

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Сказка» с. Гаровка – 2  
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Сказка» с. Гаровка - 2  
Протокол № 01 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
«Сказка» с. Гаровка - 2  
№ 26 от 28.08. 2025 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ МБДОУ «СКАЗКА»  
С. ГАРОВКА – 2  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**



## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Полное официальное наименование образовательного учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» с. Гаровка - 2  
**Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения:** (МБДОУ «Сказка» с. Гаровка - 2).

**Организационно правовая форма** – учреждение.

**Тип** – дошкольное образовательное учреждение.

**Электронная почта** [mkdu.garovka2@mail.ru](mailto:mkdu.garovka2@mail.ru)

Адрес официального сайта детского сада — <https://garovka2.tvoysadik.ru/>

**Учреждение функционирует** с 2021 года.

**Фактический адрес:** Хабаровский край, Хабаровский район, с. Гаровка – 2, пер. Солнечный, д.1

**Учредителем МБДОУ является** Управление образования администрации Хабаровского муниципального района (далее – Учредитель).

**Нормативное обеспечение образовательной деятельности**

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- ✓ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для детских образовательных учреждений;
- ✓ Уставом дошкольного образовательного учреждения.

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:** повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:**

- ⊕ Повысить профессиональную компетентность педагогов по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО и ФАОП ДО.
- ⊕ Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств на основе изучения традиций, культурного наследия большой и малой Родины.
- ⊕ Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

### **Предполагаемые результаты:**

- ✓ повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО,
- ✓ формирования основ базовой культуры личности ребенка,
- ✓ всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями,
- ✓ подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психологического-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО,
- ✓ осуществление духовно - нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО	август	Заведующий
Составление циклограмм и утверждение работы специалистов.	август	Заведующий
Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август	Заведующий
Заключение договоров с родителями	август	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов по охране труда и соблюдении правил техники безопасности	август	Заведующий
Корректировка программ: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ МБДОУ «Сказка; с. Гаровка - 2</li> <li>✓ АОП ДО для детей ОВЗ;</li> <li>✓ Рабочая программы МБДОУ «Сказка»</li> <li>✓ План воспитательной работы МБДОУ «Сказка»</li> </ul>	август	Старший воспитатель
Подготовка инструктивно - распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Заведующий
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования по обновлению и обогащению развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО.	В течение года	Заведующий Завхоз
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

## 1.2. Программа просвещения родителей

### 1.2.1. Просвещение родителей воспитанников ДОО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить воспитателей на региональный семинар-практикум для дошкольных работников «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях»	Сентябрь, октябрь	Заведующий
Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	Ежеквартально	старший воспитатель
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Ответственный за сайт детского сада
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Старший воспитатель
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Воспитатели
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Старший воспитатель
Представить отчет о реализации Программы просвещения родителей в региональный орган власти в сфере образования	Июль	Заведующий, старший воспитатель

### 1.1. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Методические планерки.	Ежемесячно	Старший воспитатель
2	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
3	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	Старший воспитатель
4	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
5	Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений.	В течение года	Старший воспитатель
6	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.	В течение года	Старший воспитатель

## II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Реализация МБДОУ «Сказка с. Гаровка – 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг освоения качества образовательных областей воспитанниками в соответствии с ФОП ДО.	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп
2	Мониторинг педагогического процесса первой половины дня. Уровень готовности воспитателей к проведению ОД.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

### 2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка /корректировка дополнительной программы «Азбука финансов для детей 5-7 лет»	Август	Старший воспитатель
2	Формирование учебных групп по дополнительному образованию	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Зачисление детей 5 лет в систему АИС «ПФДО»	В течение года	Заведующий

### 2.3. Работа с родителями

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
----------------------	------	---------------

<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>			
Провести встречи по сбору: ✓ согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей и т.п.); ✓ заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель,	
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь	Заведующий, старший воспитатель воспитатели	
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	завхоз	
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель администратор сайта	
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель администратор сайта	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий старший воспитатель	
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп	
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	заведующий старший воспитатель завхоз	
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>			
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь	Старший воспитатель	
Родительское собрание в подготовительной	ноябрь	Воспитатели в группах	

группе на тему: «Цифровая грамотность детей»		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	февраль	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	май	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	воспитатели групп
Организовать участие в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Старший воспитатель
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками линейки в музыкальном зале с исполнением гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание детей: что могут сделать родители?»	март	старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам», «Свеча	накануне 9 мая	воспитатели групп

памяти», «Бессмертный полк » и др.

### Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 26 по 29.12. 2025	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель

### Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Буклет «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	апрель	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции

### 2.3.1. Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные

1	Общее родительское собрание № 01 Тема: «Обзорно - информационная страница. Сотрудничество детского сада и родителей в интересах ребёнка» 1.Реализация программ ДОУ: образовательной и программы просвещения родителей. 2.Методы и способы взаимодействия семьи и детского сада в рамках реализации ОП ДО и Программы просвещения.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	Общее родительское собрание № 02 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ОП ДО». 1.Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2.Эффективность коррекционно-развивающей работы. 3.Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий старший воспитатель
3	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Май	Заведующий старший воспитатель Учитель

### 2.3.2. Развивающая предметно-пространственная среда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОО средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО. Обсудить с учредителем ДОО возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОО в 2026–2028 годах	Ноябрь	Заведующий
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Декабрь	Заведующий
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОО	Декабрь-январь	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОО	Март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания (по возможности)	Апрель – июнь	Заведующий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания (при наличии)	Июль	Заведующий

## III ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1 Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	--------------------------	-------	---------------

1	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	старший воспитатель
2	Формирование заявок на прохождение курсов на 2025-2026 год.	Сентябрь	старший воспитатель
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	старший воспитатель Педагоги
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Май	старший воспитатель
5	Оформление отчета «Анализ работы за 2025 – 2026 учебный год».	Май	старший воспитатель
6	Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников.	В течение года	старший воспитатель Педагоги
7	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	старший воспитатель Педагоги
8	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	старший воспитатель Педагоги
9	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах	В течение года	Педагоги
10	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	старший воспитатель
11	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	старший воспитатель
12	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	старший воспитатель
13	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года	старший воспитатель
14	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение года	старший воспитатель
15	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО.	В течение года	старший воспитатель

### 3.1.1. Комплектование и расстановка педагогических кадров

№ п/п	Название группы	Ф.И. О. педагога	образование/квалификация
-------	-----------------	------------------	--------------------------

1	1 младшая группа «Солнышко»	Рябчинская В. А.	средне-специальное педагогическое
2	2 младшая группа «Знайки»	Бобичева Н. Н.	высшее педагогическое
3	средняя группа «Теремок»	Сергеева М. В.	средне-специальное педагогическое/СЗД
4	старшая группа «Почемучки»	Катаева О. В.	средне-специальное педагогическое/СЗД
5	подготовительная к школе группа «Непоседы»	Долгоаршинных А. Л.	средне-специальное педагогическое

Специалисты:

Старший воспитатель – Наталья Владимировна Шуберт/СЗД

Инструктор по физической культуре – Алексей Николаевич Пупышев /СЗД

Музыкальный руководитель – Анна Евгеньевна Котова

### 3.2. Производственные совещания при заведующем ДОО

№ п/ п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. Результат оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель Завхоз
2	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за месяц. Подготовка к осенним праздникам. Подготовка ДОО к зиме.	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель Завхоз
3	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель Завхоз
4	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории; утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель Завхоз

5	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Результаты административно-общественного контроля. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. Подготовка к собранию трудового коллектива. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.	Январь	Заведующий, старший воспитатель Завхоз
6	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости. Организация питания на группах.	Февраль	Заведующий, старший воспитатель Завхоз
7	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости. Подготовка к празднику 8-е Марта. Результаты административного контроля	Март	Заведующий, старший воспитатель Завхоз
8	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за 1квартал Организация субботника по благоустройству территории. Утверждение плана ремонтных работ	Апрель	Заведующий, старший воспитатель Завхоз
9	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Подготовка выпуска детей в школу. Анализ заболеваемости. О подготовке к летней оздоровительной работе. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. Анализ административного контроля.	Май	Заведующий, старший воспитатель Завхоз

### 3.3. Общее собрание трудового коллектива ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Общее собрание трудового коллектива № 01 Тема «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО	Сентябрь	Заведующий

2	Общее собрание трудового коллектива № 02 Тема «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» 1.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО 2.Утверждение графиков отпусков на 2025 – 2026 уч. год. 3.Соблюдение требований пожарной безопасности. 4.Соблюдение антитеррористической безопасности.	Декабрь	Заведующий
3	Общее собрание трудового коллектива № 03. Тема: «Предварительные итоги учебного года». 1.Результаты работы за учебный год. 2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3.Сохранность имущества. 4.Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5.Текущие организационные вопросы.	Май	Заведующий

### **3.4. Контрольно – аналитическая деятельность**

#### **3.4.1. Внутренний садовый контроль (Приложение 1)**

#### **3.4.2. Внутренняя система оценки качества образования**

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации предметно развивающей среды	Август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной и образовательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО	Май	старший воспитатель Воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, травматизма)	Раз в квартал	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

#### **3.4.3 Внешний контроль деятельности детского сада**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Подготовка к проверке ГУ МЧС РФ (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Июль - август	Заведующий, завхоз
2	Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году	Июль	Заведующий, завхоз

#### **3.4.4. Развивающая предметно-пространственная среда**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОО средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО. Обсудить с учредителем ДОО возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОО в 2026–2028 годах	Ноябрь	Заведующий
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Декабрь	Заведующий
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОО	Декабрь-январь	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОО	Март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания (по возможности)	Апрель – июнь	Заведующий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий

