

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ 223Т/24

г. Хабаровск

1 января 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Интерфейс-Сервис» (ООО «Интерфейс-Сервис»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполнительного директора Батурина Андрея Владимировича, действующего на основании доверенности №01/23 от 01.01.2023 г. с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Сказка" с. Гаровка-2 Хабаровского муниципального района Хабаровского края (МБДОУ "Сказка" с. Гаровка-2), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Решеткина Валентина Александровна, действующего на основании устава, в дальнейшем именуемые «сторонами», на основании Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. 1 Исполнитель оказывает услуги (далее - «Услуги») на объекте Заказчика: **Хабаровский край, Хабаровский район, Ракитненское с.п., Гаровка-2 с., Солнечный пер., 1**

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Услуги в соответствии с Перечнем услуг по техническому обслуживанию автоматизированного индивидуального теплового пункта (далее «АИТП») согласно Приложению № 2 к настоящему договору, Перечнем услуг по техническому обслуживанию узла учета тепловой энергии и теплоносителя (далее «УУТЭ») согласно Приложению № 3 к настоящему договору, на объектах Заказчика согласно Приложению № 4 к настоящему договору, а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. СРОКИ, МЕСТО И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Сроки оказания Услуг:

2.1.1. Дата начала оказания Услуг: **1 января 2024 г.**

2.1.2. Дата окончания оказания Услуг: **31 декабря 2024 г.**

2.1.3. Услуги оказываются Исполнителем, принимаются и оплачиваются Заказчиком ежемесячно в соответствии с Графиком оказания Услуг согласно Приложению № 5 к настоящему договору.

2.2. Место оказания Услуг в соответствии с перечнем объектов технического обслуживания согласно Приложению № 4 к настоящему договору.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего договора определена в соответствии с Графиком оказания Услуг (Приложение № 5 к настоящему договору) и составляет **85 641 рубль (Восемьдесят пять тысяч шестьсот сорок один рубль 00 копеек)** (НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем УСНО, уведомление № 2711 от 10.05.2007 г.).

3.2. Цена настоящего договора включает в себя общую стоимость Услуг, а также все налоги, сборы, другие обязательные платежи и дополнительные расходы, оплачиваемые Заказчиком Исполнителю за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по договору.

3.3. В цену настоящего договора не включены затраты на устранение неисправностей, вызванных: механическими повреждениями приборов учета, срывом пломб, нарушением схемы УУТЭ, АИТП, самопроизвольным отключением электропитания УУТЭ, АИТП и их составных частей и другими нарушениями правил эксплуатации УУТЭ, АИТП, стихийными бедствиями (пожары, наводнения и т.д.), а также неисправности, вызванные действиями третьих лиц. Исполнитель устраняет за дополнительную плату по указанию Заказчика обнаруженные неисправности путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору. В случае обнаружения Исполнителем вышеназванных неисправностей и/или повреждений и не устранение которых в немедленном порядке может привести к выходу из строя иного оборудования, Исполнитель вправе устранить данные неисправности и/или повреждения, а Заказчик обязуется оплатить данные услуги.

3.4. Оплата Услуг, оказываемых Исполнителем в рамках настоящего договора, производится Заказчиком за фактически оказанные Услуги ежемесячно в соответствии с Графиком оказания Услуг (Приложение № 5 к настоящему договору) в срок, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца следующего за месяцем оказания Услуг, на основании Акта выполненных работ (оказанных услуг), подписанного Сторонами, и выставленного Исполнителем в адрес Заказчика счета.

Исполнитель

_____/Батурин А. В. /

Заказчик

_____/Решеткина В. А. /

3.5. Источник финансирования- бюджет Хабаровского муниципального района

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Исполнителя по настоящему договору.

4.1.4. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

4.1.5. Требовать от Исполнителя оказывать Услуги в соответствии с действующими стандартами, установленными в Российской Федерации для данного вида Услуг.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2.2. Обеспечить свободный доступ сотрудников Исполнителя к месту оказания Услуг, которое расположено на территории Заказчика, по их первому требованию предъявить журнал учета показаний приборов учета.

4.2.3. Информировать Исполнителя не позднее, чем за 1 (одну) рабочую неделю о проведении ремонта помещений, переоборудовании объектов, об изменении режима работы.

4.2.4. Обеспечить сохранность оборудования, правильную эксплуатацию и бесперебойное электропитание УУТЭ, АИТП.

4.2.5. Сообщать Исполнителю о внештатных ситуациях, возникающих в УУТЭ, АИТП в срок, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента их возникновения.

