

СОЗДАНИЕ ДЕТСКОЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ НА ГОСУСЛУГАХ



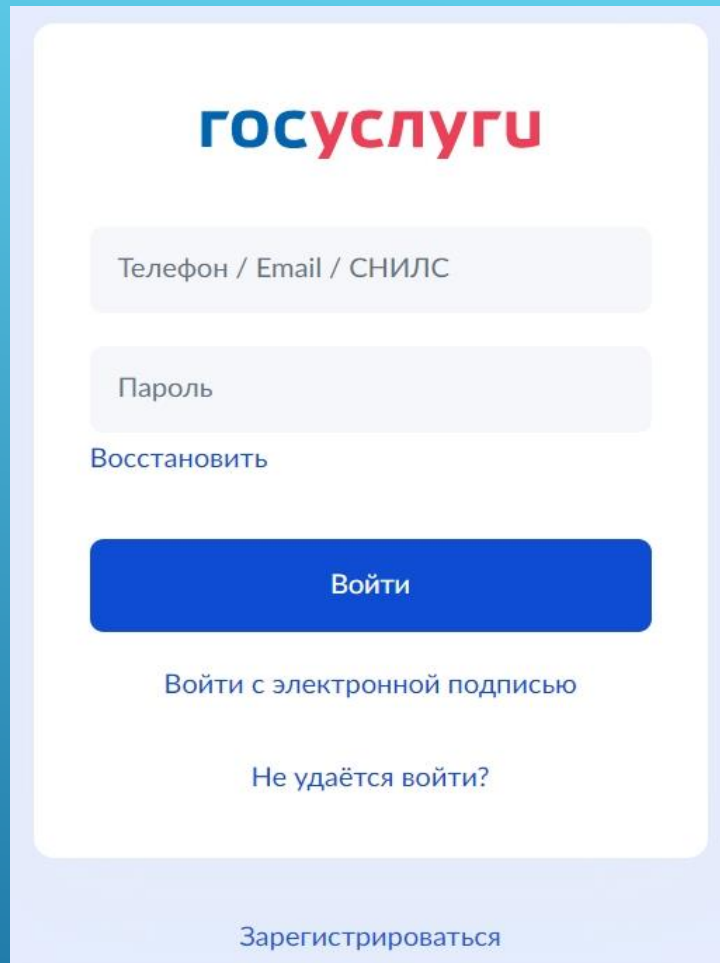
Упрощенная регистрация детей на Госуслугах

Для использования сервисов электронный дневник ГИС «Сетевой город. Образование», «Моя школа» ученику необходимо иметь учетную запись на портале Госуслуг. Законный представитель может создать учетную запись для ребёнка самостоятельно.