### 3.5. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий
2.	Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Сбор информации (данных по адаптации детей раннего возраста).	В течение года	Старший воспитатель
4.	Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Заведующий
5.	Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Воспитатели подгот. групп
6.	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели
7.	Сбор информации о выпускниках (учащихся 1 класса).	Май	Воспитатели подготовительной группы
8.	Разработка плана работы на летний оздоровительный период	Май	старший воспитатель
9.	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2025–2026 учебный год.	Май-июнь	старший воспитатель
10.	Разработка годового плана работы ДОО на 2026 – 2027 учебный год.	Июнь	старший воспитатель
11.	Корректировка планов-графиков аттестации	в течение	старший

	сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости).	учебного года	воспитатель
12.	Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте, группе ВК и стенах ДОО (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ).	В течение учебного года	старший воспитатель, воспитатели
13.	Функционирование сайта ДОО, группы ВКонтакте	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель
14.	Работа с документацией.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
15.	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
16.	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий
17.	Проведение комплексных мер по антитеррористической защищенности.	В течение года	Заведующий
18.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

### III. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. Педагогические советы

**Педсовет № 01 август - сентябрь Тема: установочный «Думать по новому, работать творчески»**

**Цель:** утверждение годового плана работы на 2025 – 2026 учебный год и других локальных актов. Подготовка новому учебному году

**Форма проведения:** традиционная

**Место проведения:** МБДОУ «Сказка» с. Гаровка - 2

Содержание	Ответственный
<b>Предварительная работа:</b>	
1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.	Заведующая
2. Подготовка групп, оформление родительских уголков, документации к новому учебному году.	Заведующий старший воспитатель
3. Организация учебно-воспитательного процесса и условий для физкультурно-оздоровительной работы, а также создание возможностей для развития духовно-нравственных и социокультурных ценностей у детей в новом учебном году.	Все педагоги
4. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	

План проведения педсовета:		
Содержание	Форма	Ответственный
1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми	Сообщения педагогов	Заведующий старший воспитатель Все педагоги
2. Анализ готовности групп к новому учебному году, условий для физкультурно-оздоровительной работы, духовно-нравственных и социокультурных ценностей с детьми на новый учебный год.	Утверждение годового планирования Проверка перспективных планов.	Заведующий старший воспитатель Все педагоги
3. Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2025 – 2026 учебный год.		
4. Утверждение образовательной программы ДОУ, в соответствии ФОП ДО и перспективных планов воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по Ф.К. и учителя - логопеда.		
5. Утверждение перечня дополнительных общеразвивающих программ педагогов на 2025 – 2026 учебный год		
6. Утверждение расписания организации деятельности по реализации образовательной деятельности в различных видах детской образовательных областей, расписания кружков.		
6. Разное	Круглый стол	Заведующий старший воспитатель Все педагоги
7. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.		

### Педсовет № 02 (Тематический) декабрь

Тема: «Здоровьесбережение детей дошкольного возраста – ключевой момент нового педагогического мышления».

Цель: обеспечить сохранение и укрепление физического здоровья, эмоционального благополучия детей раннего и дошкольного возраста через создание целостного здоровьесберегающего пространства при активном взаимодействии с родителями.

Форма проведения: презентация опыта работы.

Предварительная работа:

- ✓ проведение в ДОУ «Недели здоровья»
- ✓ выставки в группах «Здоровье семьи – здоровье нации».

Место проведения: МБДОУ «Сказка» с. Гаровка - 2

1	Утверждение повестки дня заседания Педсовета № 02 Вступительное слово «Здоровые дети – здоровая страна!»	Шуберт Н. В.
2	Отчет по заболеваемости детей за 2025 год. Профилактики гриппа и ОРВИ	Медсестра
3	✓ Итоги открытых просмотров и мастер-классов ✓ отчет о проведении «Недели здоровья» ✓ Итоги тематического контроля «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей»	Заведующий Старший воспитатель

4	Роль просвещения в формировании позиции осознанного и ответственного родительства в направлении здоровьесбережения детей.	Воспитатель Сергеева М. В.
5	Создание условий для двигательно-игровой деятельности детей на прогулке	Воспитатель Долгоаршинных А. Л.
6	«Физкультурно-оздоровительная работа на занятиях в ДОУ и в семье»	Инструктор по физической культуре Пупышев А. Н.
7	Создание условий для обеспечения детям психологического комфорта в группах ДОУ (уголок уединения, тихие тренажеры, стаканчик крика, центр «воды и песка», сухой бассейн, массажные мячи, варежки и рефлекторные дорожки, зеркала, доску «Моё настроение» и др.)	Воспитатель Катаева О. В., Бобичева Н. Н.
8	Деловая игра « «Здоровые педагоги - здоровые и дети»	Шуберт Н. В.
9	Разработка решений Педагогического совета	коллективно

### Педсовет № 03 (Тематический) март

**Тема:** «Развитие коммуникативно-речевых навыков у дошкольников через художественную литературу, сюжетно-ролевые игры и драматизацию»

**Цель:** Повышение компетентности педагогов: как художественная литература, сюжетно-ролевые игры и драматизация развивают речь детей.

