

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Сказка» с. Гаровка - 2  
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

П Р И К А З

27.12.2024 г.

№ 20

Об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и Карты коррупционных рисков в МБДОУ

В целях реализации статьи 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для осуществления контроля исполнения коррупционно - опасных функций в МБДОУ детский сад «Сказка» с. Гаровка - 2,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 1) и Карту коррупционных рисков в МБДОУ детский сад «Сказка» с. Гаровка - 2 (приложение 2).
2. Полищук К. В. ответственному лицу за ведение официального сайта МБДОУ, обеспечить размещение настоящего приказа на сайте учреждения.
3. Полищук К. В., делопроизводителю, ознакомить с настоящим приказом всех работников, замещающих должности руководителей, специалистов и служащих согласно приложению 1, под роспись.

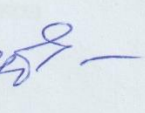
Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

 Решеткина В.А.



Долгоаршинский А.М. 

Шуберт Ч.В. -   
Панищев Ч.В. -   
Аннова А.А.   
Донцова Л.И.   
Батманова О.В.   
Бобылева Н.Н.   
Лысок А.М.   
Сериева Л.Ф.   
Якубович В.В. 

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

1. Заведующий образовательным учреждением
2. Заместители заведующего (старший воспитатель, по хозяйственной работе, по безопасности)
3. Педагоги
4. Делопроизводитель
5. Кладовщик
6. Заведующий производством (шеф-повар)

Карта коррупционных рисков и пути их предотвращения

| Коррупционные риски                                                                            | Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Контроль приема, перевода и отчисления воспитанников в соответствии с нормативными документами | Обеспечение открытой информации о наполняемости групп                                                                                                                                 |
| Доступ к персональным данным воспитанников, законных представителей, сотрудников               | Ограничение доступа третьих лиц к базе персональных данных, хранение персональных данных на бумажных носителях в недоступных местах в соответствии с Положением о персональных данных |

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Размещение заказов, заключение муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказание услуг, осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности</p>                                  | <p>Ревизионный контроль со стороны Учредителя.<br/>Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства.<br/>Размещение информации о заключении муниципальных контрактов на официальном сайте гос. закупок, при заключении гражданско-правовых договоров, соблюдение необходимых критериев (минимальная цена, качество)</p> |
| <p>Получение подарков.<br/>Небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, педагогом чьей группы он является.<br/>Небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников</p> | <p>Принятие мер по урегулированию конфликта интересов, соблюдение педагогической этики, уведомление руководителя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>                                                                                                                                       |