госуслуги
Проще, чем кажется

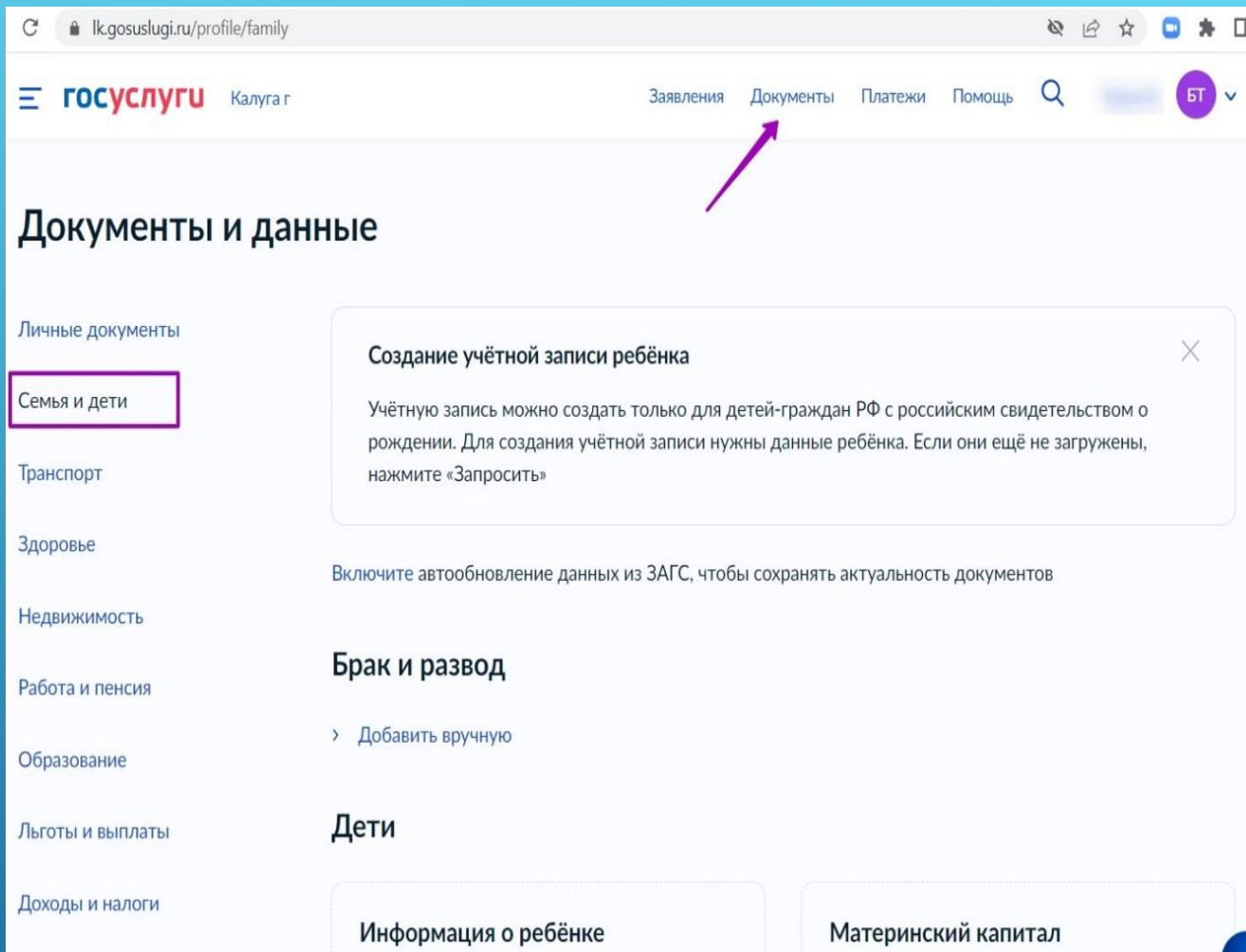


Госуслуги без очереди

The image shows the login interface of the Gosuslugi.ru portal. At the top is the 'gosuslugi' logo in blue and red. Below it are two input fields: the first is labeled 'Телефон / Email / СНИЛС' and the second is labeled 'Пароль'. Below the password field is a link 'Восстановить'. A large blue button labeled 'Войти' is positioned below the inputs. Underneath the button is the text 'Войти с электронной подписью'. At the bottom of the main container is a link 'Не удаётся войти?'. At the very bottom of the page is a link 'Зарегистрироваться'.