**Форма проведения:** круглый стол

**Место проведения:** МБДОУ «Сказка» с. Гаровка – 2

**Предварительная работа:**

- ✓ Открытые просмотры образовательной деятельности по формированию коммуникативно-речевых навыков у дошкольников в разных возрастных группах ДОУ посредством использования художественной литературы и метода драматизации.
- ✓ Тематический контроль «Создание условий в группах для сюжетно-ролевых игр и драматизаций».
- ✓ Изготовление атрибутов для сюжетно ролевых и театрализованных игр с привлечением родителей.
- ✓ Обновление и пополнение центра игры и театрализации, а также центра книги в группах в рамках тематического контроля.

План проведения педсовета:			
Содержание	Форма	Ответственный	
1.Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета	Отчёт	Старший воспитатель	
2. Мастер-класс по созданию атрибутов для сюжетно-ролевых и театрализованных игр.	Мастер – класс	Один из педагогов ДОУ (по желанию)	
3.Художественная литература, как средство всестороннего развития дошкольника	Презентация	Бобичева Н.Н.	
4. Театр физического развития через движение и игру (современные подходы к физическому развитию детей)		Пупышев А. Н.	
5. Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей раннего возраста.		Катаева О. В.	

6. Развитие коммуникативно – речевых навыков младших дошкольников посредством сюжетно – ролевой игры.		Сергеева М. В.
7. Игра-драматизация, как средство развития речи старших дошкольников.		Долгоаршинных А. Л.
8. Разное	Круглый стол	коллективно
9. Вынесение решения педсовета		

#### Педсовет № 04 (Итоговый) май

**Тема:** «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2025-2026 учебный год»

**Цель:** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

**Форма проведения:** традиционная с элементами дискуссии.

**Место проведения:** МБДОУ «Сказка» с. Гаровка - 2

Содержание	Ответственный	
<b>Предварительная работа:</b>		
1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ОП ДО.		Все педагоги
2. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с воспитателями ДОУ.		
3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2026 года		
<b>План проведения педсовета:</b>		
Содержание	Форма	Ответственный
1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета	Круглый стол	Коллективно
2. Вступительное слово «Итоги учебного года»		
3. Отчеты деятельности специалистов за 2025-2026 учебный год.		
4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2025-2026 учебный год.		
5. Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2026-2027 учебный год.		
6. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы.		
7. Вынесение решения педсовета		

#### 3.2 Консультации для педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Реализация ОП ДО МБДОУ «Сказка» с. Гаровка - 2	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Физкультурно-оздоровительная работа в дошкольном образовательном учреждении»	Ноябрь	Старший воспитатель

3.	«Речевое развитие детей дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру и драматизацию»	Декабрь	Старший воспитатель
4.	«Знакомство детей дошкольного возраста с декоративно - прикладным искусством»	Март	Старший воспитатель
5.	«Организация работы с родителями в образовательном учреждении».	Апрель	Старший воспитатель

### 3.3 Смотры конкурсы, акции, выставки

№ п/ п	Содержание	Ответственные	Месяц
1.	✓ Праздник «День знаний». ✓ День дошкольного работника (Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель»)	Воспитатели, музыкальный руководитель	сентябрь
2.	✓ Изготовление открыток ко Дню пожилого человека ✓ Выставка «Осенние фантазии»	Воспитатели	октябрь
3.	✓ Общий садовый конкурс «Моя мама лучше всех» ✓ Конкурс рисунков «Портрет моей мамы» ✓ Выставка поделок «Сестричка - синичка», приуроченная к экологическому празднику «Синичкин день»	Воспитатели музыкальный руководитель	ноябрь
4.	✓ Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза»: «Символ года 2026» ✓ Конкурс групповых комнат «Новый год уже в пути»	Воспитатели всех групп	декабрь
5.	✓ Участие в акциях: «Столовая для пернатых», «Приготовим блюдо для птиц»	Воспитатели	декабрь-февраль
6.	✓ Конкурс чтецов «Ленинград. Помним...», посвященный Дню снятию блокады.	Воспитатели музыкальный руководитель	январь
7.	✓ Выставка игрушек «Военная техника» из конструкторов, бросового материала. ✓ Конкурс чтецов «Чародейкою зимою...»	Воспитатели музыкальный руководитель	февраль
8.	✓ Выставка детских работ «Сердечные пожелания маме»	Воспитатели	март
9.	✓ Выставка поделок «Космические фантазии» ✓ Выставка детского творчества «Матушка - Земля», приуроченная ко всемирному Дню земли.	Воспитатели	апрель
10.	✓ Акция «Бессмертный полк» ✓ Конкурс детского творчества «Мы рисуем Победу» ✓ Смотр – конкурс на лучшую подготовку в летней оздоровительной работе среди групп «Здравствуй, лето!»	Воспитатели	май