4.2.6. Ежедневно заполнять журнал учета показаний приборов учета. Журнал учета должен храниться в пункте учета в месте, согласованном с Исполнителем.

4.2.7. Сообщать Исполнителю о ненадлежащем исполнении и неисполнении его сотрудниками должностных обязанностей.

4.2.8. Для решения всех вопросов, возникающих в процессе оказания Услуг по настоящему договору и постоянной связи с Исполнителем, Заказчик приказом назначает ответственного за эксплуатацию УУТЭ, АИТП. Ответственное лицо обязано зарегистрироваться и пройти в установленном порядке инструктаж в энергоснабжающей организации. Заверенная Заказчиком копия приказа о назначении лиц, ответственных за эксплуатацию УУТЭ, АИТП, а также имеющих право подписи технических актов и иной необходимой документации передается Заказчиком Исполнителю в срок, не позднее 10 (рабочих) дней с даты вступления настоящего договора в силу.

4.2.9. Гарантировать сохранение информации, полученной от Исполнителя в рамках оказания Услуг по настоящему договору.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать подписания в соответствии с условиями настоящего договора Заказчиком Акта выполненных работ (оказанных услуг).

4.3.2. Требовать своевременной оплаты за оказываемые Услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3.3. Требовать от Заказчика предоставить доступ к месту оказания Услуг в соответствии и по правилам, предусмотренным настоящим договором.

4.3.4. Направлять Заказчику запросы и получать от него разъяснения и уточнения по вопросам оказания Услуг в рамках договора.

4.3.5. Приостановить оказание услуг полностью или частично, по причине нарушения срока оплаты оказанных Услуг более, чем на 10 (десять) календарных дней.

4.3.6. При неисполнении Заказчиком обязанности оплатить услуги в сроки, указанные в настоящем договоре, Исполнитель имеет право на удержание результата оказанных услуг.

4.3.7. В случае задержки оплаты Заказчиком за два и более месяца, Исполнитель вправе не выдавать и/или не предоставлять Заказчику:

– акт(ы) повторного допуска прибора(ов) учета тепловой энергии в коммерческую эксплуатацию, до полного погашения образовавшейся задолженности Заказчиком;

Исполнитель
_____/Батурин А. В. /

Заказчик
_____/Решеткина В. А. /

– отчеты о теплоснабжении тепловой энергии и установить блокировку «сим-карт(ы)» по средствам которых осуществляется сбор информации о теплоснабжении с прибора(ов) учета, до полного погашения Заказчиком образовавшейся задолженности.

При этом Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком, в том числе, но не ограничиваясь этим за последствия, наступившие для Заказчика и/или третьих лиц по причине не предоставления отчета о теплоснабжении и/или Акта повторного допуска в абонентский отдел Энергоснабжающей/ресурсоснабжающей организации и/или иным лицам.

4.3.8. Самостоятельно определять способы оказания услуг.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Оказать Услуги, предусмотренные настоящим договором, в соответствии с Перечнем Услуг (Приложения № 2; 3) и в сроки, установленные п. 2.1 Раздела 2 «Сроки, место и условия оказания Услуг» настоящего договора.

4.4.2. Возместить полный материальный ущерб Заказчику в случае порчи имущества Заказчика по вине Исполнителя при оказании Услуг.

4.4.3. Обеспечивать качественное оказание Услуг в соответствии с требованиями и условиями настоящего договора и действующего законодательства РФ. Во время оказания услуг, производстве работ на объекте обеспечить сохранность имущества Заказчика, безопасность жизни и здоровья лиц, находящихся на объектах.

4.4.4. Гарантировать сохранение информации, полученной от Заказчика в рамках оказания Услуг по настоящему договору.

4.4.5. Обеспечить своевременное и правильное заполнение актов, паспортов, протоколов в установленном порядке.

4.4.6. Ежемесячно согласовывать отчет о тепло- и водопотреблении с Заказчиком и передавать отчет в абонентный отдел энергоснабжающей организации в установленном порядке.

4.4.7. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

4.4.8. По окончании оказания Услуг передать результаты оказанных Услуг Заказчику в порядке и в сроки, определенные Разделом 5 «Порядок сдачи-приемки услуг» настоящего договора.

4.4.9. Гарантировать качество оказанных Услуг в сроки, указанные в разделе 7 «Гарантийные обязательства» настоящего договора.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Приемка фактически оказанных Услуг на соответствие их требованиям, установленным в настоящем договоре, осуществляется на основании Акта выполненных работ (оказанных услуг) (далее – «Акт»).

