечение родителей к участию в проведении родительских	В течение года	Оказание помощи в решении проблем, имеющихся в семье

	собраний, педагогических лекториев, тренингов и индивидуальных и групповых занятий.		
Социально-правовое сопровождение семьи.	Пропагандирование здорового образа жизни. Вовлечение семьи в воспитательный процесс МАДОУ	В течение года	
Аналитический этап работы с семьёй.			
Анализ проведённой работы с семьёй на ВПУ.	Обсуждение результатов реализации плана работы с семьёй на Совете профилактики МАДОУ.	Май	Решение о снятии семьи с ВПУ, продлении срока работы с семьёй, обращении в КДН Кавказского района с информированием семьи о принятом решении.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

администрация МБДОУ «Сказка» сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от _____, протокол № _____ ваша семья поставлена на внутренний профилактический учет в МБДОУ «Сказка».

Основание: _____

(указать причину постановки на ВПУ)

Председатель Совета профилактики _____

(подпись)

(расшифровка)

Подпись родителей (законных представителей)

Мать _____

Отец _____

Приложение 5

В Совет по профилактике безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних

ЗАЯВЛЕНИЕ **о снятии/продлении срока внутреннего профилактического учёта семьи**

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состояла (ли) на внутреннем профилактическом учёте (дата постановки, основание, причины)

Учитывая результаты проведения воспитательно-профилактических мероприятий,

предлагаем семью _____

с внутреннего профилактического учета (снять, продлить срок работы с семьёй; направить органам и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кавказского района материалы на семью, находящуюся в социально-опасном положении для дальнейшей работы по профилактике).

Воспитатель группы: _____

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

Исход. № _____ от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

администрация МАДОУ ЦРР-д/с № 32 сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от _____ протокол № _____ ваша семья снята с внутреннего профилактического учета в МБДОУ «Сказка».

Основание: устранение причины постановки на учёт, нормализация обстановки в семье.

Председатель Совета профилактики _____

(подпись)

(расшифровка)

Дата: _____

Исход. № _____ от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

администрация МБДОУ «Сказка» сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от _____ протокол № _____ срок пребывания вашей семьи на внутреннем профилактическом учете продлён на _____ месяца до _____, в связи с тем, что причина постановки на учёт в семье не устранена.

Информируем вас также о том, что в дальнейшем, в случае отсутствия положительных результатов работы с вашей семьёй, в органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кавказского района будет направлено ходатайство о рассмотрении вопроса по вашей семье на заседании Комиссии.

Председатель Совета профилактики _____

(подпись)

(расшифровка)

Дата: _____

**КАРТА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

(наименование учреждения)

Дата выявления _____
(число, месяц, год)

Сведения о членах семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы

Обстоятельства, при которых была выявлена семья, находящаяся в социально опасном положении

Причины нахождения семьи в социально опасном положении:

- семья имеет детей, находящихся в социально опасном положении;
- родители или законные представители не выполняют обязанности по воспитанию детей;
- родители или законные представители не выполняют обязанности по содержанию детей;
- родители или законные представители не выполняют обязанности по обучению детей;
- родители или законные представители отрицательно влияют на поведение детей;
- родители или законные представители жестоко обращаются с детьми;
- другие причины

Подпись лица, заполнившего карту

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Дата поступления карты в территориальную комиссию _____ по делам несовершеннолетних и защите их прав _____
(число, месяц, год)

Решение территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы в отношении семьи

(дата рассмотрения вопроса, № протокола заседания комиссии)

Председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Сказка»
_____ В. А. Решеткина

**План работы
Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

Цель: Комплексное решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав, социальной адаптации и коррекции детей и их семей.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Выявление детей/семей, находящихся в социально-опасном положении, причины	В течение года	Секретарь Совета по профилактике, воспитатели
2	Создание картотеки (внутрисадовый учет) группы детей/семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Члены Совета по профилактике
3	Выявление воспитанников, регулярно пропускающих МБДОУ без уважительной причины, анализ причин пропусков	В течение года	воспитатели
4	Анализ реализации индивидуальных программ работы с семьями, находящимися в социально опасном положении. Выступление на Совете родителей МБДОУ	В течение года	Члены Совета по профилактике
5	Помощь семье, находящейся в тяжелой жизненной ситуации	В течение года	Председатель Совета по профилактике
6	Анализ деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБДОУ и приоритетные направления деятельности 20__ - 20__ учебный год	Май	Члены Совета по профилактике