### 3.4 Развлекательно – досуговая и воспитательная деятельность

№ п/п	Месяц	Государственные праздники, памятные даты (ФОП ДО)	Наименование	Ответственные
----------	-------	---	--------------	---------------

1.	Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 сентября: день знаний</li> <li>✓ 9 сентября: день рождения великого русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828 - 1910)</li> <li>✓ 27 сентября: День дошкольного работника</li> </ul>	Общее садовое мероприятие «День знаний» День Дошкольного работника	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Старший воспитатель
2.	Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 октября: Международный день пожилых людей;</li> <li>✓ 16 октября: День отца в России</li> <li>✓ 28 октября (последняя суббота октября):</li> </ul>	Осенние утренники в группах, выставка детского творчества. Досуг «День отца»	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Старший воспитатель
3.	Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3 ноября: день рождения поэта, драматурга Самуила Яковлевича Маршака (1887 - 1964)</li> <li>✓ 4 ноября: День народного единства</li> <li>✓ 27 ноября: День матери в России, Праздник для мамы</li> <li>✓ 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации</li> </ul>	Викторины в группах по произведениям С. Я. Маршака. Развлечение «День народного единства» Совместное с родителями мероприятие «Мамин пирог» Досуг «День герба»	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Старший воспитатель
4.	Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Международный день инвалидов</li> <li>✓ 12 декабря День Конституции Российской Федерации,</li> <li>✓ 12 декабря день рождения композитора, музыкального педагога Владимира Яковлевича Шаинского (1925 – 2017)</li> <li>✓ 31 декабря Новый год, праздник</li> </ul>	Досуг «День конституции РФ» Новогодние утренники в группах. «Музыкальная гостиная» - прослушивание произведений В. Я. Шаинского	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Старший воспитатель. Инструктор по ФК.
5.	Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.</li> </ul>	Конкурс чтецов, посвященный снятию блокады Ленинграда	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Старший воспитатель

6.	Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 4 февраля: день рождения детской поэтессы, писательницы, киносценариста, радиоведущей Агнии Львовны Барто (1901 – 1981)</li> <li>✓ 21 февраля: Международный день родного языка</li> <li>✓ 23 февраля: День защитника Отечества</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Спортивный праздник «Курс молодого бойца». Час народных игр с речевым сопровождением. Викторины в группах «В гостях у А. Барто»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп</li> <li>Старший воспитатель</li> <li>Инструктор по ФК</li> </ul>
7.	Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 8 марта: Международный женский день, праздник</li> <li>✓ 13 марта: день рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913 - 2009)</li> <li>✓ 17 марта: День Герасима Грачевника, Грачина каша.</li> <li>✓ 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией</li> <li>✓ 27 марта: Всемирный день театра</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праздник «Широкая масленица!»</li> <li>Праздничный концерт «Для любимой мамочки»</li> <li>Праздник «Грачина каша». «День Герасима Грачевника».</li> <li>Тематический день «День рождения С. В. Михалкова»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Старший воспитатель</li> <li>Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп</li> <li>Инструктор по ФК</li> </ul>
8.	Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 7 апреля: Всемирный день здоровья</li> <li>✓ 12 апреля: День космонавтики, день запуска СССР первого искусственного спутника Земли</li> <li>✓ 22 апреля: Всемирный день Земли</li> <li>✓ 30 апреля: День пожарной охраны</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Тематический досуг «День Земли»</li> <li>Тематический досуг «День здоровья»</li> <li>Спортивный досуг «Дорога в космос».</li> <li>Развлечение «Мы пожарниками станем»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп</li> <li>Старший воспитатель</li> <li>Инструктор по ФК</li> </ul>
9.	Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 9 мая: День Победы</li> <li>✓ 24 мая: День славянской письменности и культуры</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Акция «Бессмертный полк»</li> <li>Досуг «День славянской письменности и культуры»</li> <li>Выпускной бал «Прощай, детский сад!»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп</li> <li>Старший воспитатель</li> </ul>

### 3.5 Мероприятия для оздоровления воспитанников

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2.	Двигательные разминки.	Ежедневно в Течение года	Воспитатели
3.	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом образовательной деятельности.	В течение года	Инструктор по ФК
4.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
5.	Постепенный подъем после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели
6.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: ✓ спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. ✓ подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели
7.	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям: ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели
8.	Физкультурные досуги и развлечения.	По плану инструктора по ФК	Инструктор по ФК

### 3.6 Профилактические процедуры

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в Течение года	Воспитатели
2.	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
3.	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
4.	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
5.	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
6.	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
7.	Валеологические беседы и игры.	В течение года	Воспитатели
8.	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
9.	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели

10.	Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели
-----	--	--------------------------------	-------------