5.2. После оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику счет за фактически оказанные Услуги в 1-м экземпляре и подписанный Исполнителем Акт в 2-х экземплярах.

5.3. Заказчик обязуется принять оказанные Услуги в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта и направить Исполнителю подписанный со стороны Заказчика один экземпляр Акта, либо мотивированный отказ от приемки Услуг с указанием перечня выявленных недостатков.

5.4. Исправление недостатков, допущенных Исполнителем и выявленных при приемке Услуг, осуществляется в срок, согласованный с Заказчиком, и за счет Исполнителя.

5.5. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанных Услуг или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.

5.6. Если в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Исполнителя Акта, Заказчик не предоставил Исполнителю подписанный Заказчиком один экземпляр Акта, либо мотивированный отказ от приемки Услуг, оказанные Услуги считаются принятыми Заказчиком на основании Акта, подписанного только со стороны Исполнителя.

5.7. Заказчик, обнаруживший недостатки в Услугах при их приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в акте, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки, либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

5.8. Заказчик, принявший Услуги без проверки, лишается права ссылаться на недостатки Услуг, которые могли быть установлены при обычном способе их приемки (явные недостатки).

5.9. Стороны пришли к соглашению, что Акт и/или счет на оплату направляются для рассмотрения и подписания в адрес Заказчика в виде факсимильной и/или электронной копии документа с подписями и печатями Исполнителя, а Заказчик, в свою очередь, обязан рассмотреть, подписать и направить факсимильную и/или электронную копию Акта в адрес Исполнителя в сроки и порядке согласно разделу 5

Исполнитель
_____/Батурин А. В. /

Заказчик
_____/Решеткина В. А. /

настоящего договора. Надлежащим адресом отправки/получения в этом случае является адрес электронной почты, указанный в п. 5.10 настоящего договора. В случае, если любая из Сторон возражает против такого способа получения и/или подписания Актов и/или счетов на оплату либо изменились реквизиты для направления данных документов, то такая Сторона обязана незамедлительно заявить в письменном виде об этом другой стороне.

5.10. Стороны пришли к соглашению, что во исполнение п. 5.9. настоящего договора адресами электронной почты для официального направления любой документации, связанной с исполнением настоящего договора являются:

- со Стороны Исполнителя: ifs@gkif.ru;
- со Стороны Заказчика:

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Исполнитель не несет ответственность за достоверность показаний приборов учета в следующих случаях:

6.1.1. Несанкционированное вмешательство в работу приборов учета со стороны Заказчика или иных лиц.

6.1.2. Нарушения правил эксплуатации приборов учета: при несоблюдении условий или требуемых параметров, указанных в технических условиях и/или паспортах приборов учета, в том числе по температуре и влажности в помещении/месте расположения приборов учета.

6.1.3. В случае обнаружения механических повреждений приборов учета и/или элементов узла учета, возникших не по вине Исполнителя, по данному факту Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием обнаруженных повреждений, даты (периода), в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.1.4. Нарушение пломб на оборудовании и линиях связи.

6.1.5. При наличии нештатных ситуаций, связанных с выходом показаний приборов за расчетный диапазон измерений, вследствие:

- отклонения параметров теплоносителя от договорных значений;
- неритмичностью работы системы (периодические остановки и запуски), в связи с чем происходят резкие колебания давления, приводящие к механическим повреждениям системы измерительного комплекса.

6.1.6. В случае невозможности представителем Исполнителя получить доступ к приборам учета в течение трех суток.

6.2. При возникновении ситуаций, указанных в п. 6.1. настоящего договора, Заказчик самостоятельно производит урегулирование возникших спорных взаимоотношений с энергоснабжающей/ресурсоснабжающей организацией.

6.3. В случае выявления неисправностей в работе прибора(ов) учета по причинам, указанным в п. 6.1. настоящего договора, восстановление узла учета производит Исполнитель за дополнительную плату.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате оказанных Исполнителем Услуг в порядке, предусмотренном п. 3.4 раздела 3 «Цена договора и порядок расчетов» настоящего договора, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства в соответствии с условиями настоящего договора и до момента оплаты оказанных Услуг, не зависимо от срока действия договора. Неустойка исчисляется в размере одной десятой процента (0,1%) от суммы неисполненного в срок обязательства.

7.3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг в порядке, предусмотренном п. 2.1 Раздела 2 «Сроки, место и условия оказания Услуг», Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства в соответствии с условиями настоящего договора и до момента исполнения обязательства, не зависимо от срока действия договора. Неустойка исчисляется в размере одной десятой процента (0,1%) от суммы неисполненного в срок обязательства.