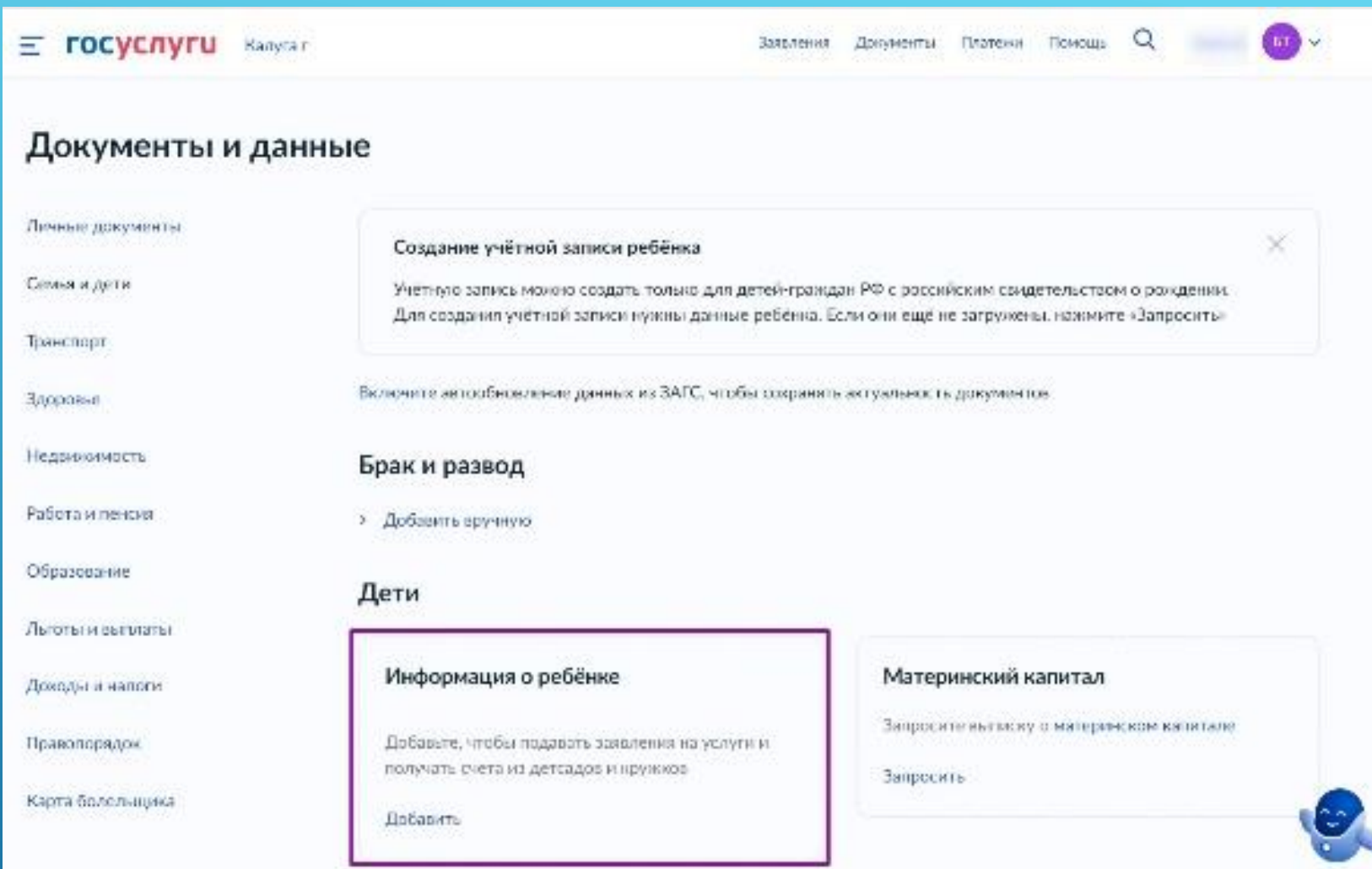
- Перед созданием учетной записи проверьте данные ребёнка, указанные в вашем личном кабинете. Для проверки и добавления информации выполните следующие действия.
 1. Авторизуйтесь под учетными данными родителя на gosuslugi.ru

ПРОВЕРКА ИНФОРМАЦИИ О ДЕТЯХ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ



- ▶ 2. На главной странице перейдите в раздел «Документы → Семья и дети»
- ▶ 3. Если в блоке «Дети» информация о ребёнке отображается корректно, то вы можете сразу перейти к созданию учётной записи

ПРОВЕРКА ИНФОРМАЦИИ О ДЕТЯХ
НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ



► Если ребёнок отсутствует в блоке «Дети», нажмите на кнопку «Добавить»

ПРОВЕРКА ИНФОРМАЦИИ О ДЕТЯХ
НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ

Добавление информации о ребёнке

Фамилия

Имя

Отчество

При наличии

Пол

☐ Мужской ☒ Женский

Дата рождения

Страна рождения

☒ Россия ☐ Другая

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!
УЧЁТНУЮ ЗАПИСЬ НА ПОРТАЛЕ
ГОСУСЛУГ МОЖНО СОЗДАТЬ ТОЛЬКО ДЛЯ
ДЕТЕЙ С РОССИЙСКИМ СВИДЕТЕЛЬСТВОМ
О РОЖДЕНИИ.
ВВЕДИТЕ ДАННЫЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О
РОЖДЕНИИ И НАЖМИТЕ НА
КНОПКУ «СОХРАНИТЬ»

ДОБАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О
РЕБЕНКЕ

Серия и номер свидетельства о рождении

VI

–

МЮ

Дата выдачи



Номер актовой записи

Дата актовой записи



Кем выдано свидетельство

Точно по документу

Сохранить

Отменить

ВВЕДИТЕ ДАННЫЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА
О РОЖДЕНИИ И НАЖМИТЕ НА
КНОПКУ «СОХРАНИТЬ»

Свидетельство о рождении

Данные введены вручную

Запросить

Запросите в загсе для корректной работы услуг

Редактировать

Дата выдачи

Страна рождения

Россия

Номер актовой записи

Дата актовой записи

Кем выдано свидетельство

ПРОВЕРКА СВИДЕТЕЛЬСТВА О
РОЖДЕНИИ

ШАГ 5. ЗАПУСТИТЕ ПРОВЕРКУ
СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ В ЕГР
ЗАГС, НАЖАВ НА КНОПКУ
«ЗАПРОСИТЬ»

Запрос на получение данных из ЕГР ЗАГС

Запросим ваши свидетельства о рождении, перемене имени и отцовстве, а также сведения о браках и разводах. Если нужно запросить данные по ребёнку, добавьте его свидетельство о рождении

Данные детей

Укажите своих несовершеннолетних детей, чтобы получать по ним данные из ЕГР ЗАГС
Они будут добавлены в личный кабинет

☐

Дата рождения

Редактировать 

☒

Дата рождения

Редактировать 

Добавить ещё ребёнка

☐ Автообновление для сохранения актуальности документов

Отправить

Отменить

ШАГ 6. ВЫБЕРИТЕ РЕБЁНКА, УСТАНОВИВ ГАЛОЧКУ РЯДОМ С ЕГО ИМЕНЕМ, И НАЖМИТЕ НА КНОПКУ «ОТПРАВИТЬ»

ВНИМАНИЕ, ПО УМОЛЧАНИЮ БУДЕТ ВКЛЮЧЕН ЧЕКБОКС «АВТООБНОВЛЕНИЕ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ АКТУАЛЬНОСТИ ДОКУМЕНТОВ». ЕГО НЕОБХОДИМО ОТКЛЮЧИТЬ ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ

ВАЖНО! ПРОВЕРКА МОЖЕТ ЗАНЯТЬ НЕКОТОРОЕ ВРЕМЯ (В СРЕДНЕМ 15-20 МИНУТ). ПО ЗАВЕРШЕНИИ ПРОВЕРКИ У ВАС ПОЯВИТСЯ ВОЗМОЖНОСТЬ СОЗДАТЬ УЧЁТНУЮ ЗАПИСЬ ДЛЯ РЕБЁНКА.

Личные документы

Автообновление данных из ЗАГС включено

Семья и дети

Брак и развод

Свидетельство о браке



Свидетельство о разводе

Добавить

Дети



Информация о ребёнке

Добавить

Дата рождения

Свидетельство о рождении

СОЗДАНИЕ УЧЁТНОЙ ЗАПИСИ РЕБЁНКА

ШАГ 1. ПЕРЕЙДИТЕ В
РАЗДЕЛ «ДОКУМЕНТЫ →
СЕМЬЯ И ДЕТИ» И
ВЫБЕРИТЕ РЕБЁНКА В
БЛОКЕ «ДЕТИ»



< Назад

Свидетельство о рождении



СНИЛС

Учётная запись ребёнка на
Госуслугах

Вы можете создать для своего
ребёнка отдельную учётную
запись

Создать

Свидетельство об отцовстве

Документ о родительских правах на ребёнка

Добавить

ИНН

Добавить

ШАГ 2. В
ОТКРЫВШЕМСЯ
ОКНЕ НАЖМИТЕ
НА КНОПКУ
«СОЗДАТЬ»