### 3.7 План медицинской деятельности

№ п/п	Направления	Наименование	Ответственные
1.	Ежедневная медицинская работа	Посещение физкультурных занятий, игр, развлечений, прогулок Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям СанПиН	Медработник
2.		Контроль состояния пищеблока ✓ контроль за ведением журнала санитарного состояния здоровья работника пищеблока; ✓ закладка сырых и выход готовой продукции (контроль количества и качества блюд) ✓ ведение бракеражного журнала; ✓ ведение журнала температурного режима холодильного оборудования; ✓ отбор и хранение в течение 48 часов проб готовой продукции; ✓ ведение журнала санитарного состояния пищеблока; ✓ контроль состояния санитарного групп, спален, туалетов; ✓ температурный режим в помещениях; ✓ режим проветривания; ✓ уборка туалетных помещений (замачивание и обработка горшков, унитазов, раковин) ✓ мытьё игрушек.	
3.	Лечебно-профилактическая работа	Контроль антропометрических данных Осмотр детей на педикулёз и чесотку (1 раз в неделю) Кварцевание (в период карантина)	Медработник
4.	Санитарно-просветительская работа	Помощь ФАП в проведении профилактических прививок по индивидуальному календарю (извещение родителей) Проведение медицинского осмотра детей бригадой врачей ЦРБ с. Тополево Контроль прохождения медосмотра сотрудниками, составление графика прохождения	Медработник

### 3.8 План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Обновление уголков безопасности в группах	Октябрь	Воспитатели
2	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	Декабрь	Воспитатели
3	Размещение материалов на сайте ДОО по профилактике ДТТ	В течение года	Ответственный за сайт Старший воспитатель
4	<b>Работа с воспитателями</b>		
5	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь – ноябрь	Ст. воспитатель воспитатель
6	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
7	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	воспитатель
8	Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
9	<b>Работа с детьми</b>		
10	<b>ЭксCURсии и целевые прогулки:</b> ✓ Наблюдение за движением пешеходов ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Рассматривание видов транспорта ✓ Прогулка к пешеходному переходу ✓ Знакомство с улицей ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Знаки на дороге – место установки, назначение	Март Апрель Май	Воспитатели
11	<b>Беседы:</b> ✓ Что ты знаешь об улице? ✓ Мы пешеходы – места движения пешеходов, их название, назначение. ✓ Правила поведения на дороге. ✓ Машины на улицах города, виды транспорта. ✓ Что можно и что нельзя? ✓ Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик ✓ Будь внимателен! ✓ Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
12	<b>Сюжетно-ролевые игры:</b> ✓ «Путешествие по улицам города», ✓ «Улица и пешеходы», ✓ «Светофор», ✓ «Путешествие с Незнайкой»,	В течение года	Воспитатели

	✓ «Поездка на автомобиле»,		
	✓ «Автопарковка», ✓ «Станция технического обслуживания», ✓ «Автомастерская»		
13	<b>Дидактические игры:</b> ✓ «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», ✓ «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», ✓ «Собери автомобиль», «Отвечай быстро».	В течение года	Воспитатели
14	<b>Подвижные игры:</b> ✓ «Воробышки и автомобиль», ✓ «Будь внимательным», ✓ «Разноцветные автомобили», ✓ «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», ✓ «Разноцветные дорожки», ✓ «Чья команда скорее соберется», ✓ «Велогонки», «Лошадки», ✓ «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели
15	<b>Художественная литература для чтения и заучивания:</b> С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», ✓ «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; ✓ В.Головко «Правила движения»; С.Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А.Северный «Светофор»; В.Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели
16	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз. руководитель Инструктор по ФК, воспитатели
17	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТ с последующим обсуждением	В течение года	воспитатели
18	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	Сентябрь	воспитатели
19	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели
20	<b>Работа с родителями</b>		
21	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	по плану	воспитатели

22	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних»  <b>Консультации:</b> ✓ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице ✓ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте ✓ Правила дорожного движения – для всех	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
23	✓ Осторожно, дети! – статистика ✓ Информационные буклеты: «Дети на дороге», Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма, ✓ Родители – пример для детей ✓ «Светоотражающие элементы»		
24	<b>Информационный стенд:</b> ✓ Безопасность твоего ребенка в твоих руках ✓ Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения ✓ Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов ✓ Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	воспитатели
25	<b>Оформление стендов (панок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения</b>	Сентябрь Май	Воспитатели групп
26	<b>Информация на сайте ДОО</b>	В течение года	Ответственный за сайт Старший воспитатель

### 3.9 План мероприятий по противопожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1.	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течение года	Старший воспитатель воспитател
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	
<b>Работа с детьми и их родителями</b>			
3.	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель воспитател
4.	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада		
5.	Чтение художественной литературы		

6.	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	один раз в квартал	
7.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	