7.4. Сторона, допустившая просрочку исполнения обязательства, освобождается от уплаты пени или процентов, если докажет, что просрочка исполнения, указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Исполнитель
_____/Батурин А. В. /

Заказчик
_____/Решеткина В. А. /

7.5. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим договором.

7.6. В случае полной или частичной невозможности оказания Услуг Исполнителем, возникшей по вине Заказчика или третьих лиц, Услуги подлежат оплате в объеме фактически оказанных Услуг и/или понесенных Исполнителем расходов.

7.7. В случае, когда невозможность исполнения настоящего договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

7.8. Сторона договора, имущественные интересы или деловая репутация которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой Стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые Сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. Исполнитель гарантирует качество оказания Услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

8.2. Началом срока гарантии качества оказываемых Услуг считается день начала оказания Услуг. Окончанием срока гарантии качества оказываемых Услуг считается день окончания оказания Услуг, либо день расторжения настоящего договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в действие с момента подписания и действует по 31 декабря 2024 г. включительно, а в части расчетов и гарантийных обязательств (если таковые установлены) – до полного их исполнения Сторонами.

9.2. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. Сторона считающая, что ее права нарушены, имеет право направить другой Стороне претензию об устранении недостатков по исполнению договора.

10.2. Сторона, получившая претензию, обязана направить другой Стороне мотивированный ответ по существу претензии в течение 7 (семи) рабочих дней с момента ее получения. В случае, если ответ по существу претензии не будет получен Стороной, направившей претензию, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии другой Стороной, претензионный порядок урегулирования спора считается соблюденным.

10.3. Любое уведомление (претензия) направляются любым из следующих способов: почтовое отправление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу другой Стороны, указанному в договоре, посредством телеграммы, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной, направившей претензию подтверждения о вручении (уведомления о вручении).

10.4. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.5. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы, либо выписки из них, которые у другой Стороны заведомо отсутствуют. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному её рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.6. В случае невозможности разрешения спора в претензионном порядке, Сторона, считающая, что ее права нарушены, вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Хабаровского края.

11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

11.1.1. По соглашению Сторон.

11.1.2. В судебном порядке.

Исполнитель

_____/Батурин А. В. /

Заказчик

_____/Решеткина В. А. /

11.1.3. В связи с односторонним отказом одной из Сторон от исполнения договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11.2. Расторжение договора по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

11.3. В случае расторжения договора по соглашению Сторон Сторона, инициирующая расторжение договора, информирует другую сторону в письменной форме уведомлением о желании расторгнуть договор не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

11.4. Сторона, которой направлено уведомление о расторжении договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения такого уведомления.

11.5. В случае расторжения договора по соглашению Сторон Стороны подписывают акт сверки расчетов, отображающий расчеты Сторон за период исполнения договора до момента его расторжения, а также объем Услуг, фактически оказанных Исполнителем Заказчику.

11.6. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика, последний компенсирует Исполнителю все понесенные фактические затраты и/или оказанные Услуги, связанные с исполнением договора.

11.7. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем расторжении договора, если Заказчиком нарушаются условия настоящего договора.

11.8. Нарушение Заказчиком настоящего договора признается существенным при просрочке исполнения Заказчиком обязательства по оплате надлежаще оказанных Услуг Исполнителем более, чем на 30 (тридцать) календарных дней. Существенным неисполнением договора для Исполнителя является неоказание Услуг в сроки, указанные в п. 2.1 Раздела 2 «Сроки, место и условия оказания Услуг» настоящего договора, или ненадлежащее их исполнение.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

12.1. Любая информация о финансовой, хозяйственной или иной деятельности Сторон считается конфиденциальной и не подлежит разглашению при передаче любым третьим лицам Стороной, которой такая информация была передана или стала известна, без предварительного письменного разрешения Стороны, которая ее предоставила или к которой такая информация имеет отношение.

12.2. Стороны выражают понимание того, что содержание настоящего договора является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению или передаче любой из сторон настоящего договора третьим лицам.

12.3. Ограничения на раскрытие конфиденциальной информации не будут применяться в том случае, если такое раскрытие необходимо во исполнение требований законодательства Российской Федерации.

12.4. Сторона, допустившая утерю или разглашение конфиденциальной информации, несет в соответствии с действующим законодательством РФ ответственность за любые затраты, убытки и потери, понесенные передающей Стороной и вытекающие в связи с любым раскрытием конфиденциальной информации.