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте адрес

Гражданство

Россия

Для создания учётной записи ребёнок должен иметь российское гражданство

Место рождения

г.Москва

Как в свидетельстве о рождении

Адрес постоянной регистрации



Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации

Продолжить

ШАГ 3. ВВЕДИТЕ МЕСТО РОЖДЕНИЯ (КАК УКАЗАНО В СВИДЕТЕЛЬСТВЕ О РОЖДЕНИИ) И АДРЕС ПОСТОЯННОЙ РЕГИСТРАЦИИ. ЕСЛИ АДРЕС СОВПАДАЕТ С ВАШИМ, НАЖМИТЕ НА ГАЛОЧКУ ДЛЯ АВТОЗАПОЛНЕНИЯ ДАННОГО ПОЛЯ. НАЖМИТЕ НА КНОПКУ «ПРОДОЛЖИТЬ»

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте номер телефона — при наличии

Номер ребёнка должен отличаться от номера родителей и не должен использоваться в другой учётной записи на Госуслугах

Номер телефона

> [Зачем указывать телефон](#)

Получить код

Пропустить

ШАГ 4. ВВЕДИТЕ НОМЕР ТЕЛЕФОНА РЕБЁНКА И НАЖМИТЕ НА КНОПКУ «ПОЛУЧИТЬ КОД». ЕСЛИ ВЫ НЕ ЖЕЛАЕТЕ УКАЗЫВАТЬ НОМЕР ТЕЛЕФОНА, НАЖМИТЕ НА КНОПКУ «ПРОПУСТИТЬ» ТЕЛЕФОН МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДЛЯ ВХОДА НА ГОСУСЛУГИ И ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПАРОЛЯ.

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте электронную почту

Введите электронную почту ребёнка — она не должна быть привязана к другой учётной записи на Госуслугах. На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи

Электронная почта



Даю [согласие](#) на использование персональных данных для создания учётной записи ребёнка

Продолжить

ШАГ 5. ВВЕДИТЕ
ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ
РЕБЁНКА. НА НЕЁ ПРИДЁТ
ССЫЛКА ДЛЯ
ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СОЗДАНИЯ
УЧЁТНОЙ ЗАПИСИ НА
ГОСУСЛУГАХ.
НАЖМИТЕ НА КНОПКУ
«ПРОДОЛЖИТЬ»

Подтвердите электронную почту

На  отправлено письмо. Перейдите по ссылке из него, чтобы подтвердить адрес электронной почты

[На главную](#)

НА ЭКРАНЕ ПОЯВИТСЯ ИНФОРМАЦИЯ О ТОМ, ЧТО ПИСЬМО ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОТПРАВЛЕНО НА УКАЗАННЫЙ АДРЕС

Подтвердите электронную почту

Здравствуй

Вы указали этот адрес электронной почты для учётной записи ребёнка на Госуслугах

Подтвердите адрес, чтобы создать учётную запись

Имя ребёнка:

Адрес почты:

Если не добавляли адрес, обратитесь в службу поддержки

Подтвердить адрес

**ШАГ 6. НАЖМИТЕ НА КНОПКУ
«ПОДТВЕРДИТЬ АДРЕС» В
ЭЛЕКТРОННОМ ПИСЬМЕ,
ПОЛУЧЕННОМ ПО
УКАЗАННОМУ АДРЕСУ ПОЧТЫ**

Пароль для входа на Госуслуги

Придумайте или [сгенерируйте](#) пароль для входа в личный кабинет ребёнка

Пароль

Повторите пароль

Сохранить

**ШАГ 7. ПРИДУМАЙТЕ ИЛИ
СГЕНЕРИРУЙТЕ ПАРОЛЬ ДЛЯ
ВХОДА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ
РЕБЁНКА И НАЖМИТЕ НА КНОПКУ
«СОХРАНИТЬ» ТРЕБОВАНИЯ К
ПАРОЛЮ: 8 И БОЛЕЕ СИМВОЛОВ
БОЛЬШИЕ ЛАТИНСКИЕ БУКВЫ
МАЛЕНЬКИЕ ЛАТИНСКИЕ БУКВЫ
ЦИФРЫ**



Учётная запись ребёнка создана

Для входа используйте номер телефона или адрес электронной почты,
указанные при регистрации

[На главную](#)

ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ СОЗДАНИЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ РЕБЁНКА