

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка» с. Гаровка – 2
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПРИНЯТО:
на педагогическом
совете № 05-22
« 25» февраля 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ «Сказка»
Решеткина В. А. Решеткина В. А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБДОУ «Сказка» с. Гаровка – 2 Хабаровского
муниципального района Хабаровского края

I. Общие положения.

Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем детском возрасте.

II. Задачи и содержание работы родительского комитета.

1. Родительский комитет - представительный орган родительской общественности.
2. Родительский комитет создаётся в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада и родителей.
3. Родительский комитет:
 - 3.1. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации оздоровительной и профилактической работы в МБДОУ
 - 3.2. Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ
 - 3.3. Оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями, семьями группы «риска»
 - 3.4. Оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности
 - 3.5. Участвует в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности МБДОУ, согласовывает смету и ведет контроль над расходованием денежных средств.
 - 3.6. . Согласовывает перечень, виды и тарифы платных образовательных услуг, осуществляет контроль над качеством данных услуг
 - 3.7. Привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБДОУ
 - 3.8. Вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности
 - 3.9. Решает вопросы:
 - предоставление льгот на платные услуги социально незащищенным семьям
 - приобретение подарков к праздникам
4. Родительский комитет контролирует выполнение сторонами условий родительского договора.
5. Родительский комитет имеет право:
 - 5.1. Вносить заведующему предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала. Заведующий детским садом рассматривает предложение родительского комитета и ставит его в известность о возможностях его выполнения.
 - 5.2. Устанавливать связь с учредителями по вопросам оказания помощи детскому саду.

5.3. Участвовать с правом совещательного голоса на педсоветах образовательного учреждения, где рассматриваются вопросы, интересующие родителей.

5.4. Заслушивать ответы заведующей состоянии и перспективах работы детского сада.

III. Состав родительского комитета и организация его работы.

1. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей. При этом рекомендуется от каждой группы детей избирать не менее одного представителя.

2. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

3. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы детского сада. План утверждается на заседании родительского комитета.

4. Заседание родительского комитета созывается не реже 2 раз в год.

5. Решение принимается простым голосованием при наличии 2-3 его членов.

6. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим детским садом.

IV. Делопроизводство родительского комитета.

1. На заседаниях родительского комитета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём.

2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.

3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4. Книга протоколов родительского комитета постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту. Книга протоколов родительского комитета пронумерована постранично, прошнурована, скреплена подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Решеткина Валентина Александровна

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023