12.5. Положения настоящего раздела будут оставаться в силе в течение 3 (трех) лет после прекращения действия настоящего договора по любому из оснований, предусмотренных договором или действующим законодательством.

13. ФОРС-МАЖОР

13.1. Обстоятельства непреодолимой силы означают события, неподвластные контролю Сторон, не вызванные их просчетом, небрежностью и (или) носящие непредвиденный характер. Такие события могут включать в себя, но не ограничиваются: войнами, революциями, пожарами, наводнениями, эпидемиями, карантинами, актами и действиями органов государственной власти.

13.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, которые они не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами. При этом срок исполнения обязательств по договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

13.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить другую Сторону о наступлении или прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает другую Сторону права ссылаться на них в будущем. Для освобождения Стороны от ответственности срок действия обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден компетентным органом (Торгово-промышленной палатой Российской Федерации и т. п.).

Исполнитель

_____/Батурин А. В. /

Заказчик

_____/Решеткина В. А. /

13.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, действуя на протяжении одного месяца, не обнаруживают признаков прекращения, то действия Сторон в отношении настоящего договора должны определяться Сторонами по взаимной договоренности.

13.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Стороной обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны договорились руководствоваться действующим законодательством РФ. В случае изменения банковских и иных реквизитов каждая из Сторон обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в срок, не позднее 10 (десяти) календарных дней.

14.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у Исполнителя, один экземпляр – у Заказчика.

14.3. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны договорились руководствоваться действующим законодательством РФ.

14.4. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства по настоящему договору получила от другой Стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также сведения, в отношении которых их обладателем установлен режим коммерческой тайны, Сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны.

14.5. Стороны договорились, что факсимильные и электронные копии документов, переданные путем направления на электронную почту, имеют юридическую силу до передачи сторонами друг другу оригиналов данных документов.

14.6. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

14.6.1. Приложение № 1. Действия обслуживающего персонала при возникновении внештатных ситуаций.

14.6.2. Приложение № 2. Перечень услуг по техническому обслуживанию автоматизированного индивидуального теплового пункта «АИТП».

14.6.3. Приложение № 3. Перечень услуг по техническому обслуживанию узла учета тепловой энергии и теплоносителя «УУТЭ».

14.6.4. Приложение № 4. Перечень объектов технического обслуживания.

14.6.5. Приложение № 5. График оказания услуг.

15. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «Интерфейс-Сервис» Юридический адрес (фактический) 680031, Хабаровский край, Хабаровск г, Карла Маркса ул, дом № 144В Телефон: 4212 905-120 email: ifs@gkif.ru инн/кпп: 2724105185/ 272401001 огрн: 1072724002856 Р/сч: 40702810870000029514 Банк: ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Бик: 040813608 К/сч: 30101810600000000608	ЗАКАЗЧИК: МБДОУ "Сказка" с. Гаровка-2 Юридический адрес: 680023, г. Хабаровск, ул. Лазо, д. 106 ИНН/КПП 2720049998/ 272001001 ОГРН 1142720000191 Р/сч 03234643086550002200 ФУ ХАБАРОВСКОГО РАЙОНА (МБДОУ "Сказка" с. Гаровка-2 л/с 20226Е97270) БИК010813050 ЛС 302256Б89860 Отделение Хабаровск Банка России//УФК по Хабаровскому каю г. Хабаровск
---	--

Исполнительный директор
ООО «Интерфейс-Сервис»

_____/Батурин А. В. /

Заведующий
МБДОУ «СКАЗКА» С.ГАРОВКА-2

_____/ Решеткина В. А. /
МП

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

Исполнитель
_____/Батурин А. В. /

Заказчик
_____/Решеткина В. А. /

Действия обслуживающего персонала при возникновении внештатных ситуаций

Действия персонала ООО «Интерфейс-Сервис», при возникновении нештатных ситуаций, в части технического обслуживания, ремонта или замены оборудования должны быть направлены на предоставление населению качественных коммунальных услуг с допустимой продолжительностью перерыва на период ремонтных работ в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 года. В случае невозможности оказания коммунальных услуг персонал ООО «Интерфейс-Сервис» обязан:

- сообщить представителю Заказчика о продолжительности ремонтных работ по устранению нештатной ситуации;
- составить соответствующий акт;
- при превышении нормативной продолжительности перерыва в оказании коммунальных услуг принять участие совместно с представителем Заказчика в подключении резервного источника энергоснабжения.