#### **IV ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Ознакомительная экскурсия в школу	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп
2.	Библиотека (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки)	В течение года	Воспитатели групп Старший воспитатель
3.	Памятник воинам в с. Гаровка - 2	Май	Воспитатели групп Старший воспитатель
4.	Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях по обмену опытом).	В течение года (по плану УО)	воспитатели Старший воспитатель

#### **IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ**

##### **6.1. Административно-хозяйственная деятельность**

<b>№ п/п</b>	<b>Форма и тема мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации ОП	начало учебного года	заведующий
2.	Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	1-ая неделя сентября	заведующий
3.	Рейд «Санитарное состояние групп»	3-я неделя каждого месяца	Завхоз
4.	Работа по благоустройству территории	Октябрь Апрель-май	Завхоз
5.	Подготовка к отопительному сезону	Июнь	Завхоз
6.	Списание малооцененного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
7.	Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп	Декабрь	воспитатели, завхоз
8.	Установка новогодней елки, подготовка	Декабрь	воспитатели захвозд

9.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующий
10.	Состояние охраны труда на пищеблоке	Февраль	Завхоз
11.	Благоустройство территории ОП	Апрель	Завхоз
12.	Комплектование групп на новый учебный год	Май	Заведующий
13.	Контроль подготовки к новому учебному году	В течение лета	Заведующий Завхоз
14.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1раз в квартал	Завхоз
15.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз Старший воспитатель
16.	Инвентаризация основных средств ОП	Октябрь	Завхоз
17.	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима каждый день, обработки посуды, инвентаря	Ежедневно	Заведующий Завхоз
18.	Работа на территории: ✓ Замена песка в песочнице; ✓ Уборка территории; ✓ Посадка цветов; ✓ Полив цветов; ✓ Частичный ремонт детских площадок.	Ежедневно с мая в течение лета	Завхоз Заведующий воспитатели

## 6.2 План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	постоянно	Заведующий завхоз
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Завхоз
4.	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО".	июнь	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий

6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8.	Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму	2 раза в год	Заведующий
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз Воспитатели, сторожа
10.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Завхоз
11.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Охранник Завхоз
13.	Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Заведующий
14.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
15.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
16.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	1 раза год	Завхоз
17.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий Завхоз
18.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	захвозд
19.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	декабрь	Заведующий

#### Работа с детьми

1.	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Старший воспитатель

3.	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	2 раза в год	Заведующий, Старший воспитатель
5.	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели Старший воспитатель
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО.	Родительские собрания в группах	Воспитатели
2.	Проведение родительских собраний.	По плану	Воспитатели
3.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	Ежеквартально	Воспитатели

### 6.3 Организация ГО и предупреждение ЧС

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
2	Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

### 6.4 Пожарная безопасность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь январь	Заведующий захвозд
2.	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений	Сентябрь	Захвозд
3.	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Захвозд
4.	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей (по необходимости)	В соответствии с инструкцией	Захвозд
5.	Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	Захвозд

6.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Завхоз
7.	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда	В зимний период	Завхоз
8.	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Сентябрь январь	Заведующий
9.	Проведение повторных инструктажей	Июнь-декабрь	Заведующий завхоз
10.	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь апрель	Заведующий Завхоз

## План внутреннего контроля качества образования на 2025-2026 учебный год.

№	Виды	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Ответственный	Выход информации
<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ</b>													
1.	<b>1.1. «Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС»</b> <b>Цель:</b> соответствие организации ППРС требованиям ФГОС ДО		+									Заведующий, Старший воспитатель	Педагогический совет Аналитическая справка
	<b>1.2. «Организация сотрудничества с родителями»</b> <b>Цель:</b> эффективность работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, новые формы работы.					+						Заведующий, Старший воспитатель	Педагогический совет Аналитическая справка
	<b>1.3. «Роль дидактической игры в ознакомлении детей младшего дошкольного возраста с предметами»</b> <b>Цель:</b> анализ системы работы ДОО по программе «От рождения до школы»						+					Заведующий, Старший воспитатель	Педагогический совет Аналитическая справка
	<b>1.4. "Подготовка детей к школе"</b> <b>Цель:</b> результаты мониторинга развития старших дошкольников, формирование школьной зрелости.										+	Заведующий, Старший воспитатель	Педагогический совет Аналитическая справка
<b>ТЕКУЩИЙ</b>													
2.	<b>Цель:</b> получить общее представление о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы данного воспитателя; установить, насколько правильно осуществляются основные направления развития ребенка (физическое, познавательное, речевое и т.д.).		+		+		+		+		+	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
<b>СРАВНИТЕЛЬНЫЙ</b>													
<b>Цель:</b> оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ													
3.	<b>3.1. Заболеваемость в группах.</b>		+			+			+			Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка

	<b>3.2 Просмотр итоговых занятий.</b> Цель: Определение эффективности ООД.								+	+	Заведующий, Старший воспитатель	
<b>ВЗАЙМОКОНТРОЛЬ</b>												
4	<b>Цель:</b> оценка педагогического процесса, осуществляемого воспитателями в ДОУ (посещение занятий, самоанализ работы педагогов).						+		+	+	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитичес кая справка
<b>МОНИТОРИНГ</b>												
5.	<b>5.1.</b> Мониторинг результатов освоения ООП, интегративных качеств		+							+	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитичес кая справка
<b>ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>												
<b>Цель:</b> предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы												
6.	<b>6.1.</b> Подготовка к занятиям. Соблюдение учебной нагрузки.	1 раз в квартал							Заведующий, Старший воспитатель	Педагогическ ий совет Аналитическ ая справка		
	<b>6.2.</b> Состояние документации педагогов, наличие системы планирования. <b>Цель:</b> Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	1 раз в квартал							Инструктор по физической культуре	Аналитичес кая справка		
	<b>6.3.</b> Реализация задач образовательной области «Физическое развитие»: Соблюдение режима дня, планирование и организация подвижных игр на прогулке».		+				+			Заведующий, Старший воспитатель	Аналитичес кая справка	
	<b>6.5.</b> Анализ воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста.			+				+		Заведующий, Старший воспитатель	Аналитичес кая справка	
	<b>6.6.</b> Готовность педагогов к мониторингу. <b>Цель:</b> Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей.				+				+	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитичес кая справка	

## ПЛАН – ГРАФИК ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ.

Вопросы контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный	Выход информации
<b>Оперативный контроль ежедневно:</b> 1. Формирование культурно-гигиенических навыков. Соблюдение режима питания. Организация питания.	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды. Контроль за съедаемой ребёнком пищи, оказание ребёнку помощи при приёме. Привитие культурно-гигиенических навыков.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
2. Выполнение режима прогулки.	Наблюдение, анализ	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса, посредством организации прогулки. Соблюдение режима прогулки.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
3. Наличие элементов закаливания.	Визуальный контроль	Использование разнообразных элементов закаливания в повседневной жизни и в организации прогулок.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
4. Проведение закаливающих процедур. Режим проветривания.	Визуальный контроль	Проведение закаливающих процедур в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий, с учётом возраста и состояния здоровья детей. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	Заведующий. Старший воспитатель	Аналитическая справка
1. Выполнение санитарно-эпидемиологического режима: Соблюдение режима и организация жизни группы с учётом специфики сезона. Создание предметно-развивающей среды для познавательно-исследовательской деятельности. Организация питания и анализ навыков культурного поведения за столом. Организация дежурств в уголке природы. Организация и длительность прогулки (дневной и вечерней)	Визуальный контроль	Уровень состояния воспитательной работы.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка

6. Состояние прогулочныхплощадок.	Визуальныйконтроль	Создание комфортных и безопасных условий для воспитания и развития детей дошкольного возраста.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическаясправка
7. Подготовка воспитателей к НОД.	Визуальныйконтроль	Анализ результатов подготовки и проведение ОД (демонстрационный материал, раздаточный, оборудование)	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическаясправка
8. Анализ проведения совместной деятельностивоспитателя с детьми	Посещение групп в течениедня.	Повышение качества образовательного процесса.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическаясправка

### СЕНТЯБРЬ

Состояние игровых и развивающих уголковгруппы.	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическаясправка
Состояние педагогической документации.	Фронтальное изучение	Соблюдение требований к ведению документации.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическаясправка
Организация работы поадаптации вновь прибывших детей в ДОУ.	Посещение групп раннего возраста, наблюдение задетьми	Анализ работы педагогов в адаптационный период детей.	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическаясправка

### ОКТЯБРЬ

Уровень подготовки и проведения собраний родителями в группах.	Посещение родительских собраний	Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическаясправка
безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей».	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проверка наличия инструкций по ОТ.	Соблюдение санитарно – гигиенического режима, техники безопасности.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическаясправка
Организация работы поадаптации вновь прибывших детей в ДОУ.	Посещение групп раннего возраста, наблюдение задетьми	Анализ работы педагогов в адаптационный период детей.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическаясправка

### НОЯБРЬ

Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики, упражнений после дневного сна.	Наблюдение	Соответствие требованиям образовательной программы.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическаясправка
Культурно – гигиенические навыки при умывании.	Наблюдение, анализ	Соответствие требованиям образовательной программы.	Заведующий, Старший	Аналитическаясправка

			воспитатель	
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней елки.	Наблюдение, анализ	Обеспечение безопасности при проведении праздника. Оценить систему взаимодействия воспитателя и детей, воспитателя и родителей.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
Наличие оборудования и материалов по сенсорике	Фронтальное посещение,анализ	Повышение качества образовательного процесса.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Организация работы дежурных в уголке природы, его оснащение.	Фронтальное посещение,анализ	Оценить систему взаимодействия воспитателя и детей.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807220

Владелец Решеткина Валентина Александровна

Действителен С 23.09.2025 по 23.09.2026