№ п/п	Нештатная ситуация	Действия персонала ООО «Интерфейс-Сервис»	Действия персонала Заказчика
1	Отсутствие электропитания	Составить соответствующий акт.	Подключение резервного источника энергоснабжения
2	Некачественное электроснабжение: • обрыв фазы • «перекося» фаз	Составить соответствующий акт.	Подключение резервного источника энергоснабжения
3	Отсутствие перепада давления в тепловой сети на вводе в тепловой пункт	Составить соответствующий акт.	Обратиться с претензией в ресурсоснабжающую организацию
4	Температура теплоносителя в тепловой сети не соответствует температурному графику	Составить соответствующий акт.	Обратиться с претензией в ресурсоснабжающую организацию
5	Неисправность оборудования	Выяснить причину неисправности. Составить соответствующий акт. Выполнить ремонт или замену неисправного оборудования.	Оплатить ремонт или замену вышедшего из строя оборудования.
6	Хищение оборудования либо несанкционированный демонтаж	Составить соответствующий акт.	Восстановить либо приобрести необходимое оборудование. В случае восстановления либо приобретения оборудования Исполнителем, оплатить стоимость услуг/оборудования по приобретению и монтажу данного оборудования.
7	Механические повреждения оборудования	Выяснить причину повреждения. Составить соответствующий акт. В зависимости от характера повреждения произвести ремонт или замену оборудования.	Оплатить ремонт или замену поврежденного оборудования.
8	Засорение фильтра более 3х раз в месяц на вводе в тепловой пункт в следствии загрязненности тепловой сети (как правило у конечных потребителей)	Составить соответствующий акт.	Производить чистку фильтров по мере засорения и в соответствии с рекомендациями по эксплуатации.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Исполнительный директор
ООО «Интерфейс-Сервис»

ЗАКАЗЧИК
Заведующий
МБДОУ «СКАЗКА» С.ГАРОВКА-2

_____/Батурин А. В. /

_____/ Решеткина В. А. /

МП

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТЕПЛООВОГО ПУНКТА «АИТП»

1.1. Техническое обслуживание (ежедневно):

- 1.1.1. проведение переключений тепломеханического оборудования при включении / отключении, переключении на открытую / закрытую схему, при выполнении ремонтов или по требованию потребителя;
- 1.1.2. контроль соблюдения температурного графика отопления;
- 1.1.3. контроль соблюдения заданных параметров по температуре ГВС;
- 1.1.4. проверка срабатывания электроприводов и регулирующей арматуры отопления и ГВС;
- 1.1.5. обеспечение перепада (циркуляции) в контуре отопления и ГВС;
- 1.1.6. проверка режимов сетевых насосов отопления (автомат, ручное, в резерве), проверка режимов циркуляционных насосов ГВС, проверка режимов подпиточных насосов отопления и ГВС;
- 1.1.7. проверка правильности показаний первичных датчиков перепада, давления и температуры;
- 1.1.8. проверка правильности показаний манометров и их достаточность по количеству;
- 1.1.9. проверка отсутствия посторонних предметов, а также следов влаги и коррозии деталей внутри сборок и электрических шкафов;
- 1.1.10. проверка течи теплоносителя через фланцевые (муфтовые) соединения трубопроводов;
- 1.1.11. проверка работоспособности линии подпитки при независимой системе отопления (насос, клапан, датчик давления (расхода));
- 1.1.12. осмотр приборов системы регулирования, оборудования (насосов, теплообменников, арматуры) на предмет механических повреждений и отсутствия посторонних предметов;
- 1.1.13. проверка гидравлических параметров теплоносителя по манометрам;
- 1.1.14. проверка температуры теплоносителя по термометрам;
- 1.1.15. контроль параметров через меню микропроцессорного блока (соответствие фактич показаний заданным значениям установок);
- 1.1.16. изменение настроечных параметров системы регулирования (корректировка параметров, сравнение с коэффициентами начальной настройки);
- 1.1.17. проверка токоведущих частей на предмет нагрева, дефектов изоляции и контактных соединений
- 1.1.18. проверка цепей заземления;
- 1.1.19. проверка установленной даты, времени и коэффициентов температурного графика;
- 1.1.20. проверка журнала аварий и показаний (при наличии в АИТП панели оператора);
- 1.1.21. проверка питания и работоспособности на электроподогревателях ГВС (при наличии);
- 1.1.22. проверка обратных клапанов на срабатывание путем сравнения показаний манометров, установленных до и после клапана;
- 1.1.23. контроль работоспособности (по манометрам) регуляторов расхода, перепада давления и при необходимости их регулировка;
- 1.1.24. проверка, замена уплотнений и смазки регулирующих клапанов;
- 1.1.25. запись в журнал результатов проведения тех обслуживания (по требованию заказчика и при наличии журнала на объекте).

При наличии тепло-энергетического пункта к видам работ по обслуживанию АИТП добавляются:

- 1.1.26. проверка отсутствия воздуха в котлах отопления и ГВС;
- 1.1.27. проверка сигнализации и защиты (минимальный расход через котел, высокое давление воды, перегрев котла и т.д.)

При наличии повысительной насосной станции производится:

- 1.1.28. проверка режимов повысительных насосных станций ХВС, ГВС (ЧРП) (автомат, ручное);
- 1.1.29. проверка заданного давления на контроллере;
- 1.1.30. проверка пределов измерения датчиков давления, внесенных в контроллер;
- 1.1.31. соответствие показаний датчиков давления на выходе по манометрам;
- 1.1.32. проверка срабатывания (имитация) защиты «сухой ход»;
- 1.1.33. проверка срабатывания обратных клапанов: отсутствие работы «сам на себя».

1.2. Техническое обслуживание, проверка, подготовка АИТП (проводится в межэксплуатационный период - 1 раз в год (в межотопительный период))

- 1.2.1. обследование теплового пункта на предмет выявления неисправного оборудования и дальнейшей его замены с предоставлением заказчику Акта технического состояния;
- 1.2.2. промывка оборудования АИТП (грязевиков, фильтров, теплообменников);
- 1.2.3. опрессовка оборудования АИТП;
- 1.2.4. предоставление Заказчику Акта о промывке и опрессовке АИТП, для получения допуска;
- 1.2.5. смена масла в гильзах термометров, используемых для регулировки системы отопления и ГВС;
- 1.2.6. ревизия запорной и регулирующей арматуры, ревизия электрооборудования;
- 1.2.7. проведение профилактич обслуживания исполнительных механизмов (клапана с приводом, регулятора перепада давления);
- 1.2.8. демонтаж и монтаж КИП, поверка КИП

При наличии тепло-энергетического пункта к видам работ по профремонту АИТП добавляются:

- 1.2.9. проверка герметичности электроводонагревателя, сварных соединений и системы питания;
- 1.2.10. проведение частичной разборки электроводонагревателя, осмотр и очистку от загрязнений и продуктов коррозии внутренней поверхности электроводонагревателя и нагревательных элементов.

1.3. При выходе из строя КИП производится:

- 1.3.1. предоставление заказчику Акта о выходе из строя КИП либо о наличии отклонений в работе КИП от заданных параметров
- 1.3.2. ремонт КИП, не требующий замены запасных частей производится оперативно;
- 1.3.3. диагностика приборов систем регулирования (электронного блока-контроллера, клапана, насоса) и определение неисправности;
- 1.3.4. при неисправности электр. блока (обесточить систему, зафиксировать положение клапана, насоса для работы в ручном режиме)
- 1.3.5. ремонт КИП (требуемые запасные части приобретаются отдельно)

1.4. При выходе из строя тепломеханического оборудования производится:

- 1.4.1. предоставление заказчику Акта о выходе из строя тепломеханического оборудования либо о наличии отклонений в работе оборудования от заданных параметров;
- 1.4.2. перекрытие задвижек, установленных до и после демонтируемого (монтируемого) оборудования;
- 1.4.3. слив воды с перекрытого участка;
- 1.4.4. монтаж (монтаж) оборудования (при сложном повреждении) установка вставки;
- 1.4.5. ремонт тепломеханического оборудования (требуемые запасные части приобретаются отдельно)
- 1.4.6. снятие и установка оборудования (при незначительном повреждении оперативно), прочистка, сборка;
- 1.4.7. проверка работоспособности оборудования на закрытие / открытие и поддержание заданных параметров;

1.5. При возникновении внештатных ситуаций:

- 1.5.1. заказчик производит необходимые отключения и информирует Диспетчера обслуживающей организации;
- 1.5.2. после получения заявки от заказчика, требуемый персонал для устранения данной внештатной ситуации прибывает на объект в течение 2-х часов в рабочее время (в течение 4-х часов в нерабочее время) при нахождении обслуживаемого объекта в пределах г.Хабаровска (для иногородних объектов, время прибытия на объект согласуется с заказчиком дополнительно).

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Исполнительный директор

ООО «Интерфейс-Сервис»

_____/Батурич А. В. /

ЗАКАЗЧИК

Заведующий

МБДОУ «СКАЗКА» С.ГАРОВКА-2

_____/ Решеткина В. А. /

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ УЗЛА УЧЕТА ТЕПЛОВОЙ
ЭНЕРГИИ И ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ «УУТЭ»****1.1. Снятие показаний и технический осмотр приборов учета расхода тепловой энергии и теплоносителя (не реже 1 раз в месяц):**

- 1.1.1. снятие показаний с приборов учета и передача показаний в ресурсоснабжающую организацию согласно нормативным документам и требованиям ресурсоснабжающей организации;
- 1.1.2. ежедневный анализ корректности снятых показаний с прибора с помощью АСКУЭП;
- 1.1.3. анализ итоговых данных с прибора (ежемесячно);
- 1.1.4. проверка течи теплоносителя через фланцевые (муфтовые) соединения трубопроводов;
- 1.1.5. внешний осмотр помещения с целью соблюдения условий эксплуатации приборов учета;
- 1.1.6. проверка наличия рабочего напряжения на всех элементах оборудования узла учета;
- 1.1.7. проведение самодиагностики приборов учета;
- 1.1.8. снятие показаний с электронных термометров;
- 1.1.9. проверка сохранности пломб на вычислителе, на термопреобразователях, на первичных преобразователях;
- 1.1.10. проверка отсутствия механических повреждений на приборе и качество его заземления;
- 1.1.11. проверка исправности аппарата защиты (предохранителей, автоматических выключателей);
- 1.1.12. проверка целостности и сохранности кабельных соединений и проводных линий;
- 1.1.13. проверка надежности крепления электронного вычислителя к первичному преобразованию;
- 1.1.14. проверка правильной установки термосопротивления в гильзе;
- 1.1.15. ведение объектовой папки в соответствии с требованиями ресурсоснабжающей организации.

1.2. При демонтаже (монтаже) приборов учета тепловой энергии и теплоносителя для поверки и ремонта производится:

- 1.2.4. перекрытие задвижек, установленных до и после демонтируемого (монтируемого) первичного преобразователя приборов учета;
- 1.2.5. слив воды с перекрытого участка;
- 1.2.6. распломбирование приборов учета;
- 1.2.7. демонтаж (монтаж) первичного преобразователя приборов учета;
- 1.2.8. установка (снятие) вставки, заменяющей демонтируемый прибор;
- 1.2.9. заполнение водой (опрессовка) прибора учета (вставки) на предмет утечки теплоносителя
- 1.2.10. снятие и установка датчиков температуры и заливка масла в гильзы термопреобразователей;
- 1.2.11. предоставление потребителю Акта о снятии/постановке прибора учета в поверку (ремонт).

1.3. Ремонт приборов учета (запасные части и поверка узла учета оплачиваются отдельно).

- 1.3.1. в случае выхода из строя прибора учета либо отклонения от заданных параметров работы, составляется Акт и принимается решение о ремонтных работах;
- 1.3.2. оперативный ремонт осуществляется на объекте;
- 1.3.3. при необходимости проведения сложного технического ремонта, после согласования с заказчиком, производится демонтаж прибора учета и его диагностика на имитационном оборудовании либо на проливочном стенде, и выявление неисправности;
- 1.3.4. выполняется ремонт и замена неисправных элементов узла учета (требуемые запасные части оплачиваются заказчиком отдельно);
- 1.3.5. при необходимости снятия пломб с приборов учета, обязательна поверка прибора учета с отметкой представителя ЦСМ (поверка оплачивается заказчиком отдельно)

1.4. Допуск приборов учета в энергоснабжающую организацию, постановка на сервисное обслуживание с предоставлением Актов потребителю.

- 1.4.1. Опломбировка элементов теплового узла в соответствии с требованиями ресурсоснабжающей организации (элементов, пригодных для несанкционированного разбора теплоносителя)
- 1.4.2. Оформление документов для повторного допуска в СИНИД
- 1.4.3. Выезд на объект с представителем СИНИД и сдача узла учета
- 1.4.4. Подписание Акта повторного допуска у всех участвующих в согласовании лиц
- 1.4.5. Постановка на сервисное обслуживание.
- 1.4.6. Подписание Акта о постановке на сервисное обслуживание в ресурсоснабжающей организации.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Исполнительный директор
ООО «Интерфейс-Сервис»

ЗАКАЗЧИК
Заведующий
МБДОУ «СКАЗКА» С.ГАРОВКА-2

_____/Батурин А. В. /

_____/Решеткина В. А. /
МП

